

## 1. CREER UN TABLEAU ET SAISIR LES DONNEES

- Cliquer l'onglet : **Insertion**
- Cliquer le lieu où insérer le tableau
  - **Tableau personnalisé**
- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Tableau** et sélectionner dans la grille par cliquer-glisser le nombre de lignes/colonnes désirées  
=> Les onglets : **Création** et **Disposition** de la zone **Tableau** deviennent visibles.
- Cliquer la cellule dans laquelle réaliser la saisie ou activer la cellule par **[Tab]**
- Saisir les données

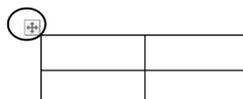
▪ **Tableau rapide**

- Cliquer l'option : **Tableau rapide**
- Sélectionner, dans la liste, le type de tableau à créer



## 2. SELECTIONNER DES LIGNES, COLONNES OU CELLULES

- **Cellule** : cliquer la marge gauche de la cellule
- **Plusieurs cellules** : cliquer-glisser sur les cellules
- **Ligne** : cliquer la marge extérieure gauche de la ligne
- **Plusieurs lignes** : cliquer-glisser sur la marge gauche extérieure des lignes en appuyant éventuellement sur **[Ctrl]** si elles sont disjointes
- **Colonne** : cliquer la bordure haute de la 1<sup>ère</sup> cellule de la colonne
- **Plusieurs colonnes** : cliquer-glisser sur les bordures hautes en appuyant éventuellement sur **[Ctrl]** si elles sont disjointes
- **Le tableau** : cliquer la case de sélection du tableau



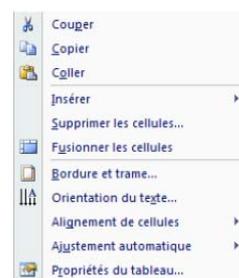
## 3. MODIFIER LA STRUCTURE DU TABLEAU

▪ **Insérer des cellules, lignes, colonnes**

- Cliquer-droit la ligne ou la colonne qui suivra la ligne/colonne insérée - **Insérer**
- Sélectionner l'élément et le lieu où réaliser l'insertion

▪ **Supprimer des cellules, lignes, colonnes**

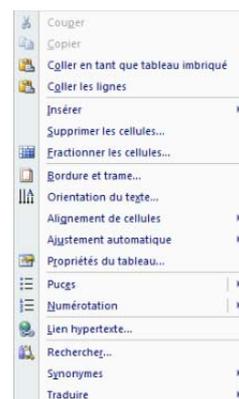
- Sélectionner les éléments à supprimer (cf. 4)
- Cliquer-droit la sélection, puis cliquer l'option désirée : **Supprimer les cellules...** ou **Supprimer les lignes** ou **Supprimer les colonnes**

▪ **Fusionner les cellules**

- Sélectionner les cellules à fusionner
- Cliquer-droit la sélection – **Fusionner les cellules**

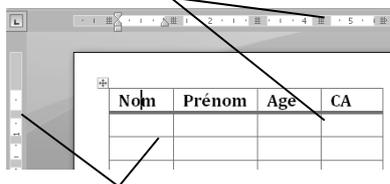
▪ **Fractionner des cellules**

- Cliquer-droit la cellule à fractionner – **Fractionner les cellules...**
- Paramétrer le nombre de cellules à créer en saisissant le nombre de colonnes et de lignes à créer
- Cliquer : **OK**



### ■ Hauteur de lignes et largeur de colonnes

- Cliquer-glisser la bordure droite de la colonne dans le tableau ou dans la règle



Ou

- Cliquer-glisser la bordure basse de la ligne dans le tableau ou dans la règle

### ■ Répéter l'en-tête de colonne en haut de chaque page

- Cliquer l'onglet : **Disposition** de la zone : **Outils de tableau**
- Sélectionner la ou les lignes du tableau à répéter
- Cliquer l'outil  **Répéter les lignes d'en-tête**

## 4. SUPPRIMER UN TABLEAU

- Cliquer l'onglet : **Disposition** de la zone : **Tableau**
- Cliquer le tableau (cf. 2)
- Cliquer l'outil : **Supprimer**, puis sélectionner l'option : **Supprimer le tableau**

