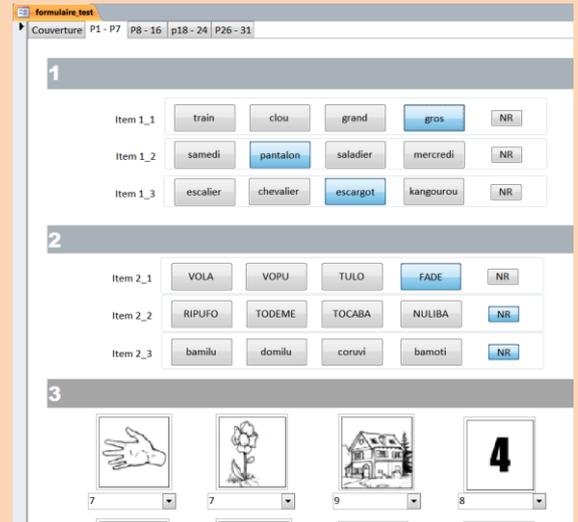


Les onglets sont utilisés dans 2 cas :

- Pour alléger un formulaire qui contient beaucoup de champs. Ces derniers sont regroupés par nature dans des onglets différents.
Exemple : onglet Coordonnées et onglet Informations commerciales
- Pour afficher plusieurs sous-formulaires dans un même formulaire.

Dans le cadre de cette fiche, nous allons expliquer la création des onglets (1) puis nous l'illustrerons par un exemple (2)



1. CREER UN FORMULAIRE AVEC ONGLET

▪ Tracer un onglet

- Ouvrir le formulaire en mode **création**  Mode Création
- Cliquer l'outil : **Onglet**  dans l'onglet : **Création**
- Tracer la zone d'onglets par cliqué-glissé au-dessous du sous-formulaire



▪ Ajouter un onglet

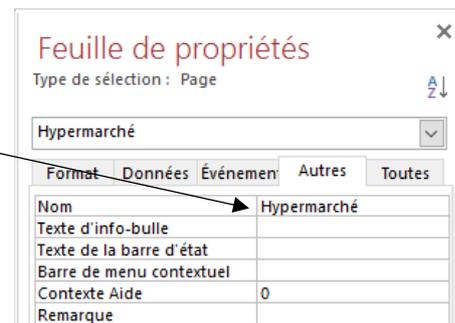
- Cliquer droit un onglet – **Insérer une page**

▪ Supprimer un onglet

- Cliquer droit l'onglet à supprimer – **Supprimer la page**

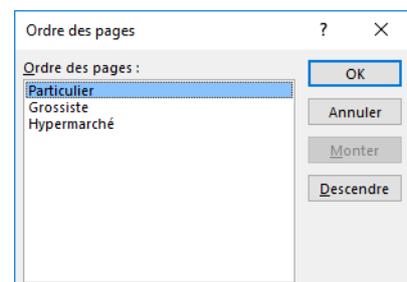
▪ Renommer un onglet

- Double-cliquer l'onglet pour afficher le volet des propriétés
- Modifier le nom sur la ligne : **Nom**



▪ Déplacer un onglet

- Cliquer-droit l'onglet à supprimer – **Ordre des pages**
- Paramétrer l'ordre souhaité puis cliquer : **OK**



Placer un champ sur un onglet

- Activer l'onglet : **Création** et cliquer l'outil : **Afficher des champs existants**
- Cliquer-glisser les champs du volet droit sur l'onglet désiré
- Mettre en forme les contrôles



Remarques :

