|  |
| --- |
| Réflexion 7 – Calculer le coût de formations CPF |
| Durée : 30’ | Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni | Source |

La société dans laquelle vous travaillez encourage la montée en compétences de ses salariés. Trois collaborateurs ont exprimé le souhait de suivre une formation dans le cadre de leur compte personnel de formation(CPF). Analysez chaque situation et fournissez une réponse argumentée à chaque salarié.

**Travail à faire**

1. Calculez pour chaque salarié les modalités de financement de la formation envisagée.
2. Rédigez la réponse précisant le rôle de l’employeur et les avantages pour l’entreprise.

**Doc. 1 Rappel des règles du CPF**

Le Compte Personnel de Formation (CPF) permet à toute personne active (salarié, demandeur d’emploi, travailleur indépendant, agent public) d’acquérir des droits à la formation tout au long de sa vie professionnelle.
Ces droits sont exprimés en euros et peuvent être utilisés pour financer des formations certifiantes inscrites au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) ou au Répertoire Spécifique (RS).

**1. Alimentation du CPF**

Le compte est crédité annuellement par la Caisse des Dépôts à partir des contributions des employeursà la formation professionnelle continue :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Situation du salarié** | **Montant crédité chaque année** | **Plafond maximal du compte** |
| Salarié à temps plein (ou temps partiel équivalent) et travailleur indépendant | **500 € / an** | **5 000 €** |
| Salarié peu qualifié (niveau CAP ou inférieur) | **800 € / an** | **8 000 €** |

**2. Financement du CPF**

Le coût d’une formation peut être couvert :

* **totalement** si le solde CPF est suffisant ;
* **partiellement**, le salarié devant alors payer un **reste à charge** ou demander un **abondement**.

Un **abondement** est un versement complémentaire ajouté au CPF pour compléter le financement d’une formation lorsque le solde est insuffisant. Il peut venir : de **l’employeur** (accord d’entreprise, politique RH) ; d’un **OPCO** (opérateur de compétences) ; de **France travail** (pour les demandeurs d’emploi) ; de la **Région** ou d’autres financeurs publics.

* **La demande à l’employeur** peut être écrite ou orale et préciser : le nom de la formation, l’organisme, la durée et le coût, le lien avec le poste ou l’évolution professionnelle, les bénéfices attendus pour l’entreprise.
* **La demande à France travail** : la demande se fait directement depuis le compte CPF, via un bouton “**Demander un financement complémentaire**”. Frnce travail répond sous quelques jours dans l’espace personnel.

**Participation financière obligatoire (depuis mai 2024) :**

Toute personne qui mobilise son CPF doit s’acquitter d’une **participation forfaitaire obligatoire** appelée ticket modérateur de 102.23 €, **même si le solde CPF couvre intégralement le coût de la formation**.

**Doc. 2 Situations à traiter**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Poste** | **Formation souhaitée** | **Coût formation** | **Solde CPF disponible** |
| Élodie  | Technicienne de maintenance | Maintenance avancée sur drones électriques | 1 200 € | 1 250 € |
| Julien  | Commercial itinérant | Techniques de négociation BtoB avancées | 2 200 € | 1 000 € |
| Rachid | Responsable logistique | « Management d’équipe et communication interservices » | 1 800 € | 1 500 € |

**Réponses**

**1. Déterminez pour chaque salarié, les modalités de financement de la formation envisagée, puis rédigez la réponse appropriée à transmettre.**

**Elodie**

**Julien**

**Rachid**