|  |
| --- |
| Réflexion 2 - Trouver des fournisseurs fiables |
| Durée : 15’ | Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni | **Source** |

**Travail à faire**

Après avoir lu le **document** répondez aux questions suivantes.

1. Quel est le sens de cette démarche ?
2. Recherchez sur internet ce qu’est le RFI ? quelle en est sa traduction en français ?
3. Justifiez les étapes 3 et 4 du sourcing fournisseur.
4. Que représente la *short list* de l’étape 7 et quelles sont les caractéristiques des entreprises qui en font partie ?

**Doc.** [**Les étapes du sourcing fournisseurs**](http://www.buymadeeasy.com/sourcing/134-les-etapes-du-sourcing-fournisseurs.html)

[*http://www.buymadeeasy.com/*](http://www.buymadeeasy.com/)

***Source :*** *extraits de l'ouvrage "Fonction achats : Méthodes et exercices à l'usage de l'acheteur", dans "Les étapes du sourcing fournisseurs - fiche pratique 11". Auteur : Brice MALM.*

**1. Réaliser un inventaire des fournisseurs susceptibles de répondre aux besoins de l'entreprise**

Créer une première liste de fournisseurs avec lesquels l'entreprise travaille déjà, ainsi qu'une deuxième liste constituée des fournisseurs référencés.

**2.  Identifier les sources d'informations qui permettront d'identifier les meilleurs fournisseurs**

Collecter les fiches des fournisseurs du panel existant.

Sélectionner les sources d'information payantes telles que des prestataires spécialistes du sourcing ou des places de marché.

Sélectionner les sources d'information gratuites telles que les salons professionnels, les catalogues fournisseurs ou les syndicats et fédérations professionnels.

**3. Etablir la *Request for Information* (RFI)**

Définir les principales thématiques de la RFI telles que l'offre de service, la compétitivité tarifaire, la solidité et solvabilité, la compétence industrielle, la réactivité, la proximité géographique, les moyens de production, la démarche qualité, les références et le contact commercial.

**4. Collecter les réponses et informations sur les fournisseurs à l’aide de la RFI**

Prendre un premier contact par téléphone avec le fournisseur pour aborder les questions d’ordre général. Envoyer directement la RFI au fournisseur en lui indiquant une date de retour.

**5. Rencontrer des fournisseurs**

Une rencontre couplée à une visite d’entreprise peut être nécessaire pour mieux évaluer les compétences technologiques des fournisseurs.

**6. Analyser les informations fournisseurs recueillies**

Réceptionner et classer les informations collectées

Réaliser une analyse multicritère des informations

**7. Établir la short list des fournisseurs retenus pour participer à l’appel d'offres**

**Réponses**

1. **Quel est le sens de cette démarche ?**
2. **Recherchez sur internet ce qu’est le RFI ? quelle en est sa traduction en français ?**
3. **Justifiez les étapes 3 et 4 du sourcing fournisseur.**
4. **Que représente la short list de l’étape 7 et quelles sont les caractéristiques des entreprises qui en font partie ?**