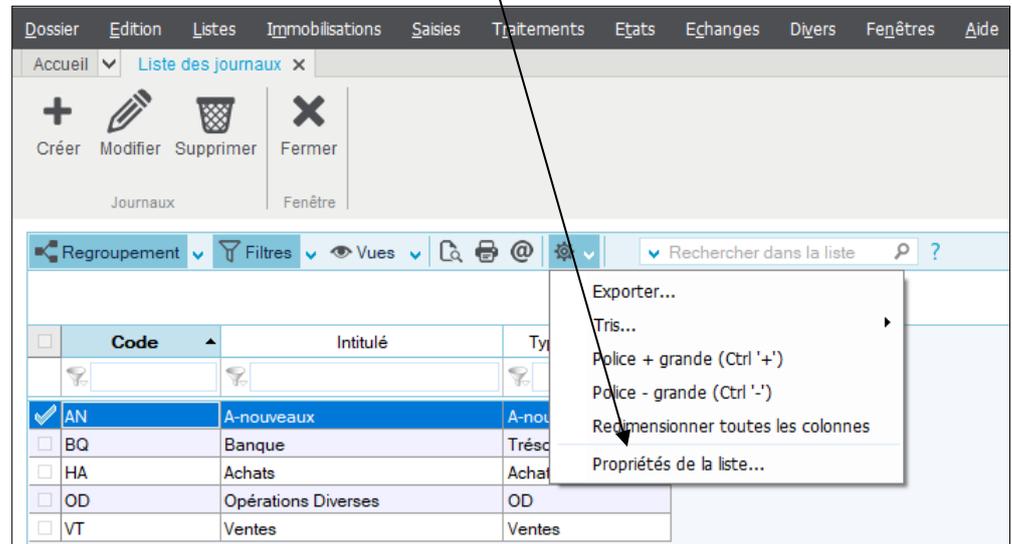


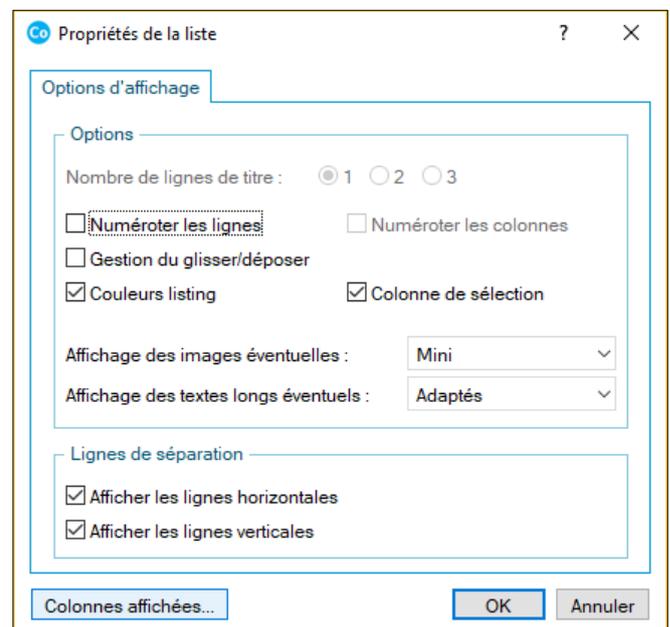
1. METTRE EN FORME UNE LISTE

- Ouvrir la page d'accueil et la société à traiter.
 - Cliquer le menu : **Listes**.
 - Cliquer la liste à éditer : **Journaux, Comptes ou Modes de paiement**.
- ⇒ L'écran affiche les éléments de la liste sélectionnée.