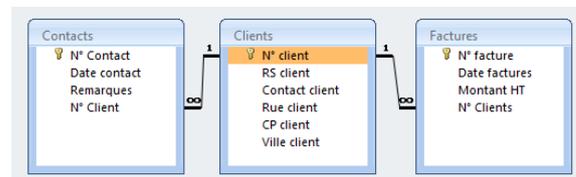
- Si vous souhaitez relier un contrôle élaboré (liste déroulante, un groupe d'options, etc.) ; vous devez placer le champ sur l'onglet avant de créer le contrôle élaboré sans quoi le champ ne sera pas proposé par l'assistant.
- Les champs copiés sur le 1^{er} onglet sont affichés dans tous les onglets. Pour les afficher uniquement dans un onglet, les copier-coller de l'onglet initial sur les autres onglets.
- Les images importées par copié-collé sont affichées sur tous les onglets, pour les afficher dans un seul onglet, créer un

contrôle **Image**  sur l'onglet, Annuler l'importation à partir d'un fichier et coller l'image sur l'onglet (elle n'est pas placée dans le contrôle image, cela n'a pas d'importance), supprimer le contrôle image devenu inutile et placer l'image à l'endroit désiré

2. EXEMPLE ILLUSTRÉ

Créer un formulaire clients avec sous formulaire factures

Nous allons illustrer ce cas par la création d'un formulaire **Clients** qui contiendra deux sous-formulaires **Factures** et **Contacts**



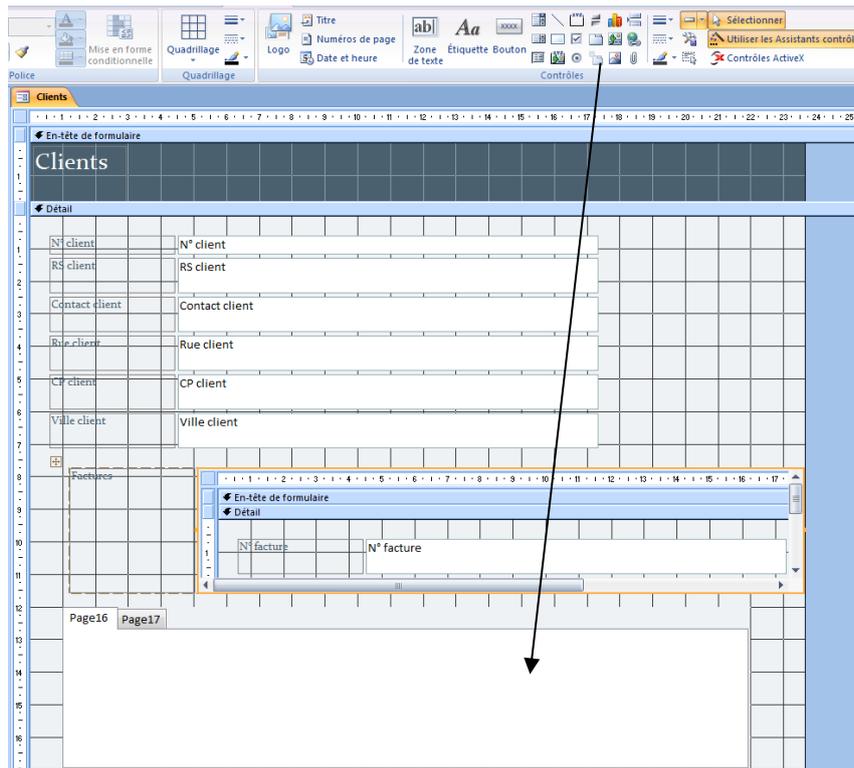
- Concevoir le formulaire **Clients** avec sous formulaire **Factures**

