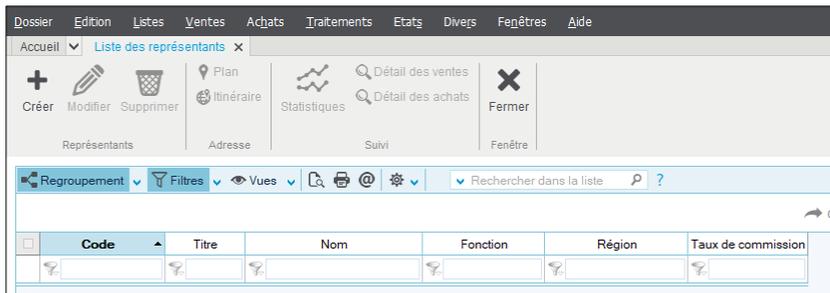
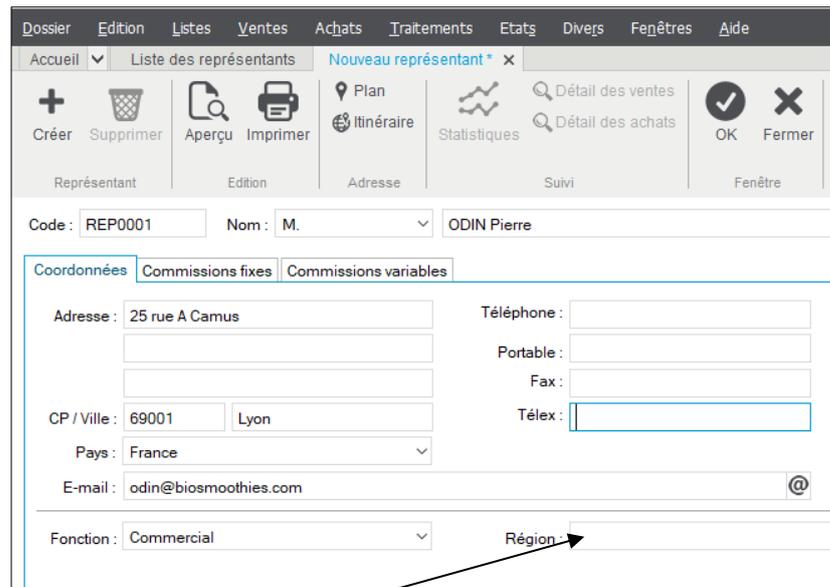


1. CREER UN REPRESENTANT

- Cliquer le menu : **Listes - Représentants.**



- Cliquer le bouton : **Créer...**



- Saisir dans les différentes zones les informations des représentants.

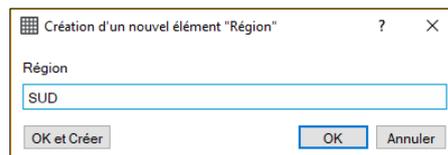
Créer une Région

- Cliquer-droit la zone : **Région - Créer...**

- Saisir le nom dans la fenêtre de saisie.

- Cliquer : **OK et Créer.**

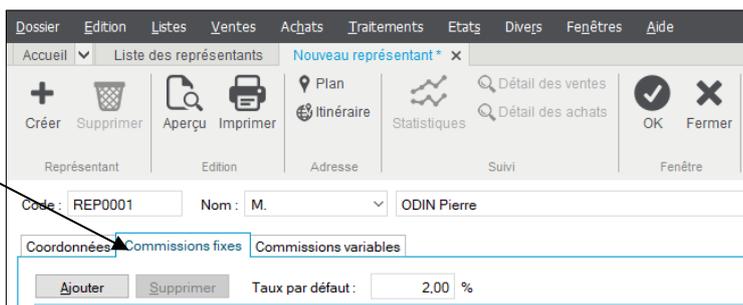
- Cliquer le bouton déroulant des régions et sélectionner la région.



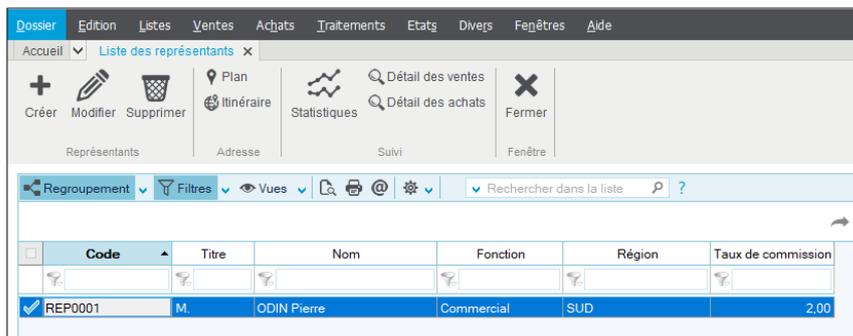
- Cliquer l'onglet : **Commissions fixes.**

- Saisir le taux de Commission.

