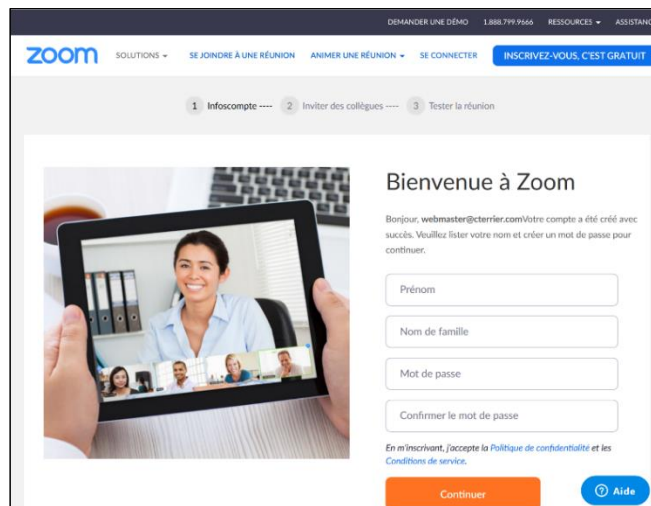



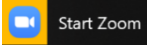
1. Installer Zoom

- Recherchez sur Internet l'application Zoom en privilégiant une source Zoom.
- Cliquez un lien de téléchargement et sélectionnez le support sur lequel l'installer (Windows, Mac, iPad...)
- Ou :
- Saisissez l'adresse suivante <https://zoom.us/download>
- Cliquez le bouton **Télécharger** ou **Exécuter** selon la fenêtre affichée puis validez l'installation sur votre poste.
- Créez un compte en saisissant votre adresse Mél.
- ⇒ Un courriel de contrôle est envoyé.
- Cliquez sur le lien de confirmation qui est envoyé sur votre boîte Mél.
- Complétez les champs qui vous identifient et saisissez votre mot de passe.
- Cliquez sur le bouton **Continuer**.
- ⇒ Une fenêtre propose de saisir les Mél de personnes à inviter.
- Cliquez sur le bouton **Aller à mon compte** ou saisissez les Mél de vos contacts puis cliquez sur le bouton **Commencer la réunion maintenant**.
- ⇒ Zoom propose d'installer l'application sur l'ordinateur.
- Acceptez l'installation.
- ⇒ Une fenêtre demande d'accepter les conditions de service et d'utilisation de l'application.
- Cliquez sur le bouton **Je suis d'accord**.
- ⇒ Une fenêtre propose de tester le haut-parleur et le microphone.
- Cliquez éventuellement sur le lien Tester le haut-parleur et le microphone sinon cliquez sur le bouton Rejoindre l'audio par ordinateur.
- ⇒ La fenêtre de Zoom est activée.



2. Se connecter / se déconnecter

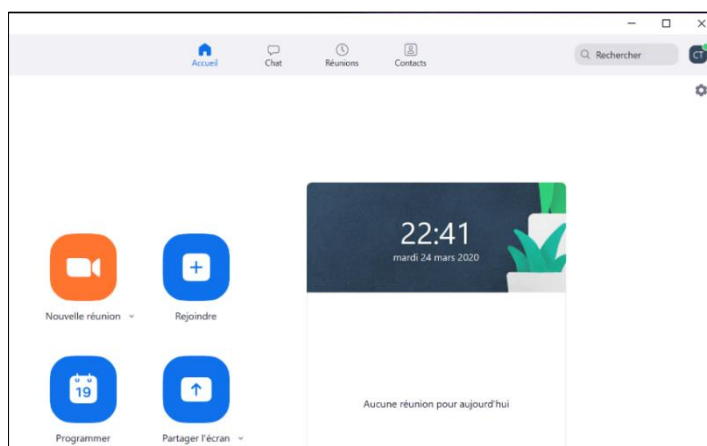
■ Se connecter





- Cliquez sur le bouton  puis cliquez sur l'application  ou cliquez sur l'icône **Start Zoom** qui se trouve sur le bureau ou dans la barre des tâches.
- Cliquez sur le bouton **Connexion**.

