

1. SAISIR LES A NOUVEAUX

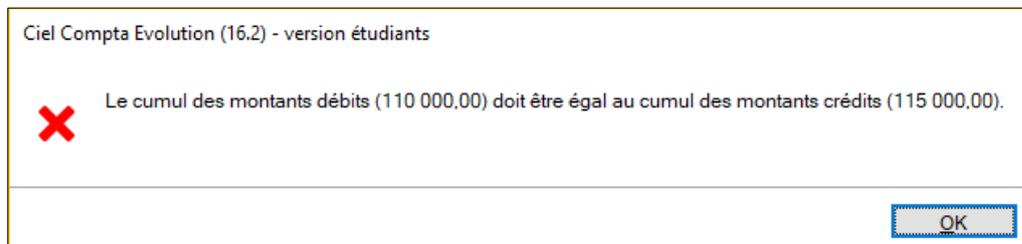
- Ouvrir l'entreprise à traiter.
 - Cliquer le menu : **Saisies**.
 - Cliquer l'option : **Saisie des A-nouveaux....**
- ⇒ Une grille de saisie est affichée à l'écran :

N° Compte	Intitulé	Montant débit	Montant crédit
101000	Capital		128 729,06
101100	Capital souscrit non appele		
101200	Capital souscrit appele non verse		
101300	Capital souscrit appele verse		
101310	Capital non amorti		
101320	Capital amorti		
101800	Capital souscr. soumis regle. part.		
102000	Fonds fiduciaires		
104000	Primes liees au capital social		
104100	Primes d'emission		
104200	Primes de fusion		
104300	Primes d'apport		
104400	Primes convers. obligat. actions		
104500	Bons de souscription d'action		
105000	Ecart de reevaluation		
105100	Reserve speciale de reevaluation		

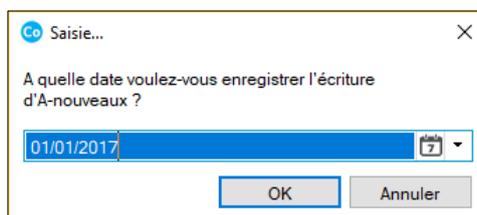
- Saisir directement les montants au débit ou au crédit des comptes concernés.
- ⇒ Les totaux débits et crédits sont affichés au bas de l'écran :

167400	Avances conditionnees de l'etat				
167500	Emprunts participatifs				
		1 096 566,00	1 096 566,00	110 000,00	110 000,00

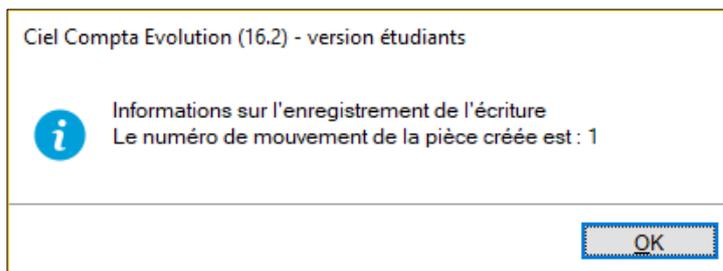
- En fin de saisie, cliquer le bouton : **Enregistrer**.
- ⇒ Deux cas :
- La balance est équilibrée : l'écriture est enregistrée dans le brouillard provisoire de saisie,
 - La balance n'est pas équilibrée : un message signale l'erreur, cliquer sur le bouton : **OK**, rechercher la cause de l'écart (erreur de montant ou compte absent) et procéder à la correction de l'écriture avant de renouveler la sauvegarde.



- Indiquer la date de saisie du mouvement, puis le bouton : **OK**.



⇒ Une fenêtre confirme l'enregistrement et indique le numéro de la pièce comptable :



- Cliquer : **OK**

2. CREER UN COMPTE EN COURS DE SAISIE



- Cliquer le bouton : **+ Créer** en haut de l'écran.

Ou :

- **[F4]** puis cliquer le bouton : **Créer**

- Saisir le numéro du compte et son intitulé

- Indiquer pour les comptes de tiers si le compte est lettrable en activant la case.

- Cliquer : **OK** pour valider la création.

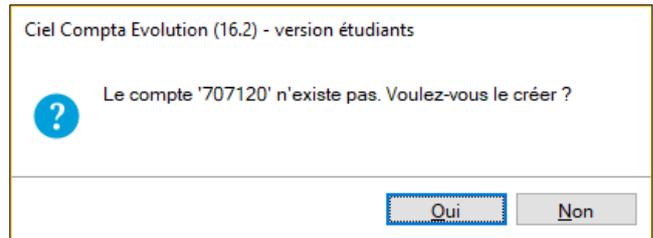
- Poursuivre la saisie des montants pour les autres comptes.

Ou :

- Cliquer dans la colonne : **N° de compte** et saisir le numéro du compte à créer.

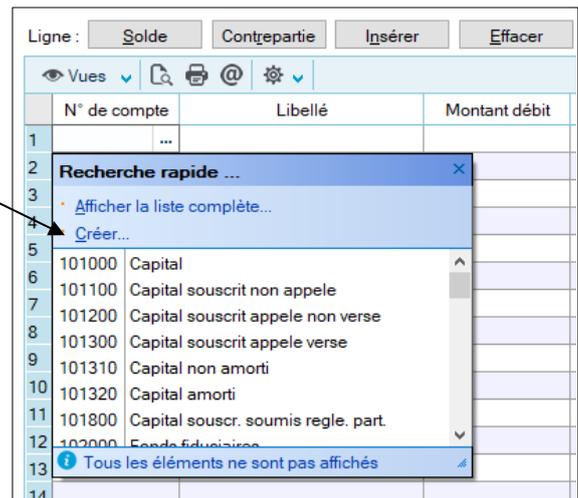
Ligne :				
Solde				
Contrepartie				
Insérer				
Effacer				
Dupliquer				
Vues				
N° de compte				
Libellé				
Montant débit				
Montant crédit				
1	707120			
2				

⇒ Une fenêtre propose de créer le compte, cliquer : **Oui** puis paramétrer le compte.



Ou :

- Cliquer dans la colonne **N° de compte** et cliquer l'option : **Créer** dans la fenêtre contextuelle, puis paramétrer le compte.



- Cliquer le bouton : **OK**.

⇒ Continuer la saisie au brouillard.