- Cliquer : **OK.**



⇒ La fenêtre résume les informations :



2. MODIFIER UN REPRESENTANT

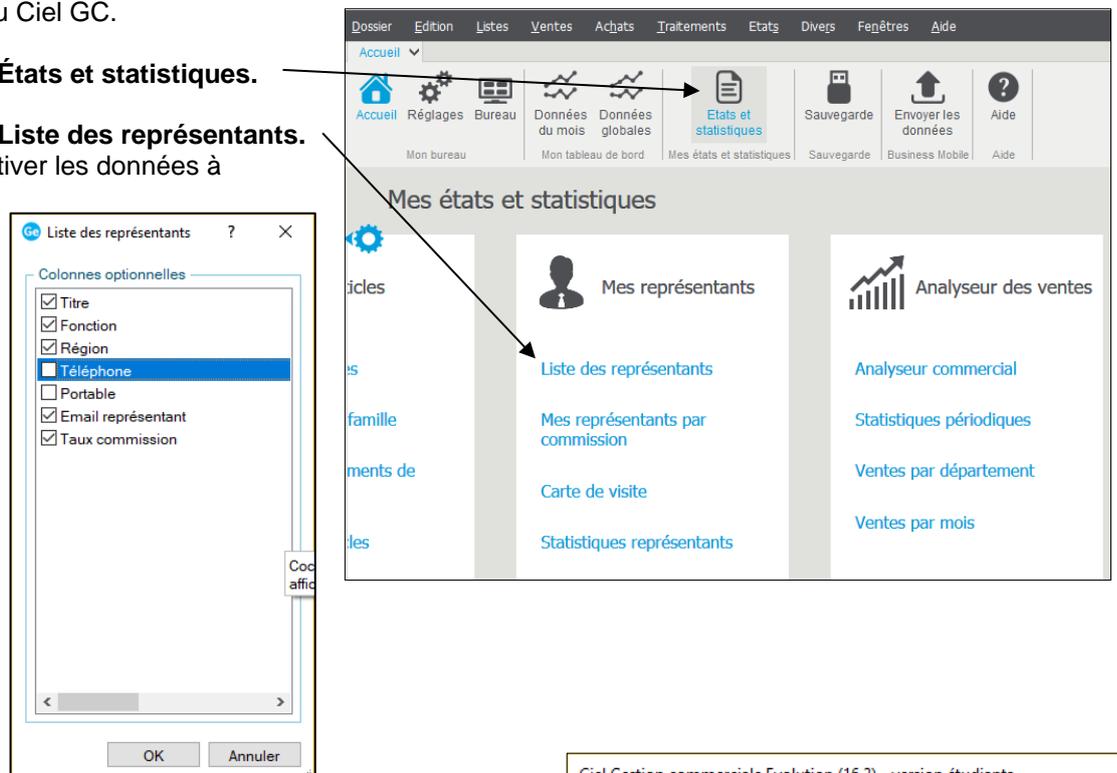
- Cliquer le menu : **Listes - Représentants.**
- Double-cliquer le représentant à modifier.
- Cliquer le bouton : **Modifier...**
- Réaliser les modifications.
- Cliquer : **OK.**

3. SUPPRIMER UN REPRESENTANT

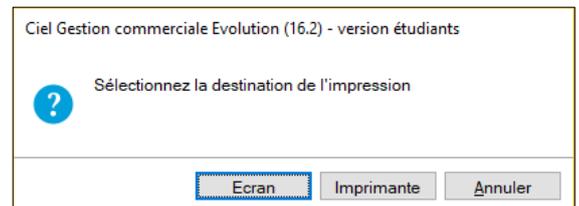
- Cliquer le menu : **Listes - Représentants.**
- Cliquer le représentant à supprimer.
- Cliquer le bouton : **Supprimer...**
- Cliquer : **Oui** pour confirmer la suppression.