Nous déconseillons les connexions à partir de Facebook ou Google qui portent atteintes à la vie privée en facilitant le profilage.



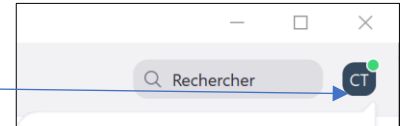
- Saisissez votre adresse Mél et votre mot de passe puis cliquez sur le bouton **Connexion**.
- ⇒ La fenêtre de Zoom est affichée :



	Réunions Instantanées : démarre immédiatement une réunion. Une fois lancée, il est possible d'inviter d'autres participants à se joindre à la réunion.
	Rejoindre : lorsqu'une personne a reçu un lien de connexion, elle doit le cliquer pour rejoindre la réunion.
	Programmer : Il est possible de programmer une réunion. Pensez à planifier et à mettre à jour les réunions dans votre Calendrier ou votre agenda (Outlook, Gmail ou autres).
	Partager l'écran : Après avoir cliqué, Zoom demande un lien de connexion. Il est généralement utilisé dans une salle de conférence compatible Zoom afin de partager du contenu depuis un ordinateur.



Se déconnecter

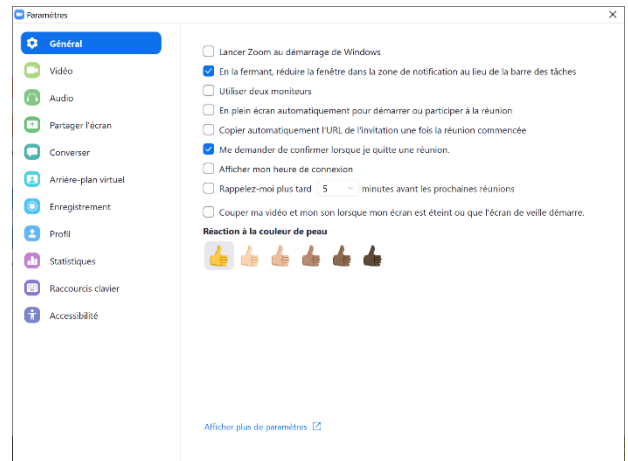
- Cliquez sur le bouton du profil en haut de l'écran.
- Sélectionnez l'option **Se déconnecter**.



3. Personnaliser l'application et le profil

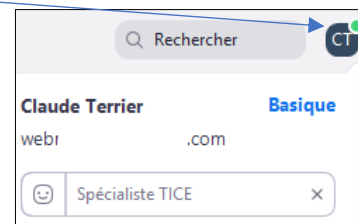
Modifier les paramètres d'utilisation

- Cliquez sur le bouton **Paramètres**  en haut de l'écran.
- Sélectionnez la catégorie de paramètres à modifier.
- Paramétrez les conditions d'utilisation de zoom dans la fenêtre contextuelle affichée.
- Cliquez la case de fermeture  de la fenêtre.



Changer sa photo du profil


- Cliquez sur le bouton du profil en haut de l'écran.
- Cliquez sur l'option **Changer ma photo**.
- Saisissez éventuellement votre adresse Mél et votre mot de passe.
- ⇒ Une fenêtre récapitule les caractéristiques du compte utilisateur.
- Cliquez sur le lien **Modifier** au-dessous de la photo.
- Cliquez sur le bouton **Envoyer**.
- Sélectionnez la photo à utiliser.
- Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

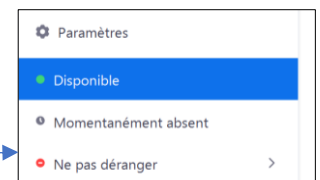


Insérer une note de présentation

- Cliquez sur le bouton du profil en haut de l'écran.
- Cliquez dans la zone de saisie et écrire le texte souhaité.



