|  |  |
| --- | --- |
| Mission 4 – Préparer un entretien |  |
| **Durée** : 30’ | Homme avec un remplissage uni | *Une image contenant symbole, Bleu électrique, logo, Graphique  Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.* | Source |

**Contexte**

Vous avez obtenu un entretien pour le poste de qui correspond l’offre d’emploi (document 1) et vous souhaitez vous y préparer efficacement. Vous demandez à une IA générative de vous aider à préparer cet entretien.

**Travail à faire**

À partir de l’offre d’emploi et du CV demandez à une ia générative de préparer une liste de 10 questions probables que l'employeur pourrait poser et proposer des réponses adaptées à mon profil ainsi que des conseils pour structurer mes réponses.

**Doc. 1 Offre d’emploi**

**Cabinet d’expertise comptable Duret & Associés – Givors**

Nous recherchons un(e) assistant(e) comptable pour renforcer notre équipe.

**Missions principales :**

* Tenue et suivi des dossiers clients (PME, artisans, professions libérales).
* Saisie et contrôle des pièces comptables.
* Participation à l’établissement des déclarations fiscales.
* Assistance aux experts-comptables dans le suivi de portefeuille.

**Profil recherché :**

* Diplôme en comptabilité (minimum Bac+2).
* Expérience souhaitée : 3 ans en cabinet d’expertise comptable.
* Rigueur, sens de l’organisation et esprit d’équipe.
* Maîtrise des outils bureautiques (Excel, logiciels comptables).

📍 Poste basé à Givors (69).

🕒 Contrat : CDI, temps plein.

💶 Salaire : selon profil et expérience.

**Doc. 2 Votre Curriculum Vitae**

Nom : [Prénom Nom]

Adresse : 25 rue Palais Grillet – 69002 Lyon

Âge : 19 ans

Permis B – Véhicule personnel

**Formation**

2023 – 2025 : BTS Comptabilité et Gestion – Lycée des Chartreux, Lyon

2020 – 2023 : Bac STMG (spécialité Gestion-Finance) – Lycée des Chartreux, Lyon

**Expériences professionnelles (stages BTS)**

2025 (8 semaines) – Cabinet d’expertise comptable - Eurex, Lyon
→ Tenue de comptabilité clients et fournisseurs, saisie de factures, rapprochements bancaires.

Emploi d’été dans le cabinet

2024 (6 semaines) – Entreprise industrielle - Prouvin Décolletage, Villeurbanne
→ Suivi des opérations comptables courantes, participation aux travaux de clôture.

Emploi d’été dans l’entreprise

**Compétences**

Saisie et contrôle des pièces comptables

Maîtrise d’Excel et logiciels de comptabilité (Cegid, Sage)

Connaissances fiscales et sociales de base

**Centres d’intérêt**

Volleyball en club

Ski