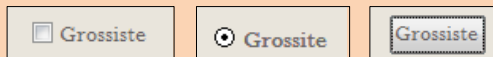


Cases et boutons à cocher

- Ouvrir le formulaire sur lequel créer un bouton ou une case à cocher
- Afficher le formulaire en mode : **Création**
- Cliquer l'onglet : **Création** des **Outils de création formulaire**



- Cliquer dans le ruban d'outils le type de bouton à créer

Case d'option Case à cocher Bouton bascule



- Tracer le contrôle sur le formulaire par un cliqué-glissé
- Cliquer la case à cocher pour la sélectionner
- Cliquer-droit le contrôle – **Propriétés**
- Dans le volet de propriété, cliquer l'onglet : **Autres** puis dans la zone : **Nom**, saisir le nom à attribuer au contrôle



Feuille de propriétés	
Type de sélection : Case à cocher	
Cocher9	
Format Données Événement Autres Toutes	
Nom	Statut
Légende de la feuille de données	
Texte d'info-bulle	
Index tabulation	4
Arrêt tabulation	Oui
Texte de la barre d'état	
Barre de menu contextuel	
Contexte Aide	0
Remarque	