Signaler son état ou sa disponibilité

- Cliquez sur le bouton du profil en haut de l'écran .
- Paramétrez au-dessous votre situation.



Paramétrer le son et la vidéo

Paramètres généraux

- Cliquez sur le bouton **Paramètres**  en haut de l'écran et sélectionnez l'option **Vidéo** ou **Audio**.
- Paramétrez les modalités d'utilisation du son et de la vidéo.
- Cliquez la case de fermeture  de la fenêtre.


➤ Paramétrage en cours de réunion

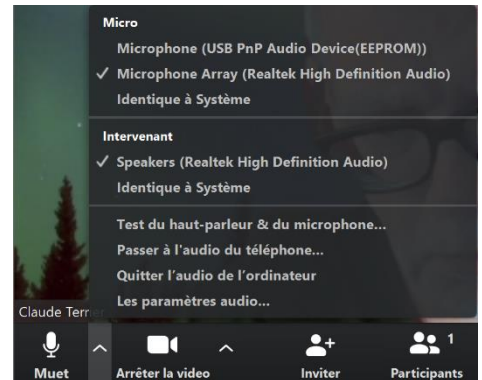
Tester le son

- Cliquez sur le bouton **Nouvelle réunion**.
- Cliquez l'option **Tester le haut-parleur et le microphone**.
- Faites les essais demandés.
- Cliquez sur le bouton **Rejoindre l'audio par l'ordinateur** (2 fois).




Changer de micro

- Cliquez le bouton déroulant à droite de l'outil **Micro**  puis sélectionnez le micro à utiliser.



Changer de caméra


- Cliquez sur le bouton **Nouvelle réunion**.
- Cliquez le bouton déroulant à droite de l'outil **caméra**  puis cliquez la caméra à utiliser.



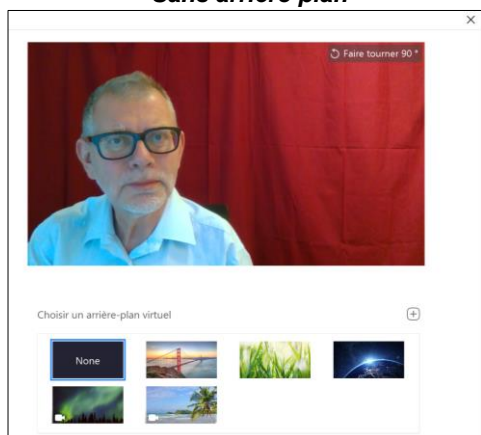
▪ Paramétrer l'affichage

➤ Modifier l'arrière-plan

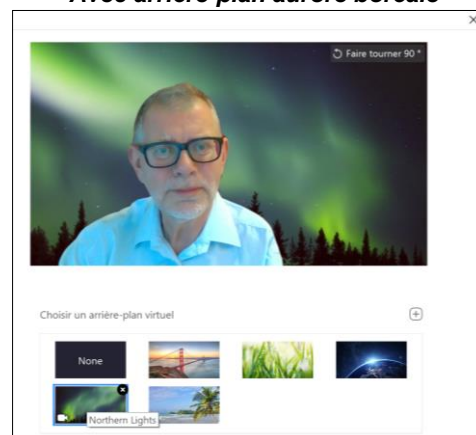
Cette option évite que les participants à la réunion voient ce qu'il y a ou ce qui se passe derrière vous.

- Cliquez sur le bouton **Paramètres**  en haut de l'écran et sélectionnez l'option **Arrière-plan virtuel**.
- Sélectionnez l'arrière-plan à utiliser.

Sans arrière-plan



Avec arrière-plan aurore boréale



- Cliquez la case de fermeture de la fenêtre .

➤ Afficher l'écran en mode portrait ou paysage

- Cliquez le bouton du profil et sélectionnez l'option **Basculer en mode portrait**.
- Ou :
- Cliquez le bouton du profil et sélectionnez l'option **Basculer en mode paysage**.