

La saisie des écritures s'effectue dans un **brouillard** qui est un journal d'attente, qui reste modifiable tant qu'il n'a pas été validé.

## 1. SAISIE DES ECRITURES

- Ouvrir ciel compta et le dossier à traiter.
- Cliquer le menu : **Saisies** puis **Saisie standard...**

### En-tête de l'écriture

- Sélectionner le **journal** dans lequel réaliser la saisie puis saisir la **date** de l'écriture.

	N° de compte	Libellé	Montant débit	Montant crédit	Code mode de paiement	Date d'échéance	Référence pointage/let.
1	411000	facture 1245	1 200,00		CB	18/08/2017	
2	445666	facture 1245		200,00			
3	707000	facture 1245		1 000,00			
4							
5							
6							

- Activer l'option : **Libellé libre** puis saisir le libellé de l'écriture (nature et numéro du document qui justifie l'écriture : facture, chèque, etc.). Il sera repris automatiquement sur chaque ligne de l'écriture comptable.

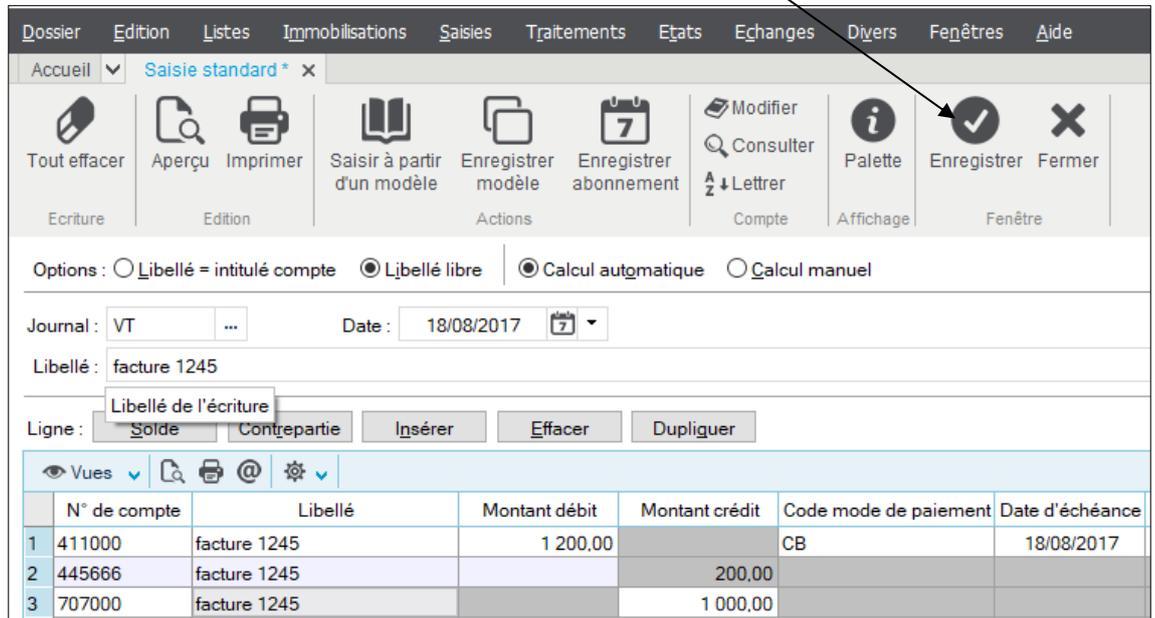
### Lignes d'écriture

- Saisir ou sélectionner dans la colonne : **N° de compte** le numéro du compte à mouvementer (☐ ou [F4] affiche la liste des comptes).

	N° de compte	Libellé	Montant débit	Montant crédit	Code mode de paiement	Date d'échéance
1	411000	facture 1245	1 200,00		CB	18/08/2017
2	445666	facture 1245		200,00		
3	707000	facture 1245		1 000,00		

- Se déplacer à l'aide de la touche [Tab] à la colonne **Libellé**.
- [Tab] pour reprendre automatiquement le libellé saisi dans l'entête ou saisir dans la colonne la nature et le numéro du document comptable qui justifie l'écriture.
- Se déplacer à l'aide de la touche [Tab] à la colonne : **Montant débit** ou **Montant crédit**.
- Saisir le montant du mouvement.
- Se déplacer à l'aide de la touche [Tab] à la colonne : **Code mode de paiement**.
- Sélectionner le mode de paiement éventuel, afin que Ciel calcule automatiquement la date d'échéance.
- Touche [Tab] pour visualiser la date d'échéance...
- Passer à la ligne suivante, (si la dernière cellule n'est pas grisée), en utilisant les touches [Tab], [▼], [Entrée], ou en cliquant la zone de saisie.

- Lorsque l'écriture est terminée **et équilibrée**, cliquer le bouton : **Enregistrer**.



Options :  Libellé = intitulé compte  Libellé libre  Calcul automatique  Calcul manuel

Journal : VT Date : 18/08/2017

Libellé : facture 1245

Ligne :

	N° de compte	Libellé	Montant débit	Montant crédit	Code mode de paiement	Date d'échéance
1	411000	facture 1245	1 200,00		CB	18/08/2017
2	445666	facture 1245		200,00		
3	707000	facture 1245		1 000,00		

⇒ Si l'écriture n'est pas équilibrée, Ciel refuse de faire la sauvegarde. Rechercher l'erreur (montant faux ou compte absent, le plus souvent) et recommencer la sauvegarde.

## 2. BOUTONS D'ASSISTANCE

Au cours d'une saisie plusieurs boutons sont affichés au-dessus de la grille :

Ligne :

Leurs fonctions sont les suivantes :

<input type="button" value="Solde"/>	Met le solde de l'écriture dans le compte sélectionné sur la ligne.
<input type="button" value="Contrepartie"/>	Avec les Journaux Caisse et Banque qui fonctionnent en contrepartie automatique, ce bouton affecte automatiquement au débit ou crédit du compte de trésorerie le solde de l'opération.
<input type="button" value="Insérer"/>	Insère une ligne juste au-dessus.
<input type="button" value="Effacer"/>	Efface une ligne.
<input type="button" value="Dupliquer"/>	Duplique une ligne (copie) en dessous de la ligne active.