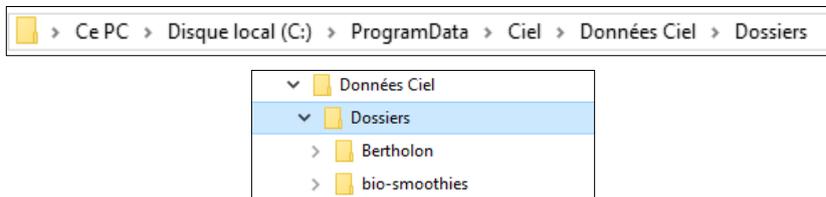


## 1. ORGANISATION DES DONNEES

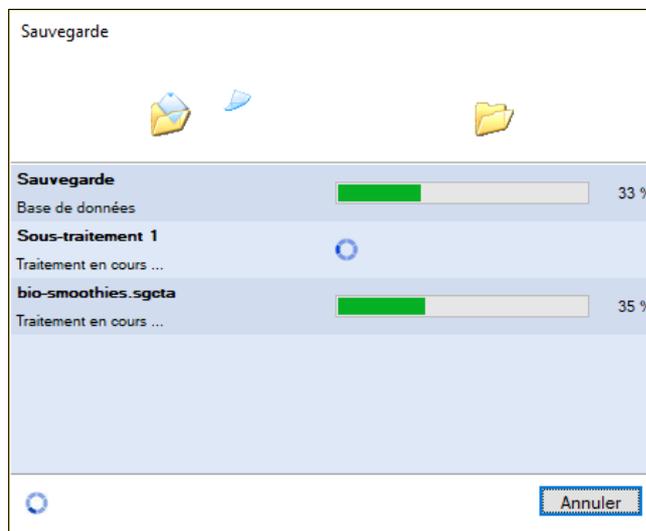
Lors de l'installation de Ciel, l'application crée un dossier de sauvegarde des données des entreprises sur le disque dur. Toutes les entreprises qui seront créées ensuite, seront enregistrées dans ce dossier.



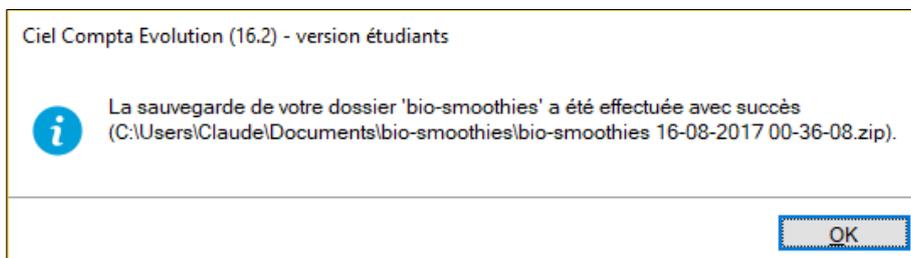
À chaque création de nouveau dossier (société), le logiciel crée un sous-répertoire au nom de la société et y sauvegarde les modifications ayant trait à Ciel Gestion commerciale, Ciel Compta ou Ciel Paye. Ces sauvegardes sont **automatiques**.

## 2. SAUVEGARDER UN DOSSIER

- Cliquer le menu : **Dossier**.
  - Cliquer l'option : **Sauvegarde/restauration**.
  - Cliquer : **Sauvegarde**.
- ⇒ Une fenêtre visualise la sauvegarde :



⇒ La fenêtre suivante confirme la fin de la sauvegarde :



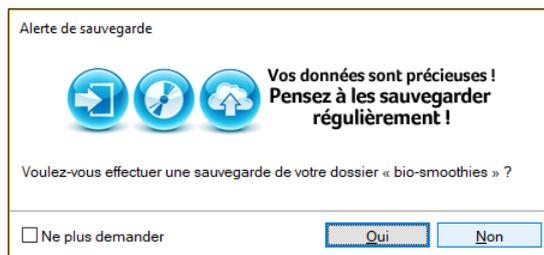
- Cliquer : **OK**.

## 3. RESTAURER UN DOSSIER

En cas de problème dans un dossier, il est possible de récupérer les données de travail précédemment sauvegardées par le logiciel sur le disque dur dans le répertoire Données Ciel.