Créer deux onglets au bas de ce formulaire

- Ouvrir le formulaire en mode **création**

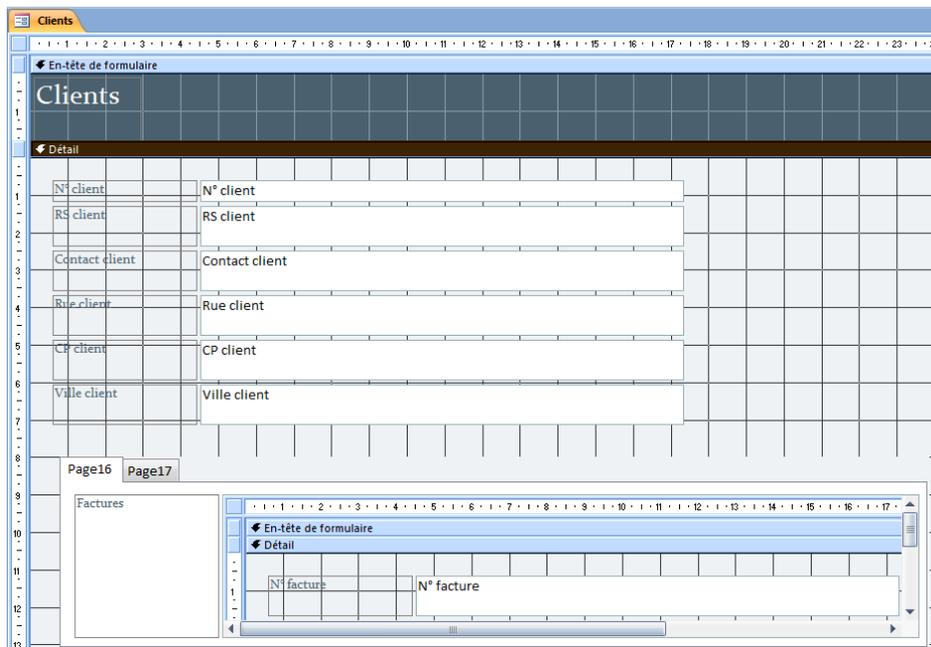


- Allonger le formulaire vers le bas pour laisser un espace dans lequel tracer la zone d'onglets
- Cliquer l'outil : **Onglet**  dans l'onglet : **Création**
- Tracer la zone d'onglets par cliqué-glissé au-dessous du sous-formulaire



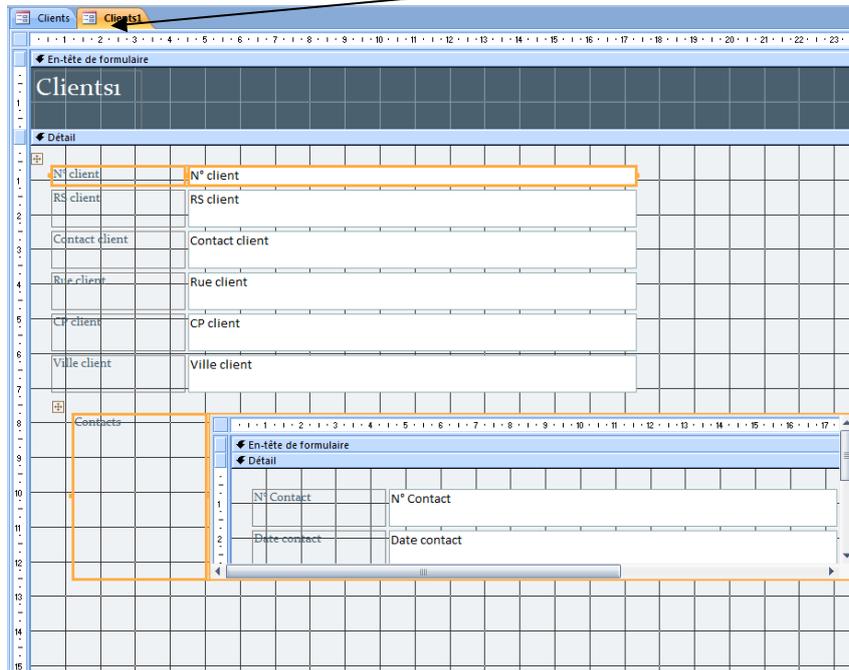
■ Couper-coller le sous-formulaire dans un onglet

