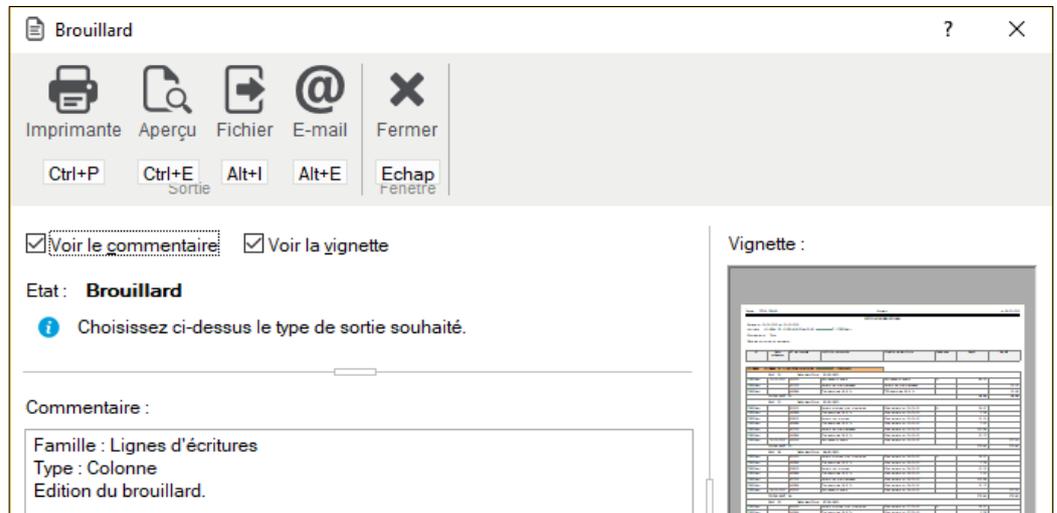
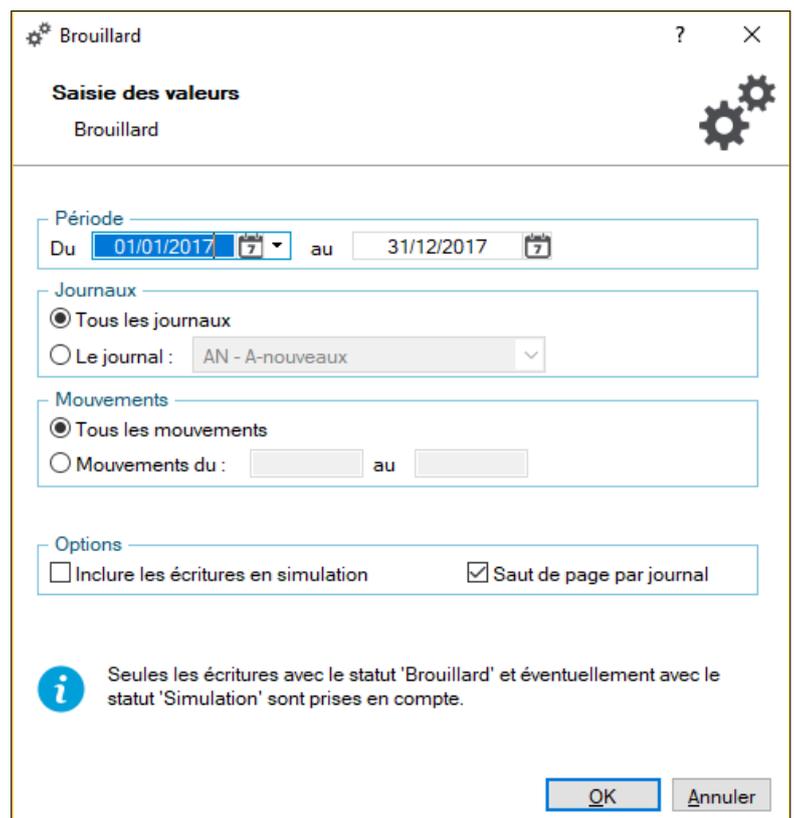


1. AFFICHER LES ECRITURES A L'ECRAN

- Ouvrir ciel compta et le dossier à traiter.
- Cliquer le menu : **États** puis **Brouillard...**



- Cliquer le bouton : **Aperçu**.



- Paramétrer la période et le ou les journaux à éditer.

- Cliquer le bouton : **OK**.

Jl	Date échéance	N° de compte	Intitulé du compte	Libellé de l'écriture	Code ana.	Débit	Crédit
JOURNAL : A-NOUVEAUX (AN)							
Mvt. 3 Date d'écriture : 30/04/2017							
AN		101000	Capital	Report A-nouveaux 30/04/2017			325 000,00
AN		164000	Emprunts aupres etablis. de credit	Report A-nouveaux 30/04/2017		132 000,00	
AN		207000	Fonds commercial	Report A-nouveaux 30/04/2017		425 000,00	
AN		213500	Installations generales	Report A-nouveaux 30/04/2017		160 000,00	
AN		218300	Materiel de bureau et informatique	Report A-nouveaux 30/04/2017		25 000,00	
AN		281350	Amt instal et construction	Report A-nouveaux 30/04/2017			45 000,00
AN		281800	Autres immobilisations corporelles	Report A-nouveaux 30/04/2017			22 000,00
AN		310010	stock fruits	Report A-nouveaux 30/04/2017		1 220,00	
AN		310020	stock légumes	Report A-nouveaux 30/04/2017		780,00	
AN		310030	stocks accessoires	Report A-nouveaux 30/04/2017		3 500,00	
AN		371010	stock smoothies fruits	Report A-nouveaux 30/04/2017		18 000,00	
AN		371020	stock smoothies légumes	Report A-nouveaux 30/04/2017		10 300,00	
AN		371030	stock accessoires	Report A-nouveaux 30/04/2017		2 200,00	
AN		401001	bio smoothies	Report A-nouveaux 30/04/2017			3 700,00
AN		401002	pomona	Report A-nouveaux 30/04/2017			4 200,00
AN		411001	monoprix	Report A-nouveaux 30/04/2017		3 200,00	
AN		411002	accord	Report A-nouveaux 30/04/2017		2 300,00	
AN		411003	barnabé	Report A-nouveaux 30/04/2017		4 200,00	

- Cliquer le bouton : **Imprimer tout** pour lancer l'impression à partir de cet écran.
- Ou :
- Cliquer le bouton : **Fermer** pour quitter l'aperçu.

2. IMPRIMER DIRECTEMENT LE OU LES JOURNAUX

- Cliquer le menu : **États** puis **Brouillard...**
- Cliquer le bouton : **Imprimante**.
- Paramétrer la période et le (ou les) journal(aux).
- Cliquer le bouton : **OK** pour accéder à la mise en page de l'état.
- Cliquer le bouton : **OK** pour lancer l'impression.

