

- Onglet : **Créer** - **Création de requête**



- Cliquer 1<sup>re</sup> la table à utiliser puis cliquer : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque table à utiliser
- Cliquer le bouton : **Fermer**



- Cliquer l'outil : **Mise à jour**

- Placer les champs à utiliser dans la requête
- Cliquer dans la ligne : **Mise à jour**
- Saisir l'expression ou la valeur à utiliser. Exemple : majoration de 10 % des PUHT : **[PUHT]\*1,10**

- Cliquer l'outil **Affichage** ou **Exécuter**
- Cliquer **Oui** pour valider la mise à jour

