Réseaux sociaux

Fiche-outil n° 08

LinkedIn - Créer une page d'entreprise

cterrier.com

page 64

Une page entreprise permet de communiquer sur l'entreprise, son actualité, sa ou ses marques, ses produits et services ou encore de diffuser des offres d'emploi.

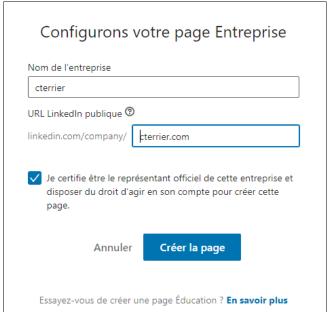
- Cliquer le menu : Produits.



- Cliquer l'option : Créer une page Entreprise + au bas du volet.
- Saisir le nom de l'entreprise.
- Saisir le lien URL qui permettra d'accéder à la page de l'entreprise sur le site de LinkedIn (le format sera le suivant : linkedin.com/company/nom entreprise).

L'URL de la page Entreprise :

- doit comprendre au moins un caractère non numérique ;
- peut comprendre un alphabet en minuscule, des caractères numériques, des tirets ou des caractères Unicode chinois, japonais ou coréens (CJC);
- ne doit pas comprendre plus d'un tiret consécutif (par ex. nom--entreprise) et ne peut commencer ou se terminer par un tiret (par ex. -nom-entreprise ou nom-entreprise-).
- Activer la case : Je certifie être le représentant.... Qui atteste que le créateur de la page est autorisé à créer cette page au nom de l'entreprise.
- Cliquer le bouton : Créer la page.



⇒ Un assistant permet de paramétrer la page :



- Cliquer : Commencer.

Réseaux sociaux

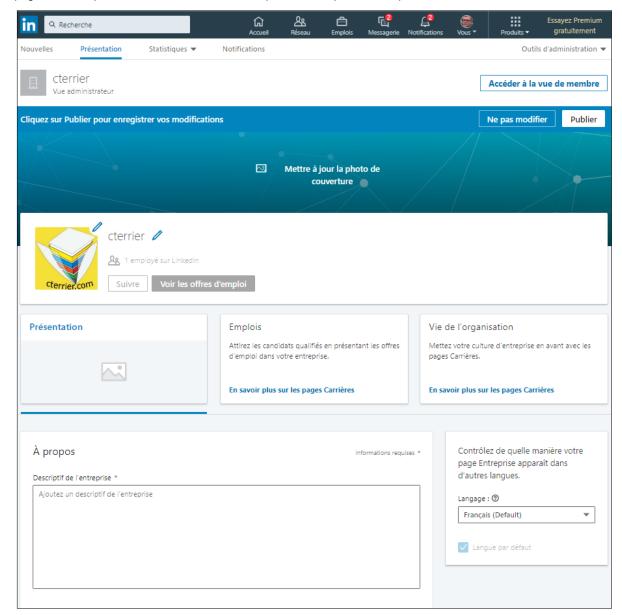
Fiche-outil n° 08

LinkedIn - Créer une page d'entreprise

cterrier.com

page 65

⇒ La page de l'entreprise est affichée à l'écran. Chaque zone est prête à être paramétrée :



- Cliquer chaque zone à paramétrer est saisir les éléments qui doivent y apparaître pour caractériser et présenter l'entreprise.

La page doit intégrer

- une description de l'entreprise (entre 250 et 2 000 caractères, espaces compris),
- l'URL du site web de l'entreprise pour pouvoir publier votre page Entreprise.

Il n'est pas possible de prévisualiser une page Entreprise. Lorsque la page est publiée, elle est en ligne sur le site de LinkedIn. Une fois la page créée, communiquer l'information aux personnels de l'entreprise, au service RH et ajouter plusieurs administrateurs pour sécuriser l'accès à la page pour le cas où le responsable de la page viendrait à quitter l'entreprise.

- Cliquer le bouton : Publier en haut de la page.