4. IMPRIMER LA LISTE DES REPRESENTANTS

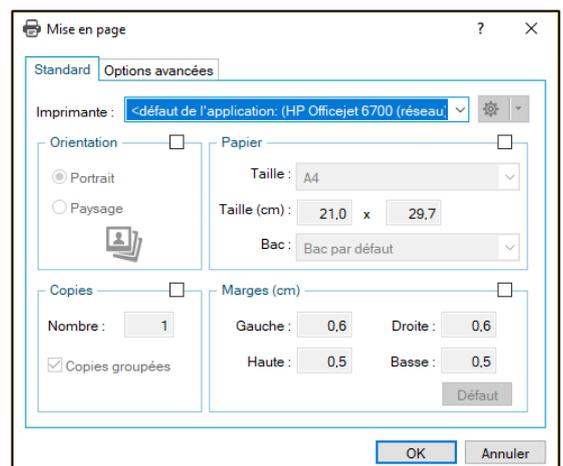
- Afficher le bureau Ciel GC.
- Cliquer l'onglet : **États et statistiques.**
- Cliquer l'option : **Liste des représentants.**
- Activer ou désactiver les données à imprimer.



- Cliquer : **OK.**
- Cliquer le bouton : **Imprimante.**



- Modifier éventuellement les marges.

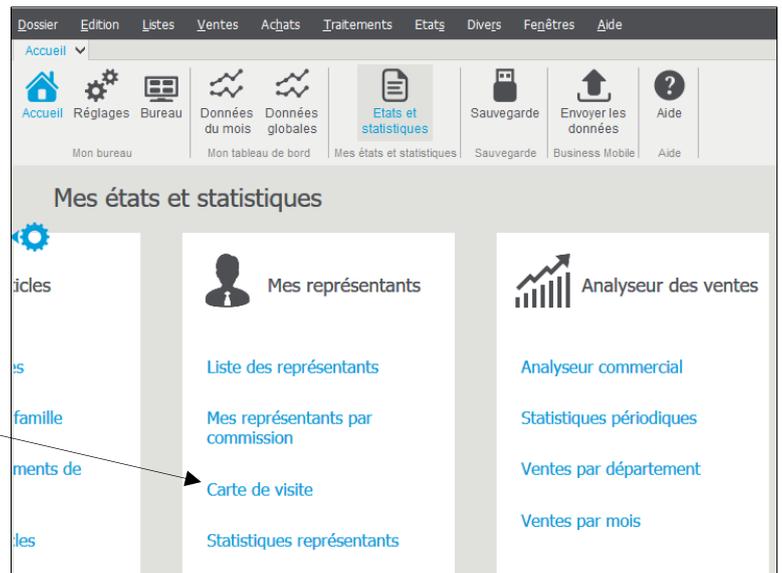


- Cliquer : **OK.**

5. IMPRIMER DES CARTES VISITES

- Afficher la fenêtre de gestion de Ciel GC.

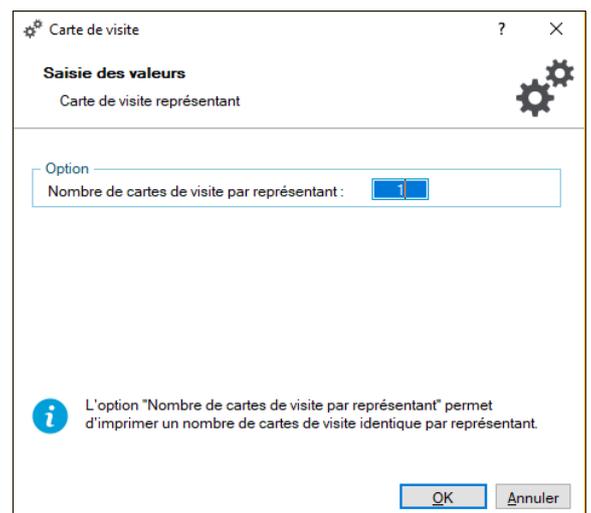
- Cliquer l'onglet : **États et statistiques**.



- Cliquer l'option : **Carte de visite**.

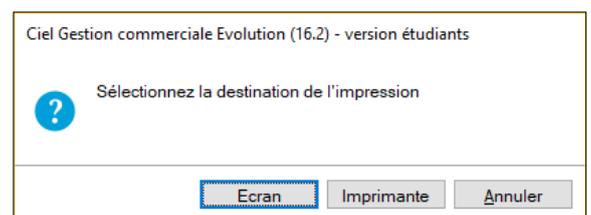
⇒ La fenêtre suivante permet de paramétrer le nombre de cartes de visite à imprimer par feuille A4. (La taille de la carte de visite est préparamétrées par Ciel) :

- Saisir le nombre de cartes désirées puis cliquer : **OK**.



- Cliquer le bouton : **Imprimante**.

- Modifier éventuellement les marges.



- Cliquer : **OK**.