- Cliquer l'outil : **Paramètres**  puis : **Propriétés de la liste**

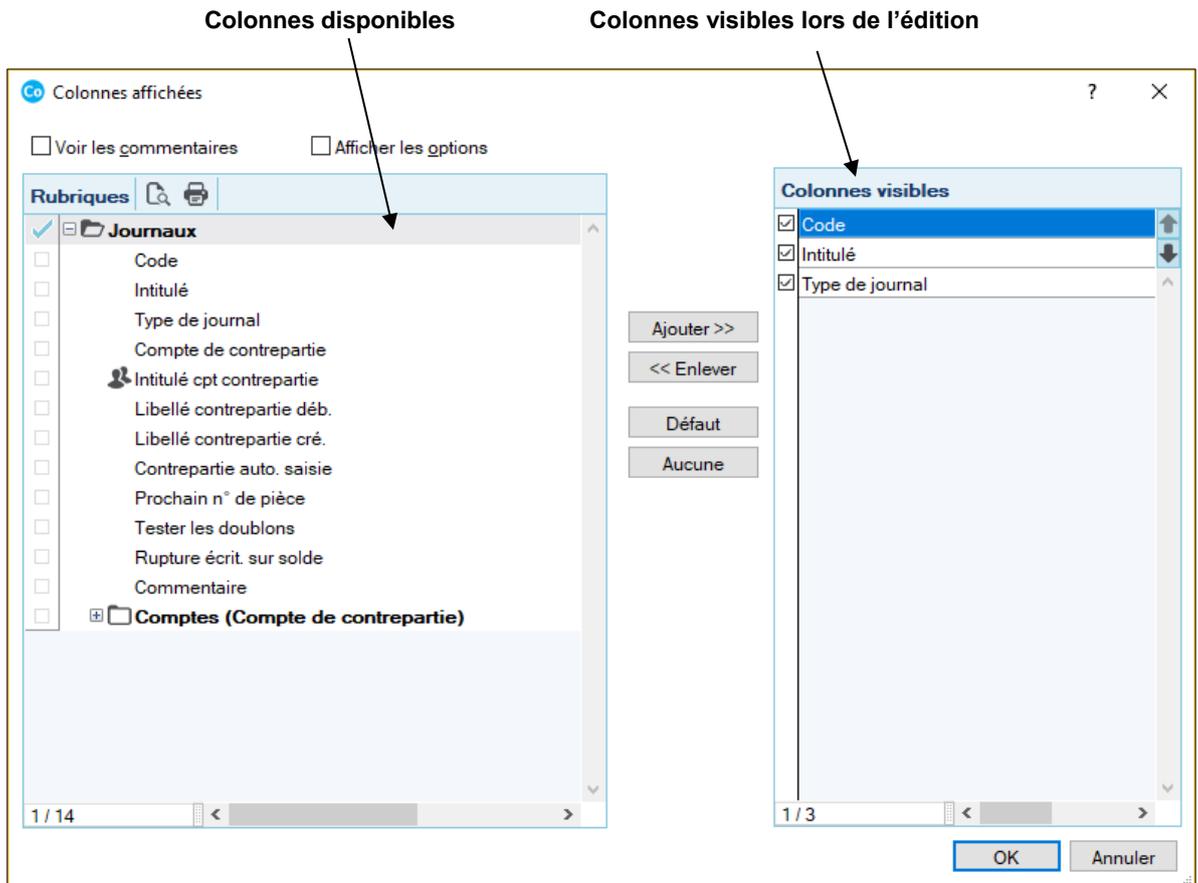


⇒ La fenêtre suivante est affichée :



- Cliquer le bouton : **Colonnes affichées**.

⇒ La fenêtre de paramétrage des colonnes à éditer est affichées :



■ Ajouter une colonne

- Cliquer la rubrique à ajouter dans le volet gauche puis cliquer le bouton : **Ajouter >>**, la rubrique passe dans le volet droit, des colonne visibles.

■ Retirer une colonne

- Cliquer la rubrique à retirer dans le volet droit puis cliquer le bouton : **<< Enlever**, la rubrique est retirée du volet des colonne visibles.

■ Modifier l'ordre des colonnes

- Cliquer dans le volet droit la colonne à déplacer.
- Cliquer l'outil : **Monter** ou **Descendre** une ligne.
- Cliquer : **OK** pour valider l'état.

