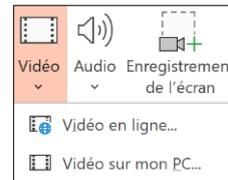


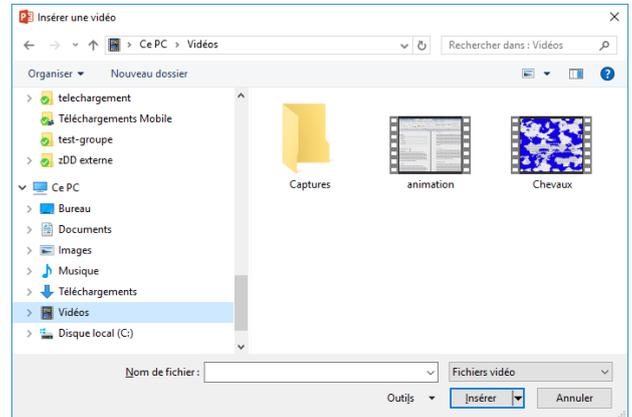
1. INSERER UNE VIDEO

- Activez la diapositive dans laquelle insérer la séquence multimédia.
- Cliquez sur l'onglet **Insertion** puis sur l'outil **Vidéo**.



■ À partir de mon PC

- Sélectionnez l'option **Vidéo sur mon PC...**
- Sélectionnez l'unité, le dossier puis le fichier vidéo à insérer.

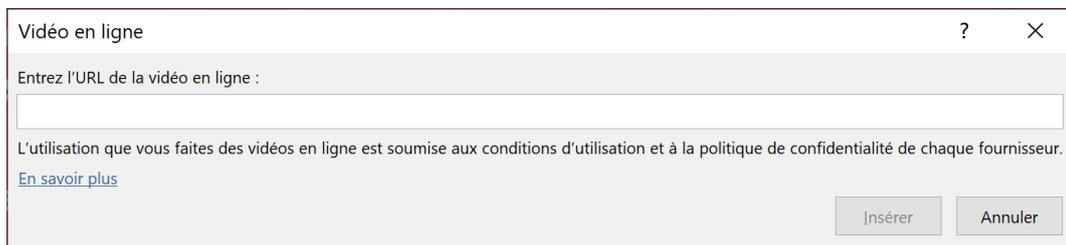


- Cliquez sur le bouton **Insérer**.

■ Vidéo en ligne

□ Office 2019

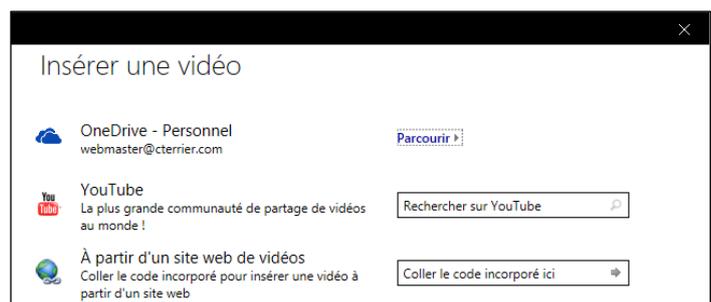
- Recherchez une vidéo libre de droit sur YouTube par exemple.
- Cliquez le bouton  puis copiez le lien de téléchargement affiché.
- Activez la diapositive dans laquelle afficher la vidéo.
- Cliquez sur l'onglet **Insertion** puis sur l'outil **Vidéo**.
- Sélectionnez l'option **Vidéo en ligne...**
- Collez le lien dans la fenêtre affichée.



- Cliquez le bouton **Insérer**.

□ Office 2013-2016

- Sélectionnez l'option **Vidéo en ligne...**
- Cliquez dans la zone source souhaité et saisissez un mot clé de recherche de vidéo puis cliquez sur la loupe.
- Cliquez sur la vidéo à intégrer au diaporama.



2. PARAMETRER LA DIFFUSION

- Activez l'onglet **Lecture**.

Durée du fondu		 Début : <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Boucle jusqu'à l'arrêt
<input type="checkbox"/> Apparition en fondu :	<input type="text" value="00,00"/>	<input type="checkbox"/> Lire en mode Plein écran	
<input type="checkbox"/> Disparition en fondu :	<input type="text" value="00,00"/>	<input type="checkbox"/> Masquer en cas de non-lecture	<input type="checkbox"/> Rembobiner après lecture
Édition		Options vidéo	

- Paramétrez le mode d'apparition, le volume sonore, le mode de diffusion et le mode de lancement.

Au clic	▼
Automatiquement	
Au clic	