

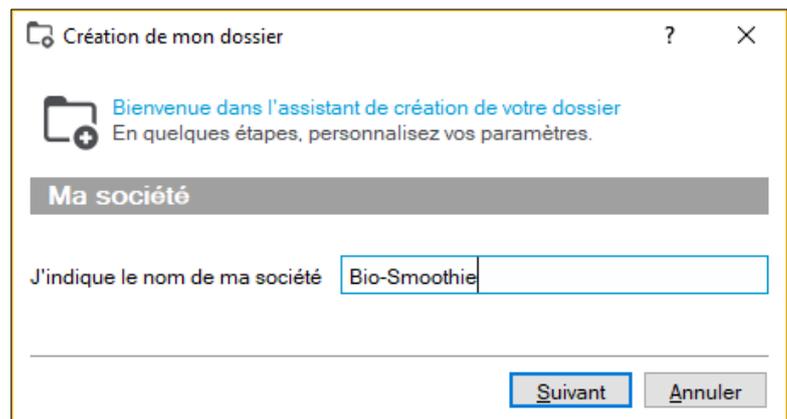
- Ouvrir **Ciel Compta** et afficher l'écran d'accueil.
- Cliquer la tuile : **Je crée mon dossier**.



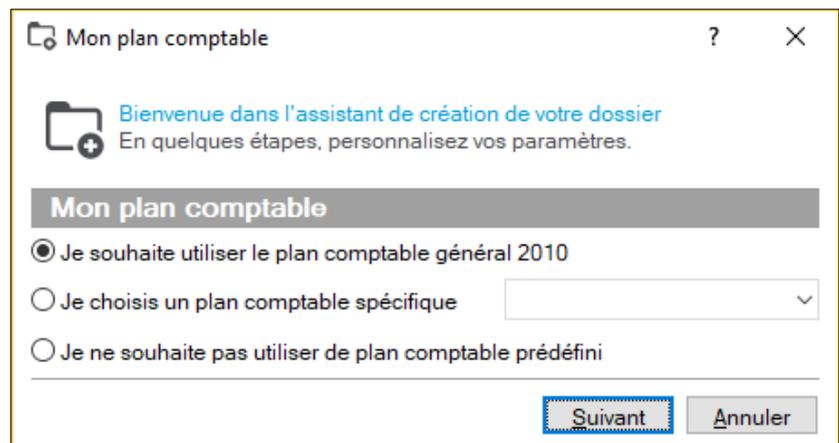
⇒ Une fenêtre propose de sauvegarder le dossier en cours :



- Cliquer éventuellement : **Oui** dans la fenêtre si des modifications ont été réalisées depuis la dernière sauvegarde.
- Cliquer : **OK** dans la fenêtre de confirmation de la sauvegarde.
- ⇒ Une fenêtre propose de saisir le nom de la société :
- Saisir le nom de l'entreprise qui servira également de nom de dossier.



- Cliquer le bouton : **Suivant**.
- Sélectionner le plan comptable à utiliser (souvent le plan comptable de 2010).



- Cliquer le bouton : **Suivant**.

- Paramétrer les dates de l'exercice comptable.
- Paramétrer les caractéristiques de la TVA applicable à la société.
- Cliquer le bouton : **Suivant >**.
- Sélectionner la monnaie utilisée.

Création de mon dossier

Mes dates d'exercices comptables

Mon premier exercice comptable

Date de début : 01/01/2017 [📅] Date de fin : 31/12/2017 [📅]

Mon exercice comptable en cours

Date de début : 01/01/2017 [📅] Date de fin : 31/12/2017 [📅]

Ma TVA

Ma société est assujettie à TVA : Oui Non

Ma société est sous le régime de TVA : Réel Simplifié

Ma TVA est collectée lors de : la facturation l'encaissement

Création de mon dossier

Mes réglages complémentaires

Ma monnaie

Je gère mon activité en : EUR - Euro [v]

Mes échanges avec mon expert-comptable

Mon expert-comptable utilise le logiciel Sage Production Experts : Oui Non Je ne sais pas

Mon dossier

Je saisis mon mot de passe [🔒]

Je souhaite ouvrir mon dossier automatiquement au démarrage de l'application : Oui Non

- Paramétrer éventuellement un mot de passe *.
- Indiquer si le dossier doit être ouvert automatiquement au lancement de Ciel compta.
- Cliquer le bouton : **Créer**.

* Paramétrer un mot de passe :

- Cliquer le cadenas.
- Saisir le mot de passe.
- Confirmer le mot de passe.
- Cliquer : **OK**.

Mot de passe

Saisissez votre nouveau mot de passe. Cliquez sur le bouton "Pas de mot de passe" si vous ne voulez pas de protection.

Votre nouveau mot de passe : []

Confirmez le mot de passe : []

Afficher le mot de passe en clair

Indice

Indice : [v]

Vous pouvez définir ici un indice pour vous aider à vous rappeler de votre mot de passe. Vous pouvez choisir un des indices proposés, ou définir le vôtre.

⇒ L'entreprise et le dossier sont créés et l'écran d'accueil est affiché :

The screenshot displays the Ciel Compta Evolution (16.2) software interface. The title bar indicates the version and user: "Ciel Compta Evolution (16.2) - version étudiants : bio-smoothies". A "Besoin d'aide" button is visible in the top right corner. The main menu includes "Dossier", "Edition", "Listes", "Immobilisations", "Saisies", "Traitements", "Etats", "Echanges", "Divers", "Fenêtres", and "Aide". The "Accueil" menu is expanded, showing options like "Accueil", "Réglages", "Bureau", "Tableau de bord", "Etats et statistiques", "Sauvegarde", "Envoyer les données", and "Aide".

The central area is titled "Mon Compte Ciel" and contains several interactive tiles:

- Mon Compte** (User icon)
- Mes mises à jour** (Cloud icon)
- J'ouvre mon dossier** (Folder icon)
- Je prends connaissance des nouveautés** (Lightbulb icon)
- Mon assistance à distance** (Computer icon)
- Je crée mon dossier** (Folder with plus icon)
- Manuel** (Book icon)
- Société Exemple** (Folder with document icon)
- J'accède au Sage Club** (Sage Club icon)
- Je crée mon dossier à partir d'un modèle Sage Production Experts** (Group of people icon)
- Je crée mon dossier à partir d'un dossier existant** (Document with plus icon)

On the right side, there is a "Fil d'actualités" (News feed) section with several articles:

- Contrôle fiscal : droit à l'erreur** (28/06/2017): Dans un contexte administratif complexe pour les entreprises, le droit à l'erreur devrait offrir une bouffée d'air frais aux entreprises. Pour plus d'info, cliquez ici.
- Trésorerie, les signes inquiétants** (18/05/2017): TPE et PME : De nombreux facteurs sont susceptibles d'impacter votre trésorerie. Découvrez les 5 indices à surveiller pour en assurer sa gestion. Pour plus d'info, cliquez ici.
- Les leviers d'une trésorerie saine** (16/05/2017): A la recherche de solutions de financement, les PME peuvent assurer une trésorerie positive en jouant sur les délais de paiement. Pour plus d'info, cliquez ici.
- Faire face à un impayé** (16/05/2017): Comment conserver une relation client saine en cas d'impayé. Pour plus d'info, cliquez ici.
- Quand la trésorerie vire au rouge** (11/05/2017): Pour passer ce cap difficile de la vie d'une...

At the bottom left, it says "Exercice du 01/01/2017 au 31/12/2017". At the bottom right, there is a status bar with "NUM", "15/08/2017", "00:31", and the "sage" logo.