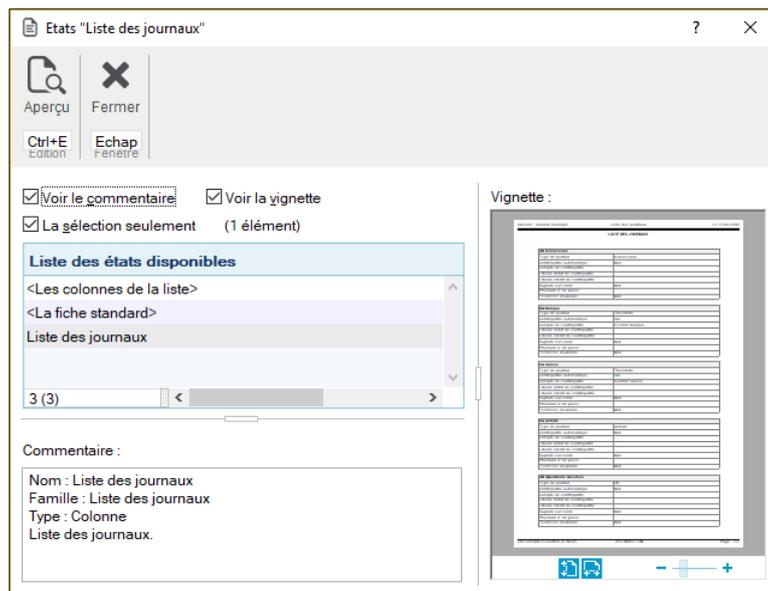


2. APERÇU ECRAN

- Afficher la liste souhaitée à l'écran.

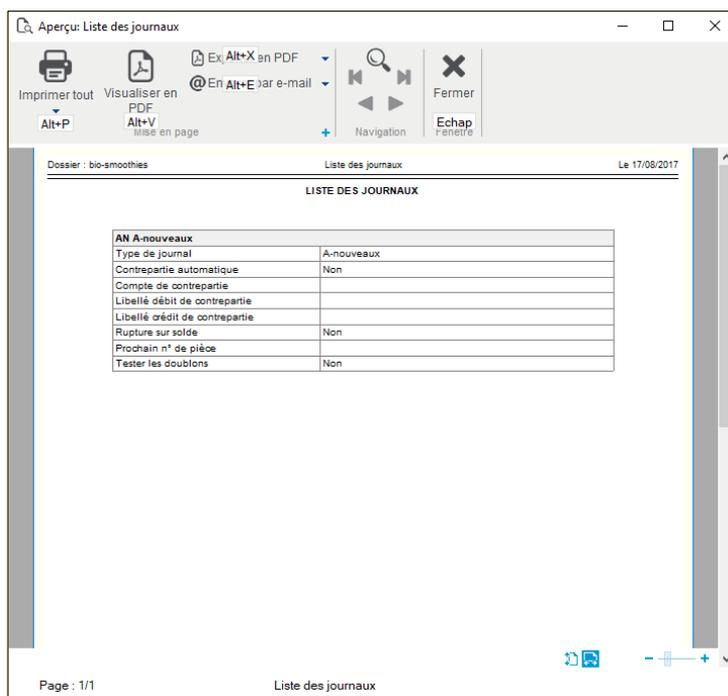
- Cliquer l'outil : **Aperçu** 

⇒ La fenêtre de paramétrage est affichée à l'écran :



- Modifier éventuellement les paramètres d'affichage.
- Cliquer l'outil : **Aperçu** ou **[Ctrl] + [E]**.

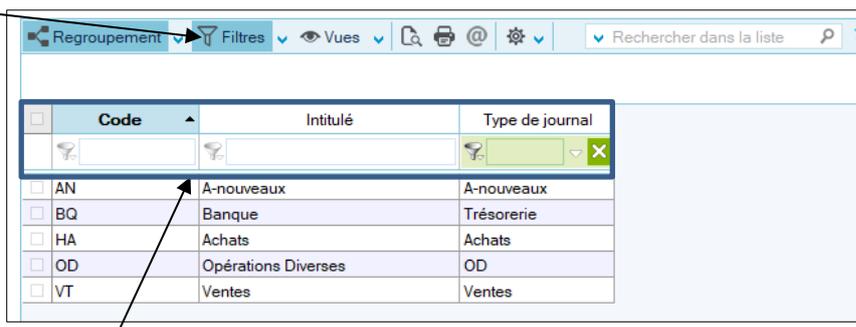
⇒ La liste est affichée à l'écran :



3. IMPRIMER UNE LISTE

▪ Filtrer les données à imprimer

- Afficher la liste à imprimer.
- Cliquer le bouton : **Filtre**.



⇒ Des zones de filtre sont affichées en haut de chaque colonne.

- Cliquer dans la zone de Filtre de la colonne concernée par le filtre.
- Saisir le critère de filtre et valider par [Entrée].
- Cliquer la case pour désactiver le filtre.