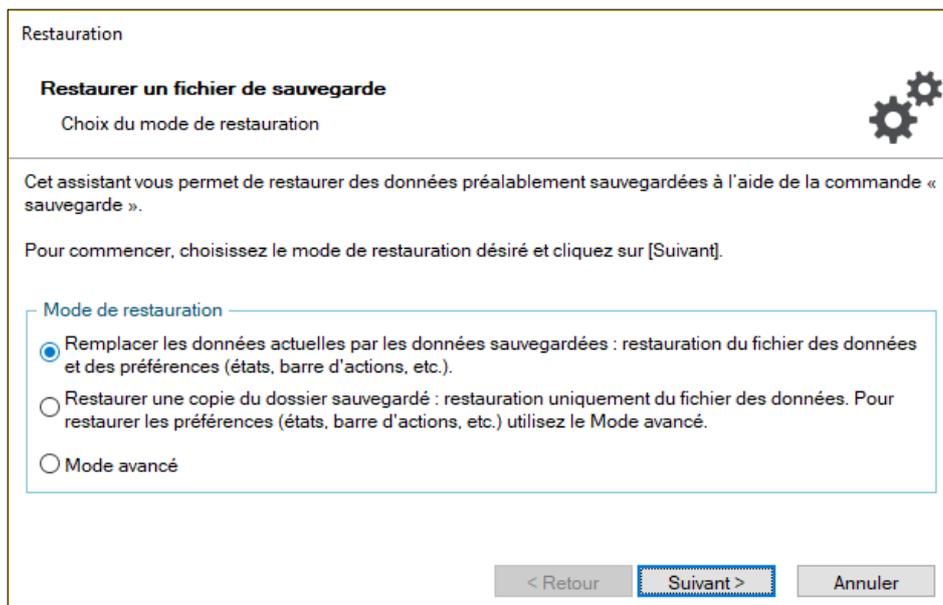
- Activer l'écran d'accueil et fermer toutes les fenêtres de Ciel.
- Cliquer le menu : **Dossier**.
- Cliquer l'option : **Sauvegarde/restauration**.
- Cliquer : **Restauration...**

⇒ Une fenêtre propose éventuellement de sauvegarder le dossier actuel avant de réaliser la restauration :



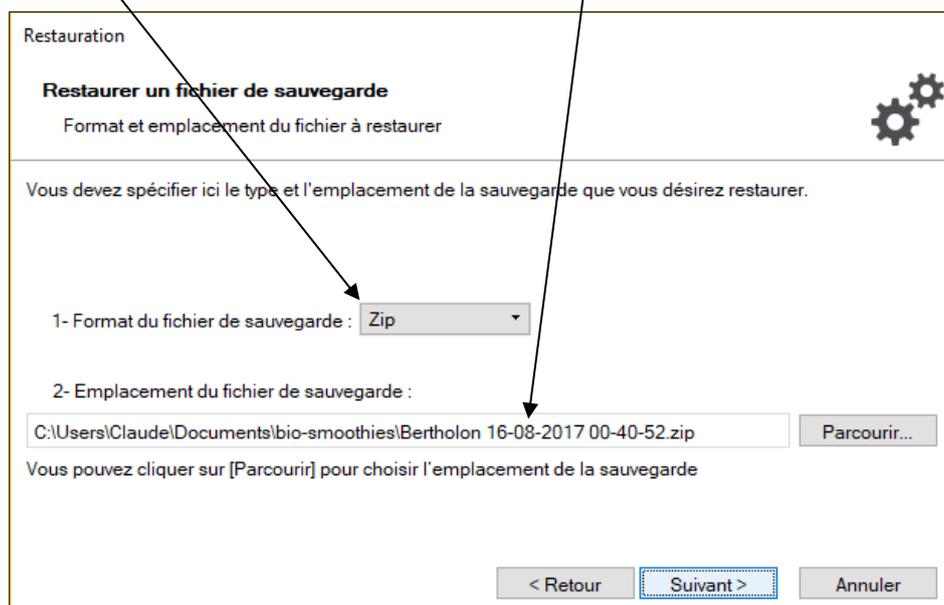
- Sélectionner l'option souhaitée.

