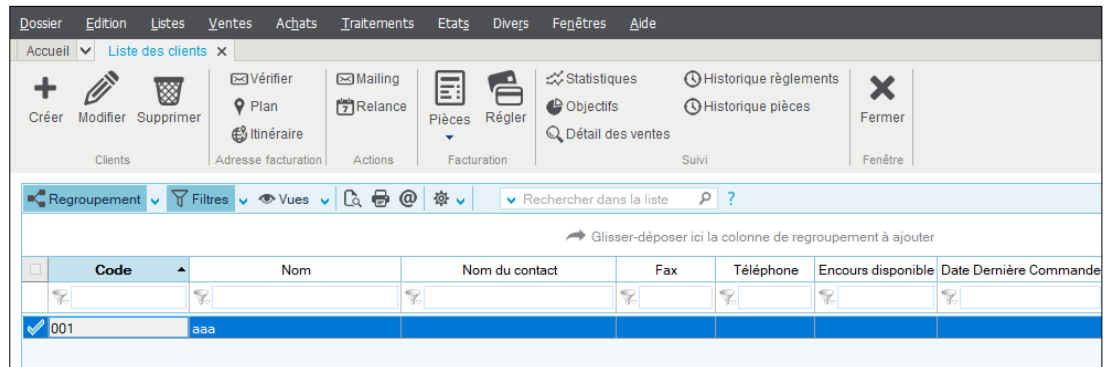
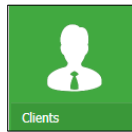


## 1. CREER UN CLIENT

- Cliquer le menu : **Listes - Clients...**
- Ou :
- Cliquer la tuile : **Clients** du Bureau.



- Cliquer le bouton : **+ Créer...**



### Saisir les coordonnées

- Saisir dans les différentes zones les informations des clients.
- Activer la case : **Relevé de compte**.

Ciel Gestion commerciale Evolution (16.2) - version étudiants : bio-smoothies

Dossier Edition Listes Ventes Achats Traitements Etats Divers Fenêtres Aide

Accueil Liste des clients Nouveau client \* Recherche...

Créer Supprimer Aperçu Imprimer Ctrl+N Client Ctrl+E édition Ctrl+P Adresse Actions Pièces Régler Alt+P facturation Alt+R Suivi Statistiques Objectifs Déclenchement des ventes Historique règlements Historique pièces OK Fermer Echap Fenêtre

Code : 002 Nom : Monoprix

SIRET : N.A.F. (A.P.E.) : Famille : Revendeur

Représentant : Relevé de comptes Bloqué

Informations financières

Encours autorisé : Encours : Disponible : Mode paiement : Risque : Aucun

Adresses Complément Contacts Relations Client Banque Relances Observations

Facturation Livraison Toutes

Société : Monoprix Forme juridique : SA

Adresse : 2 rue des Oliviers Téléphone : Portable : Fax : Télex : NPAI

CP / Ville : 69001 Lyon Pays : France E-mail : Site internet :

Exercice du 01/01/2017 au 31/12/2017 NUM 07/11/2017 17:12 sage

### Créer une famille de clients

- Cliquer-droit la zone : **Famille - Créer...**
- Saisir le nom de la famille dans la fenêtre de saisie.
- Cliquer : **OK**.
- Cliquer le bouton déroulant des familles et sélectionner la famille désirée.

Création d'un nouvel élément "Famille clients"

Famille clients

Revendeur

OK et Créer OK Annuler

### ■ Saisir la remise et le numéro comptable

- Cliquer l'onglet : **Complément**.
- Saisir le numéro comptable du client (cliquer le bouton **Créer** et saisir le numéro et le libellé du client)
- Saisir le taux de remise accordé en pied de facture.

The screenshot shows the 'Client 002 - Monoprix' form in the Ciel software. The 'Complément' tab is selected. The 'Taux de remise' field is set to 15.00%. An arrow points from the 'Créer' button in the top toolbar to the 'Compte comptable' field.

### Contrôler pour chaque client :

- Que le **taux de remise** est bien saisi,
- Que la case : **Relevé de comptes** est activée.

- Cliquer : **OK**



## 2. MODIFIER UN CLIENT

- Double-cliquer le client à modifier.
- Réaliser les modifications.
- Cliquer : **OK**.

## 3. SUPPRIMER UN CLIENT

- Cliquer le client à supprimer.
- Cliquer le bouton : **Supprimer...**
- Cliquer : **Oui** pour confirmer la suppression.

## 4. ÉDITER UNE LISTE DES CLIENTS

- Cliquer menu : **Listes - Clients...**
- Sélectionner les clients à éditer.

- Cliquer le bouton souhaité : **Aperçu**  **Imprimer**
- Paramétrer l'édition souhaitée.
- Cliquer : **OK**.