

Une page entreprise permet de communiquer sur l'entreprise, son actualité, sa ou ses marques, ses produits et services ou encore de diffuser des offres d'emploi.

- Cliquer le menu : **Produits**.



- Cliquer l'option : **Créer une page Entreprise +** au bas du volet.

- Saisir le nom de l'entreprise.

- Saisir le lien URL qui permettra d'accéder à la page de l'entreprise sur le site de LinkedIn (le format sera le suivant : *linkedin.com/company/nom entreprise*).

L'URL de la page Entreprise :

- doit comprendre au moins un caractère non numérique ;
- peut comprendre un alphabet en minuscule, des caractères numériques, des tirets ou des caractères Unicode chinois, japonais ou coréens (CJC) ;
- ne doit pas comprendre plus d'un tiret consécutif (par ex. nom--entreprise) et ne peut commencer ou se terminer par un tiret (par ex. -nom-entreprise ou nom-entreprise-).

- Activer la case : **Je certifie être le représentant....** Qui atteste que le créateur de la page est autorisé à créer cette page au nom de l'entreprise.

- Cliquer le bouton : **Créer la page**.

⇒ Un assistant permet de paramétrer la page :

- Cliquer : **Commencer**.

⇒ La page de l'entreprise est affichée à l'écran. Chaque zone est prête à être paramétrée :

The screenshot shows the LinkedIn interface for creating a company page. At the top, there's a navigation bar with icons for Accueil, Réseau, Emplois, Messagerie, Notifications, and Vous. Below this, a secondary bar shows 'Nouvelles', 'Présentation' (selected), 'Statistiques', and 'Notifications'. The main header area includes the company name 'cterrier', 'Vue administrateur', and a button 'Accéder à la vue de membre'. A blue banner prompts the user to 'Cliquez sur Publier pour enregistrer vos modifications' with 'Ne pas modifier' and 'Publier' buttons. Below the banner, there's a section for the company profile with a logo placeholder, the name 'cterrier', and a note '1 employé sur LinkedIn'. To the right, there are three main sections: 'Présentation' (with a placeholder image), 'Emplois' (with text about attracting candidates), and 'Vie de l'organisation' (with text about company culture). At the bottom, there's an 'À propos' section with a text area for the company description and a language selection dropdown set to 'Français (Default)'. A checkbox for 'Langue par défaut' is also visible.

- Cliquer chaque zone à paramétrer est saisir les éléments qui doivent y apparaître pour caractériser et présenter l'entreprise.

La page doit intégrer

- une description de l'entreprise (entre 250 et 2 000 caractères, espaces compris),
- l'URL du site web de l'entreprise pour pouvoir publier votre page Entreprise.

Il n'est pas possible de prévisualiser une page Entreprise. Lorsque la page est publiée, elle est en ligne sur le site de LinkedIn. Une fois la page créée, communiquer l'information aux personnels de l'entreprise, au service RH et ajouter plusieurs administrateurs pour sécuriser l'accès à la page pour le cas où le responsable de la page viendrait à quitter l'entreprise.

- Cliquer le bouton : **Publier** en haut de la page.