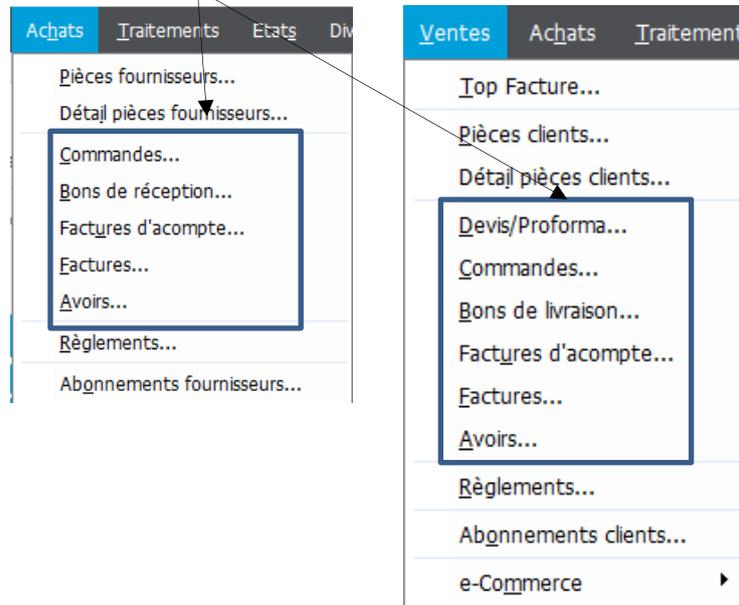


- Cliquer le menu : **Achats** ou **Ventes**.
- Sélectionner le type de document à éditer ou à imprimer.

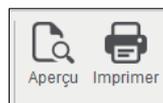


⇒ Les documents créés sont affichés dans une fenêtre.

- Cliquer le document à éditer dans la liste.

Ou :

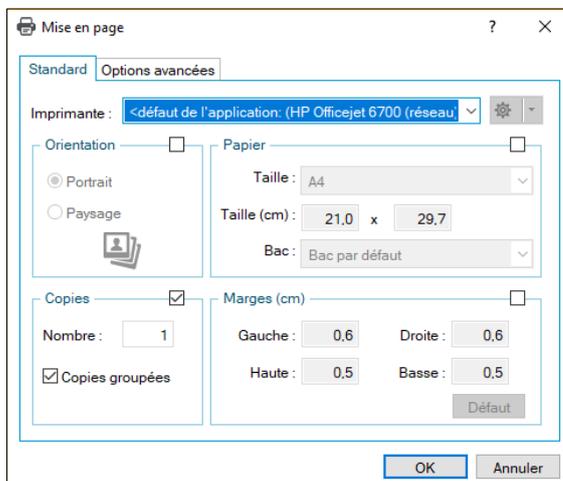
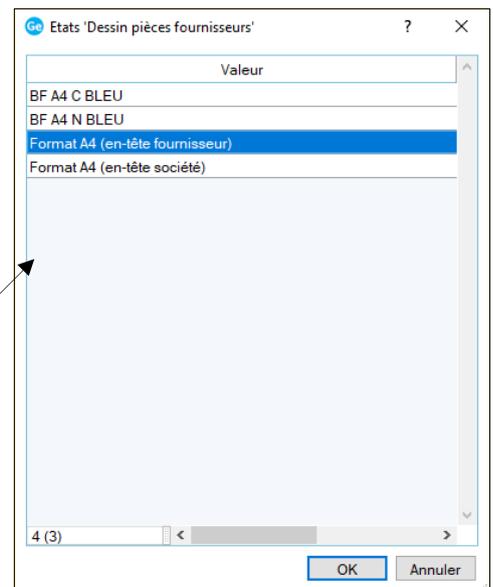
- Double cliquer le document pour l'ouvrir.
- Contrôler la cohérence des dates.
- Cliquer le bouton : **Aperçu** ou **Imprimer**.



- Sélectionner le modèle à utiliser pour l'édition : **Format A4**.

- Cliquer : **OK**.

- Modifier éventuellement la mise en page et les marges, pour une impression.



- Cliquer : **OK** dans la fenêtre d'impression.