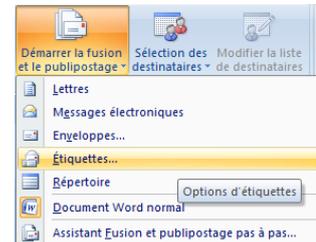


- Ouvrir ou créer un nouveau document qui servira de matrice d'étiquettes

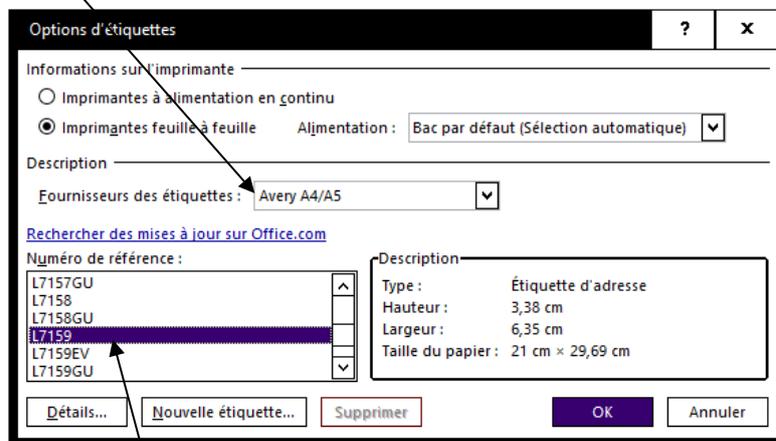
## 1. CREER LA MATRICE D'ETIQUETTES

- Cliquer l'onglet : **Publipostage**
- Cliquer l'outil : **Démarrer la fusion et le publipostage**
- Cliquer l'option : **Étiquettes...**



## 2. PARAMETRER LE FORMAT DE LA PLANCHE D'ETIQUETTES

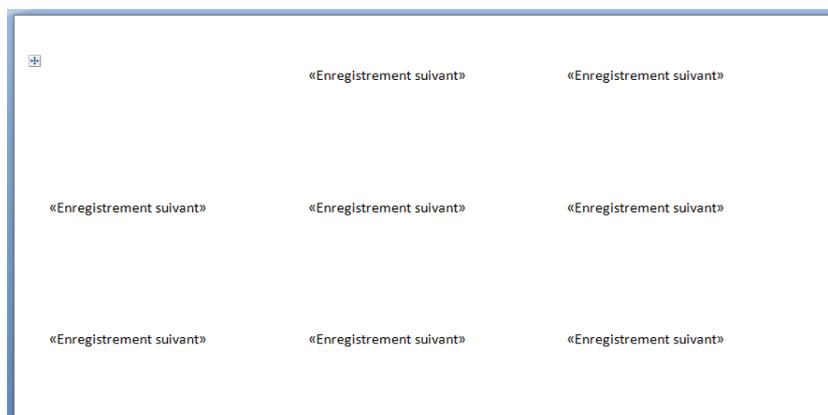
- Cliquer dans la zone : **Fournisseur des étiquettes** et sélectionner le fabricant de vos étiquettes (souvent AVERY)



- Cliquer dans la zone : **Numéro de référence** et sélectionner le format prédéfini (taille et référence) de la planche d'étiquettes (Les formats d'étiquettes d'adresses AVERY les plus utilisés sont les étiquettes L7159 et suivantes)
- Cliquer : **OK**

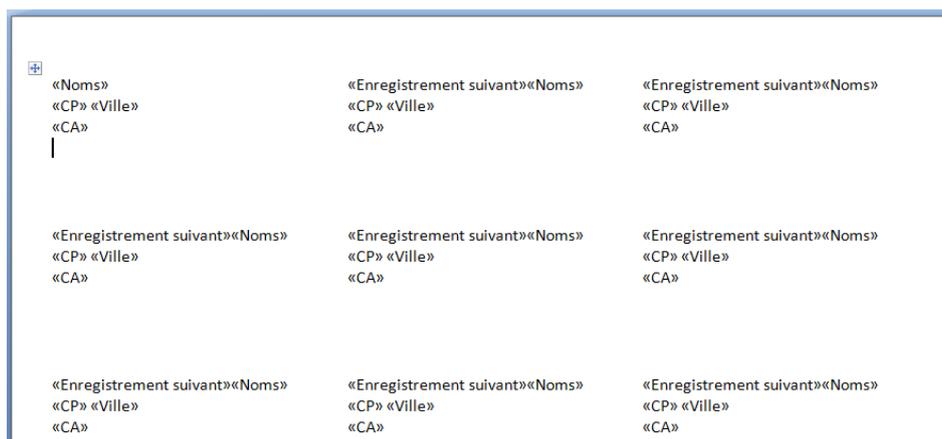
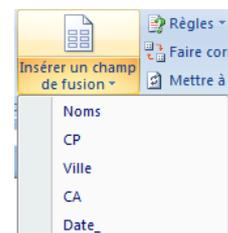
## 3. SELECTIONNER LA SOURCE

- Idem 2 des fiches outil 40 ou 41
- ⇒ Les étiquettes vides sont affichées :



#### 4. PLACER LES CHAMPS DE FUSION DANS LES ETIQUETTES

- Cliquer dans la 1<sup>re</sup> étiquette le lieu où placer un champ de fusion
  - Cliquer l'outil : **Insérer un champ de fusion** puis cliquer au-dessous le champ à insérer
  - Recommencer pour tous les champs à insérer
  - Mettre en forme l'étiquette et les champs de fusion et insérer des espaces entre les noms de champs
  - Cliquer le bouton  pour répliquer les paramètres de la 1<sup>re</sup> étiquette sur les suivantes
- ⇒ Les champs sont copiés dans toutes les étiquettes :



#### 5. APERÇU DES ETIQUETTES ET IMPRESSIONS

- Idem 4 à 6 de la fiche outil 40 ou 41