|  |  |
| --- | --- |
| **Travail Excel 1 : Calculer un salaire brut** **(Apprentissage)** | ***Capture d’écran*** |
| Durée : 30’ | Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni | Source | Excel |
| Savoir-faire  | Fonctions date, SI.MULTIPLE |

**Travail à faire**

1. Téléchargez le fichier source. Il récapitule les dates de naissance, d’embauches et de départ des salariés.

**Extrait**



1. Calculez dans une nouvelle colonne l’âge des salariés (l’âge doit être calculé par rapport au jours de réalisation de l’exercice).
2. Calculez dans une nouvelle colonne l’ancienneté de chaque salarié dans l’entreprise (l’ancienneté ne doit pas être calculé si le salarié a quitté l’entreprise).

Une prime d’ancienneté est accordée aux salariés. Les modalités de calcul sont les suivantes : 1 an = 0 % ; 2 ans = 2 % ; 3 ans = 3 % ; 4 ans = 4 % ; 5 ans = 5 % ; Etc.

1. Calculez le montant de la prime d’ancienneté de chaque salarié.
* le calcul doit être fait au jour de réalisation de l’exercice.
* La prime ne doit pas être calculée si le salarié a quitté l’entreprise.
* Limitez la fonction SI.MULTIPLE à 10 années.
1. Calculez le salaire brut dans une nouvelle colonne.

**Ressource 1 : SI.Multiple**

**Fonction** : =SI.MULTIPLE(expression;valeur1;résultat1;valeur2;résultat2;….;défaut\_ou\_valeurX;résultatX)

**Syntaxe** : =SI.MULTIPLE(B2;"Particulier";0%;"Entreprise";10%;"Administration";20% ;"Inconnu")

* **expression** : adresse ou expression sert à sélectionner une correspondance. Ce peut être une adresse de cellule ou une formule de calcul dont le résultat sera utilisé.
* **valeur1;résultat1** : la 1re paire de la valeur trouvée et du résultat renvoyé (particulier  0% de remise).
* **valeur2;résultat2** : la 2e paire de la valeur trouvée et du résultat renvoyé (entreprise  10% de remise).
* **valeur3;résultat3** : il est possible de programmer 126 valeurs et résultats.
* **Défaut** : c’est la valeur renvoyée si aucune correspondance n'est trouvée (argument facultatif).

**Resource 2 : calculer l’écart entre 2 dates (jours, mois ou année)**

## - Fonction : DATEDIF(Date\_début;date\_fin;code)

**- Syntaxe :** =DATEDIF(A2;B2;"d")

La fonction calcule l’âge d’une personne par exemple. Si les codes francophones (J, M, A) ne fonctionnent pas utilisez les codes anglais (D, M, Y).

**Principaux codes : Y** ⇨ Nombre d’années complètes au sein de la période.

 **M** ⇨ Nombre de mois complets au sein de la période.

 **D** ⇨ Nombre de jours compris dans la période.