⇒ Une fenêtre visualise la sauvegarde :



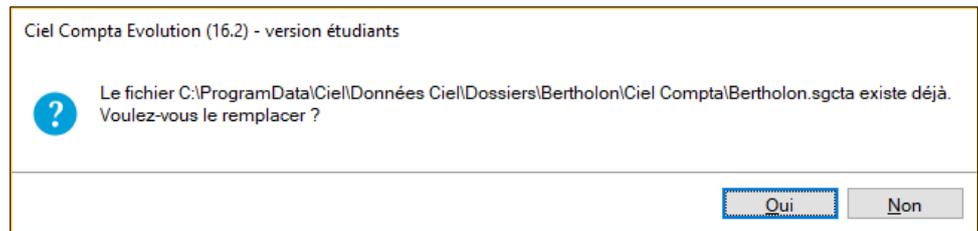
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

⇒ Par défaut, Ciel propose le format **Zip** et affiche l'emplacement de la dernière sauvegarde.



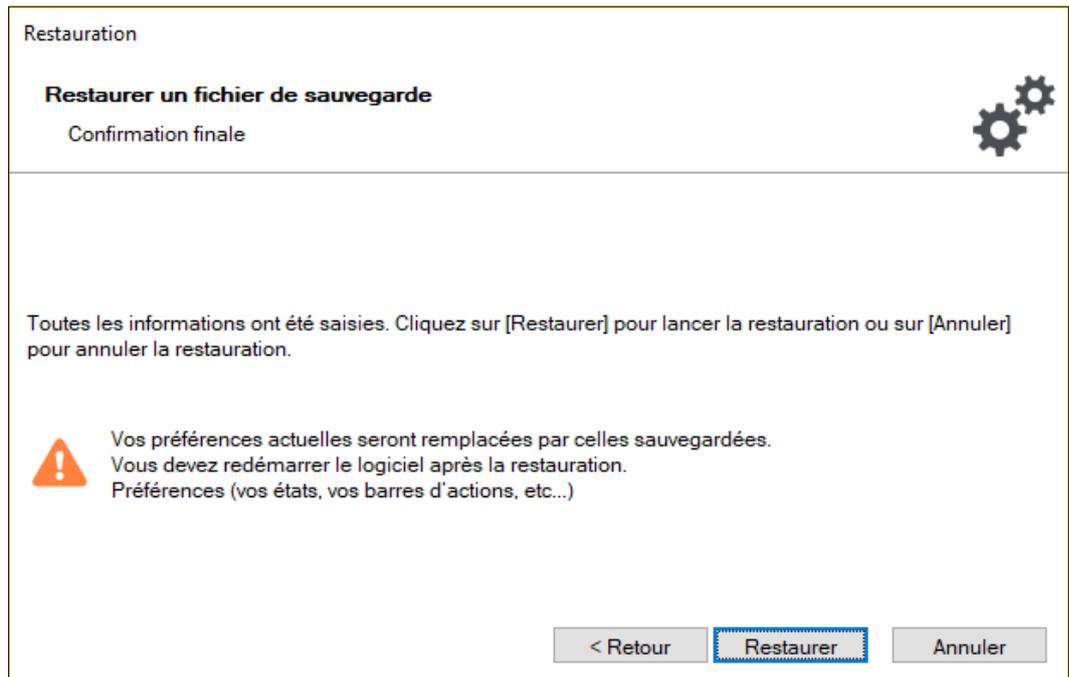
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

⇒ Un message demande de confirmer le remplacement du fichier :



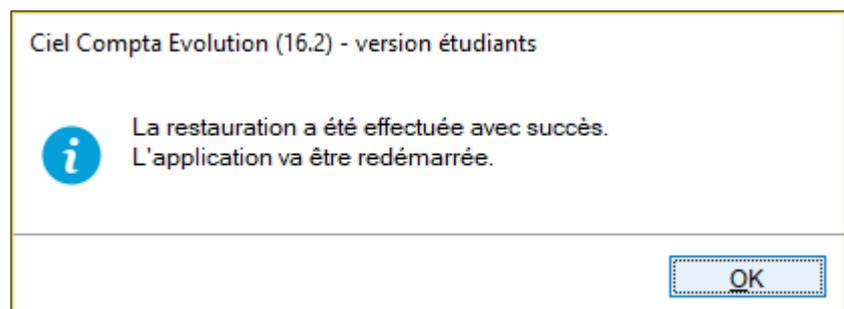
- Cliquer le bouton : **Oui**

⇒ La fenêtre de validation de la restauration est affichée :



- Cliquer le bouton : **Restaurer** pour lancer l'opération de restauration.

⇒ Une fenêtre confirme la restauration :



- Cliquer : **OK**