1. Avec une relation

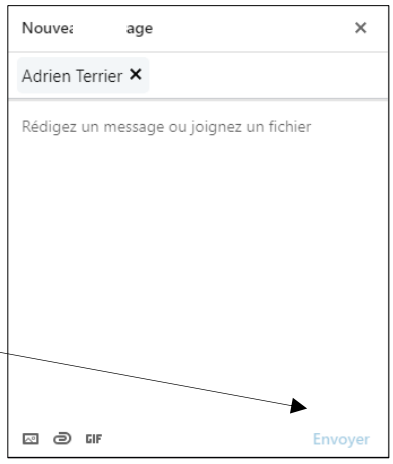
▪ Envoyer un message à une relation

- Cliquer le menu : **Réseau.**
- Cliquer dans le volet gauche le bloc qui affiche le nombre de relations.
- Activer la fiche du contact destinataire et cliquer sur le bouton : **Message**.
- Saisir le texte du message dans la fenêtre affichée.

- Joindre éventuellement des images, des fichiers ou des GIF.

- Cliquer le bouton : **Envoyer**

- Cliquer la case de fermeture pour quitter la fenêtre [**X**]



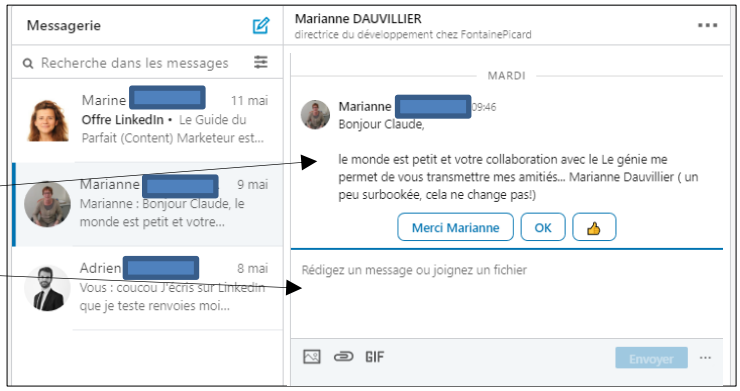
▪ Lire/répondre aux messages reçus

- Cliquer le menu : **Messagerie.**

⇨ Les messages reçus sont affichés dans le volet gauche de l'écran

- Cliquer la relation qui a envoyé un message.
⇨ Le message est affiché à droite :

- Saisir le texte du message dans le bas de la fenêtre (Il est possible d'y ajouter des photos, fichier ou des GIF).
- Cliquer : **Envoyer**.



2. Avec son reseau

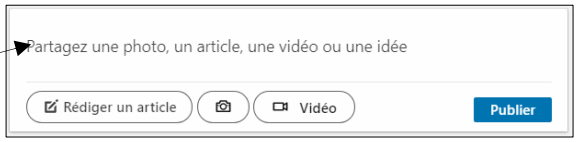
LinkedIn permet de partager avec ses membres et ses relations : des textes, des articles, des photos, et des vidéos. Les contenus partagés permettent, par exemple, d'échanger des compétences ou une expertise dans les domaines d'activité de l'auteur et d'instaurer une relation durable et constante avec son réseau.

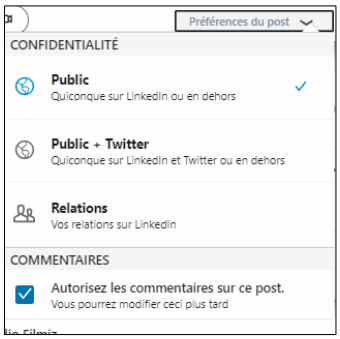
- Cliquer le menu : **Accueil**.

⇨ Les types d'informations à partager sont affichés au bas de la zone : **Rédiger un article**, **Photo** ou **Vidéo**.

▪ Partager un texte simple

- Cliquer la ligne : **Partager une photo, un article, une vidéo ou une idée.**
- Saisir le texte du message (Il est possible d'y ajouter des photos, fichier ou des GIF).





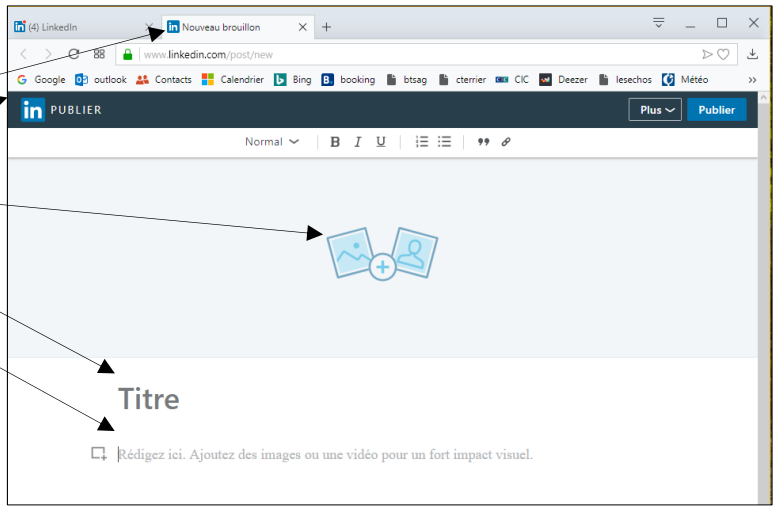
- Cliquer le bouton : **Préférence du post** et sélectionner la diffusion souhaitée.
- Cliquer le bouton : **Publier.**

⇨ Le message sera affiché sur le mur LinkedIn et sera visible par les personnes avec lesquelles le message est partagé.

Partager un article

- Sélectionner l'option : **Rédiger un article**.

⇨ Une page de saisie est affichée dans un nouvel onglet :



- Cliquer dans la zone : **Titre** et saisir le titre de l'article.
- Cliquer au-dessous et saisir l'article à publier.

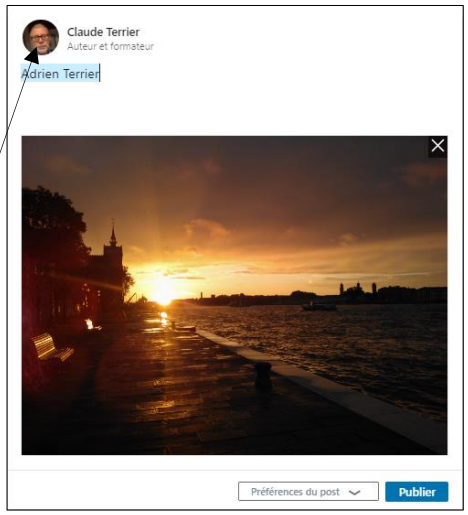
- Cliquer le bouton : **Publier.**

Partager des photos ou vidéos

- Sélectionner l'option souhaitée : **Photo**

Vidéo.

- Sélectionner l'unité, le dossier pois le fichier source.
- Cliquer le bouton : **Ouvrir**.

Il est possible d'ajouter un destinataire au message en tapant @. La liste des relations est affichée. Cliquer la relation à sélectionner.

- Cliquer le bouton : **Publier.**