|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réflexion et découverte 9Utiliser Copilot dans Word | | | |
| Durée : 30’ | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | *Une image contenant symbole, Bleu électrique, logo, Graphique  Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.* | Source |

**Travail à faire**

1. **Ouvrez Word** (version Microsoft 365 avec Copilot activé).
2. Dans un **nouveau document vierge**, saissez le texte suivant :

*« Notre entreprise souhaite organiser un séminaire pour renforcer la cohésion d’équipe. L’événement aura lieu à Annecy le 15 novembre prochain. Il faut informer les salariés, préparer un ordre du jour et proposer des activités de groupe ».*

1. Cliquez sur le **bouton Copilot** dans la barre d’outils, puis testez les actions suivantes :
   * Demandez à Copilot de **rédiger un mail d’invitation** destiné aux salariés.
   * Utilisez Copilot pour **reformuler le texte** en style plus formel.
   * Demandez-lui de **créer un plan détaillé** du séminaire (ordre du jour, activités, intervenants).
   * Demandez-lui de **rédiger une version courte** (5 lignes max) à utiliser comme annonce interne.
2. Comparez les résultats proposés par Copilot avec ce que vous auriez écrit vous-même.

**Questions de réflexion**

1. Quelles sont les **forces** de Copilot dans la rédaction de documents professionnels ?
2. Quelles **limites ou erreurs** avez-vous observées ?
3. Dans quel type de situations ce genre d’outil vous semble le plus utile au quotidien ?