

Groupe d'options

Statut du fournisseur

Grossiste

Détaillant

Particulier

Administration

- Ouvrir le formulaire à traiter
- Activer le mode : **Création du formulaire**
- Cliquer l'onglet : **Création des Outils formulaire**
- Activer l'outil : **Assistant**
- Cliquer le bouton déroulant de la zone : **Contrôles**



- Cliquer l'outil  **Utiliser les Assistants Contrôle**
- Cliquer l'outil : **Groupe d'options**  et tracer le contrôle sur le formulaire par un cliqué-glissé de la souris

Assistant Groupe d'options

Un groupe d'options contient un ensemble de cases à cocher ou de boutons bascule. Vous ne pouvez choisir qu'une option.

Quelle étiquette souhaitez-vous pour chaque option ?

Noms d'étiquette	
Grossiste	
Détaillant	
Particulier	
Administration	
*	

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

- Dans la zone : **Noms d'étiquette**, saisir le texte du 1^{er} bouton ou case à cocher du groupe - [Tab] - saisir le texte du 2^e bouton, etc.
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Souhaitez-vous sélectionner une option par défaut pour le groupe d'options ?

Oui, la valeur par défaut est : Grossiste

Non, je ne veux pas définir de valeur par défaut.

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

- Sélectionner éventuellement une valeur par défaut à retenir
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Cliquer sur une option dans un groupe d'options positionne la valeur de ce groupe d'options à la valeur de l'option sélectionnée.

Quelles valeurs souhaitez-vous assigner à chaque option ?

Noms étiquettes	Valeurs
Grossiste	1
Détaillant	2
Particulier	3
Administration	4

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

- Modifier éventuellement la valeur numérique attribuée à chaque option
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Vous pouvez soit stocker la valeur d'une option sélectionnée dans un champ, soit utiliser cette valeur par la suite pour exécuter une tâche telle que l'impression d'un état.

Lorsque vous sélectionnez une valeur dans votre groupe d'options, que doit faire Microsoft Access ?

Conserver la valeur pour usage ultérieur

Stocker la valeur dans ce champ :

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

- Sélectionner le champ de la table dans lequel enregistrer la donnée
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Quel type de contrôles souhaitez-vous dans le groupe d'options ?

Cases d'option

Cases à cocher

Boutons bascule

Quel style souhaitez-vous utiliser ?

Échelonné

Standard

Relâché

Ombré

Enfoncé

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

- Sélectionner le type de contrôle et le style désiré
- Cliquer le bouton : **Suivant >**

Assistant Groupe d'options

Quelle légende souhaitez-vous pour votre groupe d'options ?

Ce sont toutes les réponses dont l'Assistant a besoin pour créer votre groupe d'options.

Annuler < Précédent Suivant > Terminer

- Saisir le nom de l'étiquette du groupe d'options
- Cliquer le bouton : **Terminer**

- Cliquer le bouton  du volet **Propriétés**

Statut du fournisseur	
<input checked="" type="radio"/>	Grossiste
<input type="radio"/>	Détaillant
<input type="radio"/>	Particulier
<input type="radio"/>	Administration