- Cliquer le sous-formulaire : **Factures**
- Utiliser la combinaison **[Ctrl]+[X]** pour couper
- Cliquer l'onglet dont le nom commence par : **Page**
- Utiliser la combinaison **[Ctrl]+[V]** pour coller
- Remonter le bloc d'onglets dans le formulaire



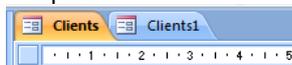
■ Créer un formulaire Clients avec un sous-formulaire Contacts

- Créer un formulaire de façon traditionnelle à l'aide de l'Assistant. Il est créé sous le nom **Clients1**

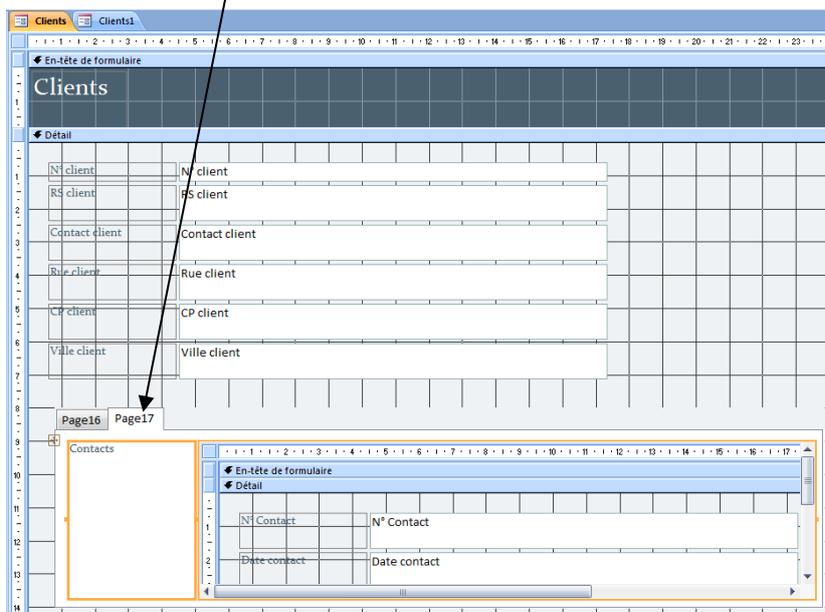


■ Couper-Coller le sous-formulaire Contacts dans le 2^e onglet du formulaire Clients

- Cliquer le sous-formulaire : **Contact**
- Utiliser la combinaison **[Ctrl]+[X]** pour couper

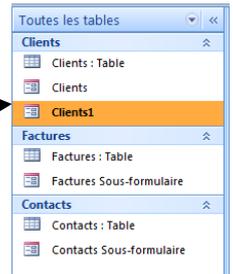


- Cliquer l'onglet du formulaire **Clients**
- Cliquer le 2^e onglet vide
- Utiliser la combinaison **[Ctrl]+[V]** pour coller



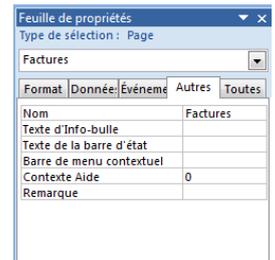
■ **Supprimer le formulaire Clients1 devenu inutile**

- Activer le formulaire : **Clients1**
- Fermer le formulaire
- Supprimer ce formulaire dans le volet de navigation
- le sous formulaire **Contacts** est à présent transféré dans un onglet du formulaire **Client**



■ **Renommer les onglets**

- Double-cliquer l'onglet de gauche
=> Le volet des propriétés est affiché à droite de l'écran :
- Cliquer dans la zone : **Nom** et saisir : **Factures**
- Valider par **[Entrée]**
- Recommencer avec le 2° onglet et saisir le nom : **Contacts**
=> Les onglets se présentent ainsi :



- Cliquer l'outil



- Cliquer le bouton : **Mode formulaire**
- Cliquer les onglets : **Factures** puis **Contacts**

