1. SAUVEGARDER UN DOSSIER

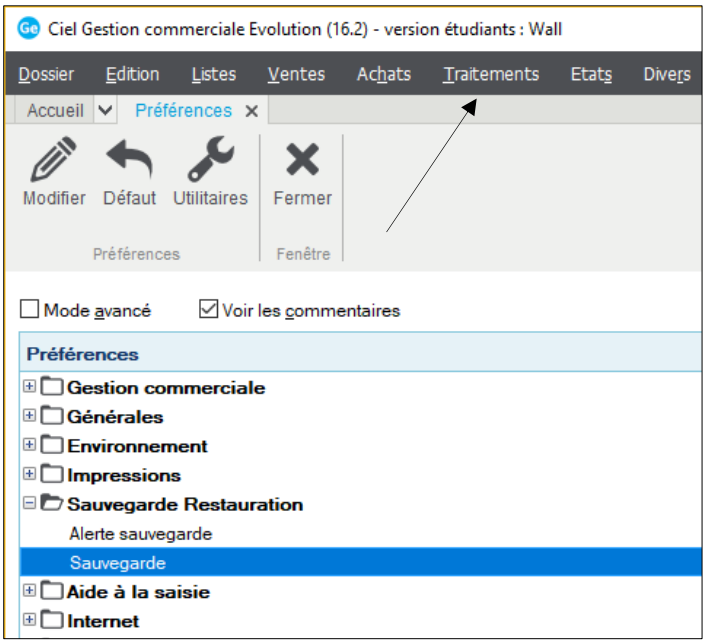
- Cliquer le menu : **Dossier** puis **Sauvegarde/Restauration.**
- Cliquer l'option : **Sauvegarde...**

⇨ La sauvegarde est réalisée dans le dossier pré-paramétré lors de la création de la société par Ciel GC.

- Cliquer : **OK** dans la fenêtre d'information qui indique également le chemin d'accès et le nom du fichier**.**

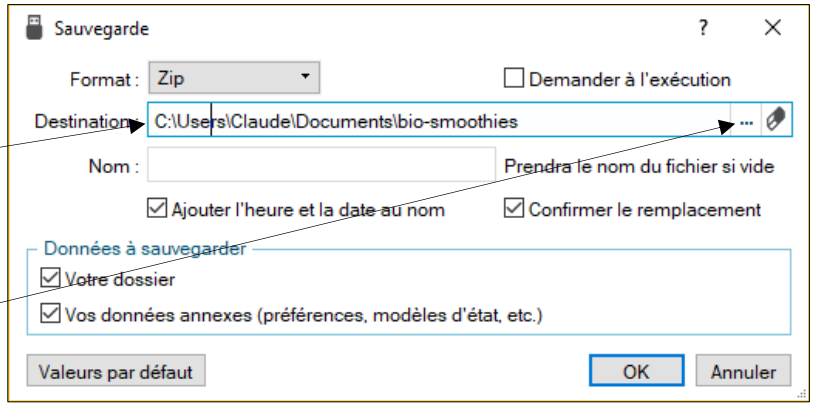
2. CHANGER LE DOSSIER

- Cliquer le menu : **Dossier** puis **Options.**
- Cliquer l'option : **Préférences...**



- Double-cliquer le lien **Sauvegarde** dans la fenêtre affichée :

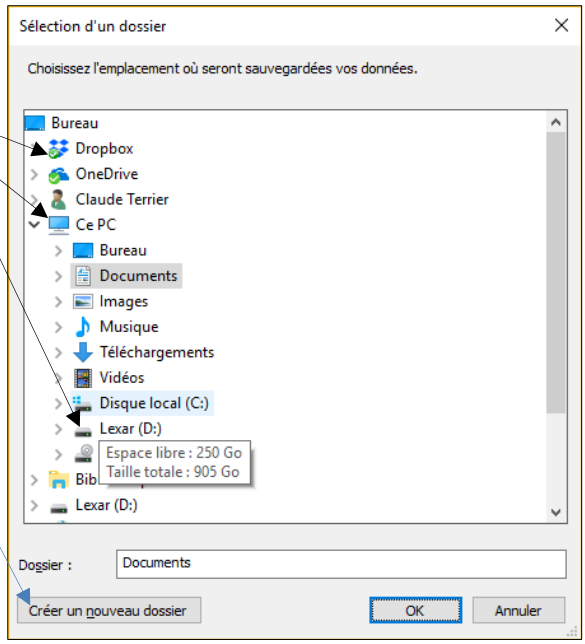
⇨ La fenêtre de paramétrage est affichée :



Le chemin affiché est le celui paramétré par défaut par Ciel GC lors de la création de l'entreprise.

