|  |  |
| --- | --- |
| Mission 4 - Créer un formulaire Word  | Capture d’écran |
| Durée : 40’ + 10’ | Homme avec un remplissage uniou Groupe avec un remplissage uni | Source |

**Jeux sérieux**

* Concevoir des groupes de 4 étudiants,
* Chaque étudiant conçoit son propre formulaire.
* Á l’issue des 40 minutes, le groupe compare et analyses la production de chacun et sélectionne celui qui sera soumis au formateur et/ou aux autres groupes.

Les ressources bureautiques sont en fin de chapitre

**Contexte professionnel**

Mme Berod souhaite envoyer à chaque client un questionnaire de qualité. Elle vous demande de le concevoir sous Word sous la forme d’un formulaire.

**Travail à faire**

1 - Ouvrez Word et concevez le formulaire en vous aidant des informations qui vous sont communiquées dans le **document**.

2. Protégez le formulaire.

3. Sauvegardez le formulaire en tant que modèle sous un nom significatifdans le dossier **Berod**.

4. Créer un formulaire à partir du modèle et complétez un formulaire à l’aide de données fictives.

5. Imprimez le formulaire rempli.

6. Sauvegardez ce formulaire sous le nom : **Formulaire qualité 1** dans le dossier **Berod**.

7. Fermez les fichiers Word ou Writer

 **Doc.   Contenu du formulaire**

Le formulaire doit identifier les données suivantes :

* la raison sociale de l’entreprise ;
* La date du questionnaire ;
* la civilité et le nom de la personne qui a complété le questionnaire.

Les éléments suivants doivent être évalués :

* la réactivité et l’efficacité globale,
* les performances en termes de qualité, de service, de prix, de délais. Pour chacun de ces critères, vous utiliserez une grille à 4 niveaux qui ira de pas satisfait à très satisfait et pour chaque critère vous placerez un champ de texte libre dans lequel la personne pourra saisir des commentaires éventuels.