

## Travail à faire

Ouvrez la société Knit-Wave et saisissez l'arrêt de travail de Hal Waits du 2/02/20xx à 8 h au 9/02/20xx à 8 h pour maladie.

## Autocorrection

**Pa Arrêt de travail**

Cette fonction vous permet de créer l'arrêt de travail de votre salarié, signalement d'une maladie, maternité, paternité, accident du travail ou maladie professionnelle.

Renseignements

N° Arrêt: ARR0001 Motif: Maladie

Salarié: Monsieur Waits Hal

Début de l'arrêt: 02/02/2018 Fin prévisionnelle: 09/02/2018

Dernier jour travaillé: 01/02/2018 Date de déclaration: 02/02/2018

Reprise du travail: 09/02/2018 Motif de reprise: Reprise normale

Absences Subrogation Observations

Absences

Cochez la case « Absences ». Les lignes d'absence qui doivent apparaître dans le bulletin s'affichent.

Vérifiez au préalable le rattachement de vos rubriques à un type d'absence.  
(Menu Bases - Rubriques - Créer/Modifier - Onglet : Prise en compte)

Saisissez également le nombre d'heures ainsi que les jours d'absence.

Ok et Créer Aide Signaler OK Annuler

Code	Matricule	Nom	Prénom	Motif arrêt	Date début arrêt	Date fin arrêt	Arrêt prolongé	Prolongation d'arrêt	
1	ARR0001	S001	Waits	Hal	Maladie	02/02/2018	09/02/2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>