- Cliquer le bouton : **Parcourir […].**

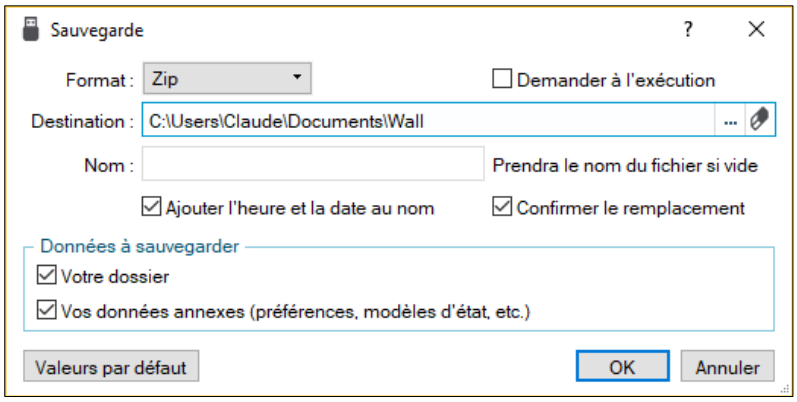
- Sélectionner l'unité puis le dossier destination.



Pour créer un dossier, cliquer le bouton : **Créer un nouveau dossier** en bas à gauche de la fenêtre.

- Cliquer : **OK.**

⇨ La fenêtre de paramétrage redevient active :



- Cliquer : **OK** pour valider le nouveau chemin des sauvegardes.
- Cliquer le bouton : **Fermer** dans l'écran des options.

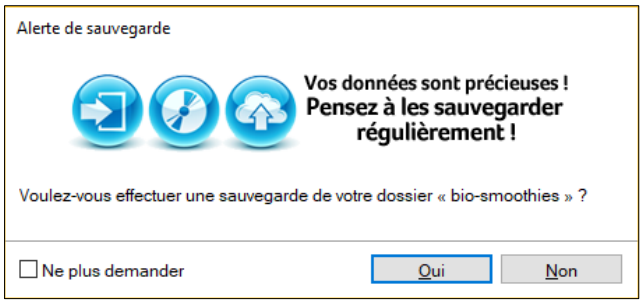
3. Restaurer un dossier

En cas de problème, il est possible de récupérer les données précédemment sauvegardées par le logiciel sur le disque dur, sur une clé USB ou dans un espace Cloud.

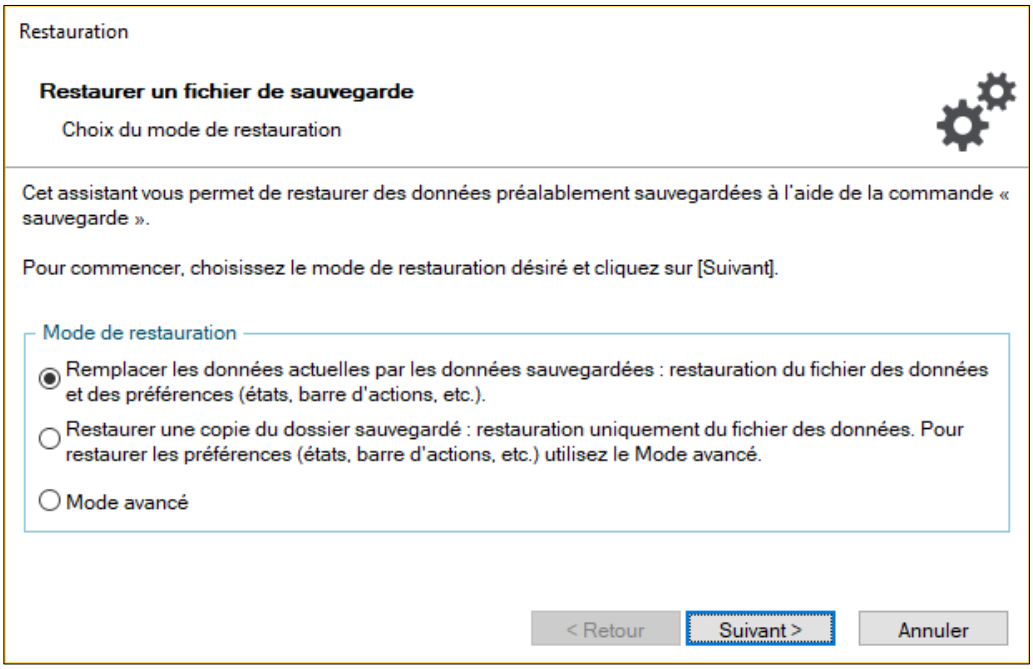
- Activer l'écran d'accueil et fermer toutes les fenêtres de Ciel.