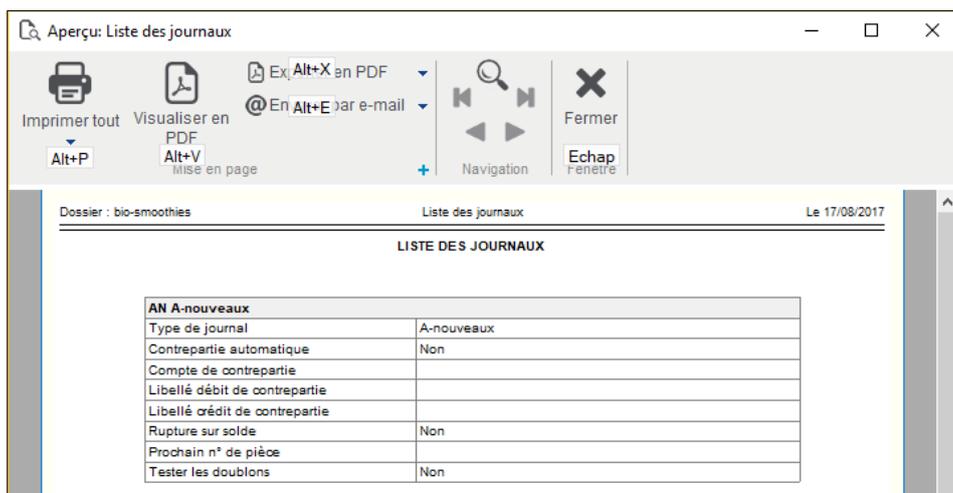
Il est possible de sélectionner des éléments disjoints en cliquant des cases de sélection situées à gauche de chaque élément :

N° Compte	Intitulé	Solde signé	Informations
<input checked="" type="checkbox"/>	511000	Valeurs a l'encaissement	
<input type="checkbox"/>	511100	Coupons echus a l'encaissement	
<input type="checkbox"/>	511200	Cheques a encaisser	
<input checked="" type="checkbox"/>	511300	Effets a l'encaissement	
<input type="checkbox"/>	511400	Effets a l'escompte	
<input type="checkbox"/>	512000	Banque	
<input checked="" type="checkbox"/>	512100	Comptes en monnaie nationale	
<input checked="" type="checkbox"/>	512400	Comptes en devises	
<input type="checkbox"/>	514000	Chèques postaux	
<input type="checkbox"/>	515000	Caisses du trésor et ets publics	
<input type="checkbox"/>	516000	Societe de bourse	
<input type="checkbox"/>	517000	Autres organismes financiers	
<input type="checkbox"/>	518000	Interets courus	

■ Imprimer une liste

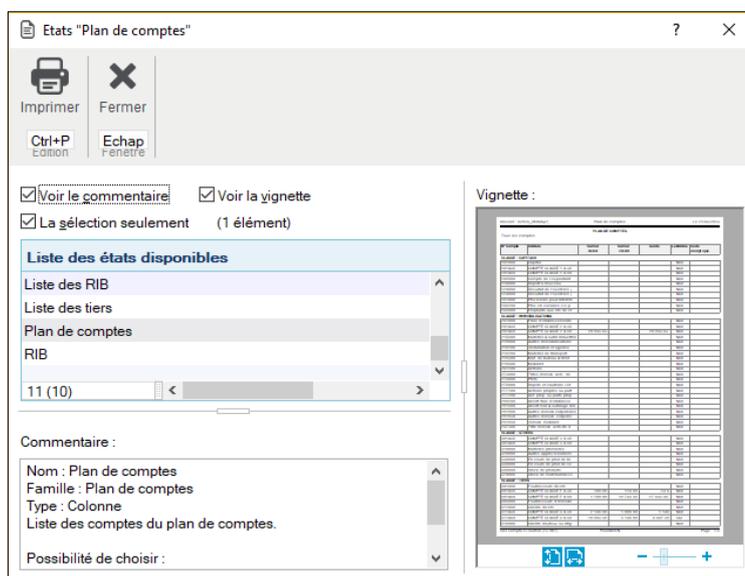
□ À partir de l'Aperçu écran

- Cliquer le bouton : **Imprimer tout.**



□ À partir de de la liste

- Cliquer le bouton : **Imprimer** 



- Cliquer le bouton : **Imprimer** 