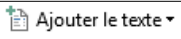


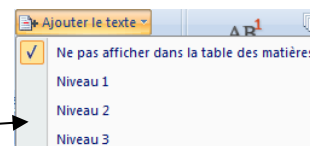
Par défaut la table des matières est conçue à partir des styles utilisés (étape 2). Si vous n'avez pas utilisé de style, vous devez paramétrer la table des matières en deux étapes :

Étape 1 : Paramétrer les titres à placer dans la table

Étape 2 : Générer la table

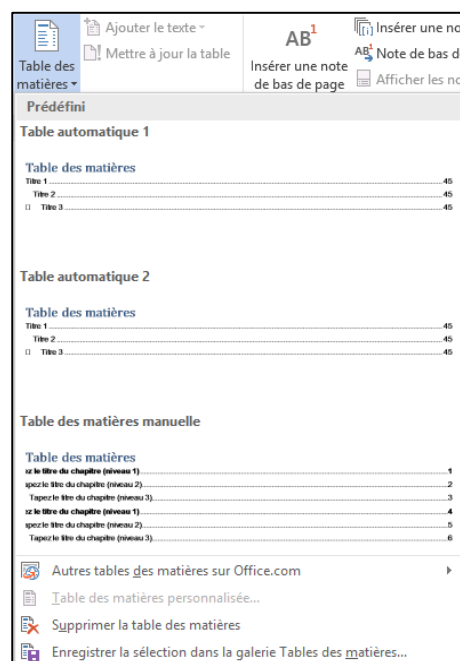
1. PARAMETRER LES TITRES A PLACER DANS LA TABLE

- Cliquer l'onglet : **Références**
- Sélectionner le titre à placer dans la table des matières
- Cliquer l'outil : 
- Sélectionner le niveau du titre

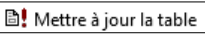


2. CREER LA TABLE DES MATIERES

- Cliquer l'onglet : **Références**
- Cliquer le lieu où placer la table des matières
- Cliquer l'outil : **Table des matières**
- Sélectionner le format de la table des matières dans la liste au-dessous



3. METTRE A JOUR LA TABLE DES MATIERES

- Cliquer la table des matières
- Cliquer l'outil : 

4. SUPPRIMER LA TABLE DES MATIERES

- Cliquer l'onglet : **Références**
- Cliquer l'outil : **Table des matières**
- Sélectionner l'option : **Supprimer la table des matières**



Les tables des matières intègre des liens qui permettent d'accéder directement aux pages référencées dans le sommaire. Pour activer ce lien cliquer le lien en appuyant sur la touche **[Ctrl]**.