- Cliquer le menu : **Dossier** puis **Sauvegarde/Restauration.**

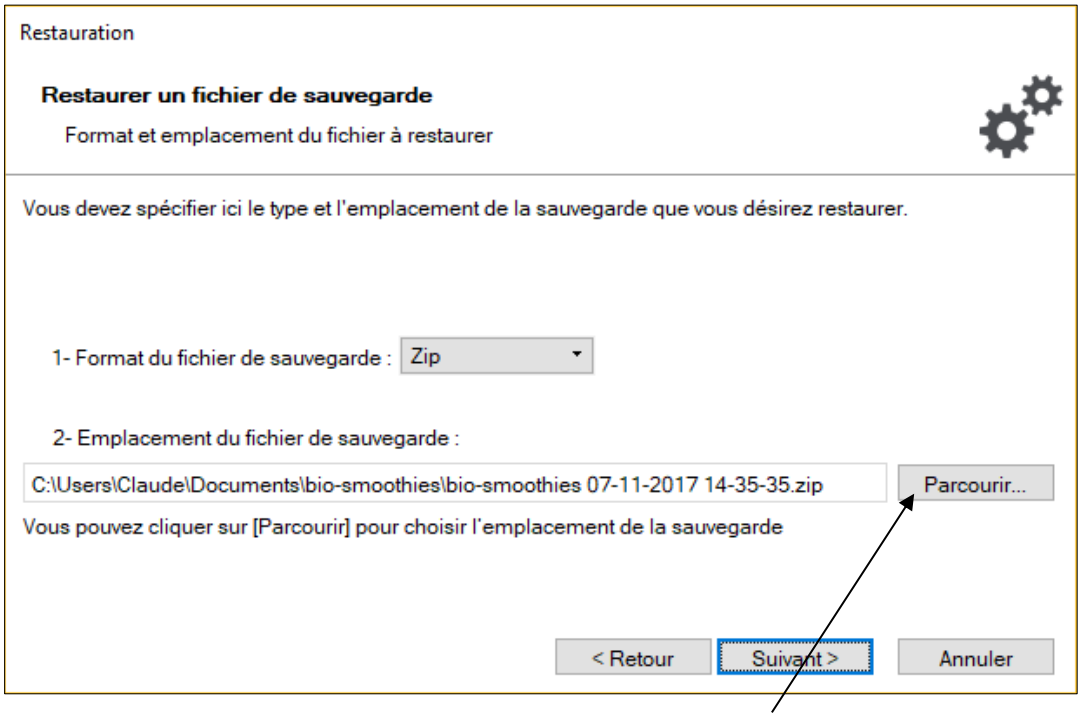
- Cliquer l'option : **Restauration...**
⇨ Une fenêtre propose de réaliser une sauvegarde avant restauration :



- Cliquer l'option souhaitée.
⇨ La fenêtre de restauration est affichée :

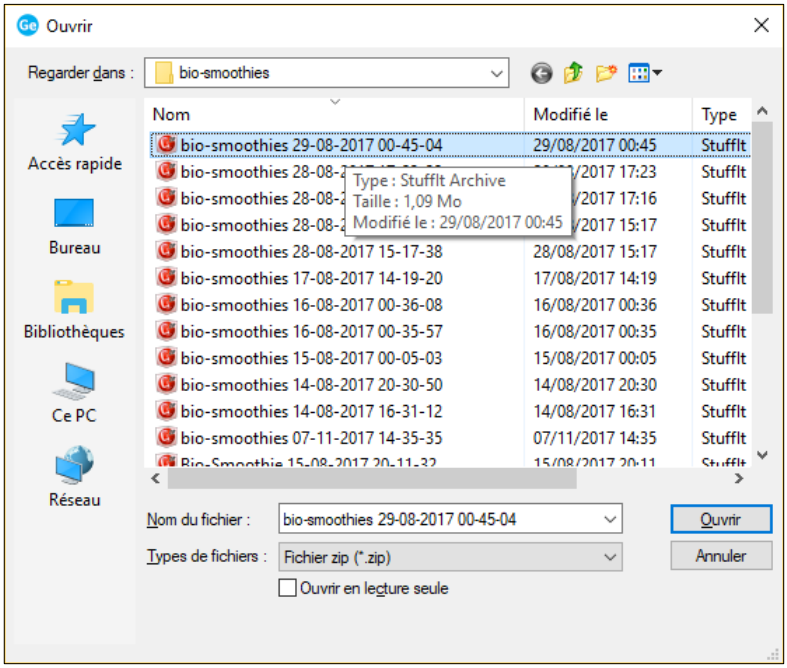


- Sélectionner le mode de restauration souhaité.
- Cliquer le bouton : **Suivant.**



