

Travail à faire

A. Créer des catégories de clients

L'entreprise souhaite créer des tarifs différenciés par type de clients (particuliers, grossiste, revendeur). Au préalable, il faut créer les catégories de clients. Chacun se verra ensuite attribuer une étiquette correspondant à son statut.

1. Ouvrez la société **Made-Style**.
2. **Créez les catégories de clients suivantes** (*Module : Contacts – Menu Configuration – Étiquettes de contact*).

Étiquettes de contact		
Code	Libellés	Couleur
PAR	Particulier	Vert
REV	Revendeur	Bleu
GRO	Grossiste	Orange

B. Créer des tarifs différenciés

Les revendeurs et les grossistes vont bénéficier d'une réduction de 50 % par rapport aux prix publics. Vous devez créer ce tarif.

3. **Créez le tarif clients destiné aux revendeurs et grossistes** (*Module : Ventes – Menu Configuration – Liste de prix*).
 - Nom du tarif : **Tarif revendeur, grossiste** ;
 - Les prix font l'objet d'une remise de 50 % par rapport aux prix publics.

C. Créer un tarif particulier

Une part significative du chiffre d'affaires repose sur un nombre limité de clients. Afin de renforcer leur fidélité, la société envisage de leur accorder un tarif préférentiel, correspondant à une remise de 60 % par rapport au prix public sous la forme d'un **tarif premium**.

4. **Créez le tarif premium dont la remise sur tous les articles sera de 60 %.**

D. Paramétrer les commerciaux

odoo paramètre par défaut une équipe commerciale nommée Ventes. Vous devez modifier ce nom par défaut, qui doit devenir **Commerciaux** puis paramétrer les membres de l'équipe.

5. **Renommez l'équipe Ventes en Commerciaux** (*Module Ventes – Menu Configuration – Équipes commerciales*).
6. **Ajoutez les commerciaux suivants à cette équipe :**

Commerciaux
Retier Adrien
Lewis Hélène
Ben Rilart

Travail à faire

A. Créer les fiches clients

- Ouvrez la société Made-Style.
- Créez les trois fiches clients suivantes : (Module : Ventes – Menu Commandes – Client).

Pimode SA (Société)	Adresse et Contacts	Adresse	15 rue du Général Leclerc - 33000 Bordeaux - France
		Mél	contact@pimode.com
		Tél.	06 32 75 23 45
		Étiquette	Revendeur, Client
		Contact	Jean Tarade (responsable commerciale)
	Ventes & achats	Vendeur	Retier Adrien (adrien.retier@knitwave.com)
		Liste de prix	Revendeur-grossiste
		Paielement	À 30 jours
	Comptabilité	Comptabilité	411001 Pimode SA Étiquette : Activité opérationnelle Taxe par défaut : 20 %
Ratte Lise (Individuelle)	Adresse et Contacts	Adresse	34 rue Lecourbe 69008 Lyon – France
		Mél	lise-ratte@gmail.com
		Tél.	06 74 85 86 68
		Étiquette	Particulier, client
	Ventes & achats	Vendeur	Retier Adrien
		Liste de prix	Défaut (EUR)
		Paielement	Immédiat
	Comptabilité	Comptabilité	411002 Ratte Lise Étiquette : Activité opérationnelle Taxe par défaut : 20 %
Schorle SA (Société)	Adresse et Contacts	Adresse	Friedrichstraße 2, 79410 Badenweiler Pays : Allemagne
		Mél	gunther@schorle.com
		Tél.	+49 7632 8426
		Étiquette	Premium
		Contact	Gunther Wigner (Responsable commerciale)
	Ventes & achats	Vendeur	Lewis Hélène (helene.lewis@knitwave.com)
		Liste de prix	Tarif revendeur
		Paielement	Immédiat
	Comptabilité	Comptabilité	411003 Schorle SA Étiquette : Activité opérationnelle Taxe par défaut : 20 %

B. Paramétrer la situation fiscale

Les conditions fiscales varient selon le pays du client, l'entreprise doit préciser, pour chacun, les modalités applicables.

- Contrôlez le régime fiscal applicable à chaque client.

Clients	Régime fiscal
Pimode SA	Domestique - France
Ratte Lise	Domestique - France
Schorle SA	IntraEU-B2B

C. Rechercher un client

- Ouvrez la société Made-Style.
- Affichez les données en mode Liste.
- Affichez uniquement à l'écran le client Ratte Lise.
- Affichez uniquement les revendeurs.
- Affichez uniquement les clients du commercial Retier.

Travail à faire

A. Créer un devis

Le client **Pimode** nous a fait parvenir une demande de devis. Vous devez saisir le devis dans odoo.

1. **Ouvrez la société Made-Style.**
2. **Concevez le devis correspondant à cette demande.** (*Module Ventes – Menu Commandes – Devis*).

Désignation	Quantité
Gilet	10
Cravate	10
Écharpe	10
Tricot Autriche	10

Remarques :

- Ajoutez des frais de transport forfaitaire de 20 € ;
- La remise de 50 % concerne uniquement les produits et pas les services ;
- L'offre est valable 1 mois ;
- Projet : proposition devis Pimode.

3. **Imprimez le devis et l'enregistrez dans le dossier Made-Style.**

B. Convertir un devis en commande ferme

Le devis envoyé à la société **Pimode** est accepté. Vous devez le transformer en commande ferme afin de pouvoir procéder à la livraison.

4. **Transformez le devis en commande ferme.** (*Module Ventes – Menu Commandes – Devis – ouvrir le devis - Confirmer*).
5. **Imprimez la commande et l'enregistrez dans le dossier Made-Style.**

C. Facturer un acompte

Afin de valider la commande un acompte de 30 % doit être réglé par le client. L'acompte est encaissé ce jour. Réalisez les opérations qui en résultent.

6. **Éditez la facture d'acompte de 50 %.** (*Module Ventes – Menu Commandes – Commandes - ouvrir la commande – Créer la facture*).
7. **Enregistrez l'encaissement de l'acompte** (*Ouvrir la facture – Payer – Créer un paiement*).
8. **Imprimez la facture d'acompte et l'enregistrez dans le dossier Made-Style.**