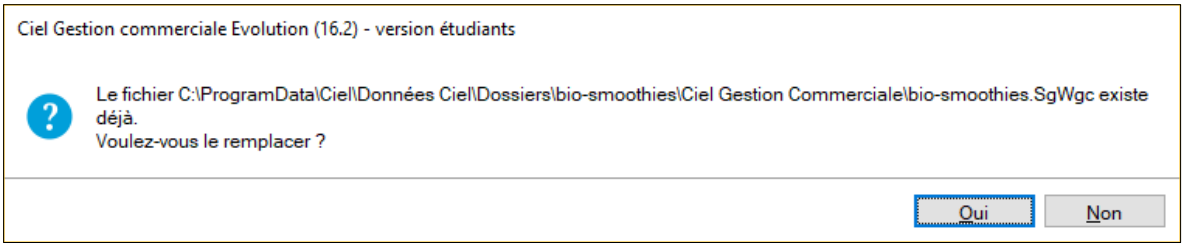
- Sélectionner éventuellement la source du dossier en cliquant le bouton : **Parcourir...**

- Dans la fenêtre affichée cliquer la sauvegarde à restaurer.



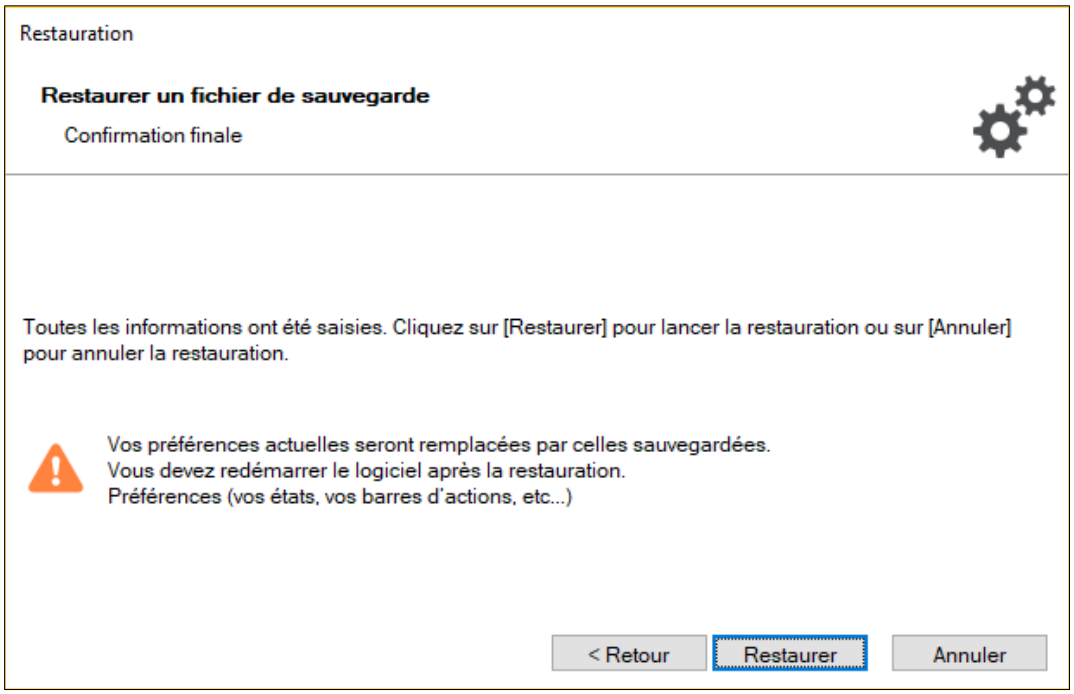
- Cliquer le bouton : **Ouvrir.**

⇨ Une fenêtre demande confirmation du remplacement de la version actuelle par la version de restauration :



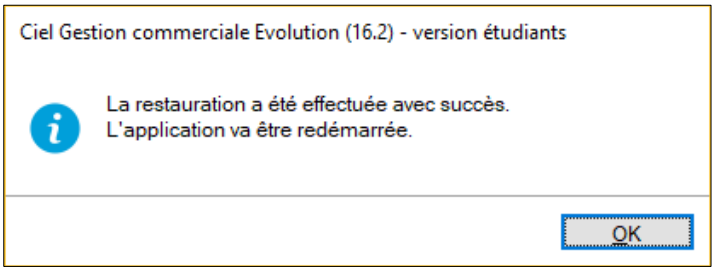
- Cliquer : **Oui.**

⇨ Une dernière fenêtre demande une nouvelle confirmation de la restauration :



- Cliquer le bouton : **Restaurer.**

⇨ Une fenêtre signale que la restauration s'est bien déroulée :



- Cliquer : **OK.**