

1. Développer et réduire les branches

- Cliquez sur le sujet à traiter puis cliquez sur le symbole  ou  qui se trouve sur la branche à développer ou à réduire.



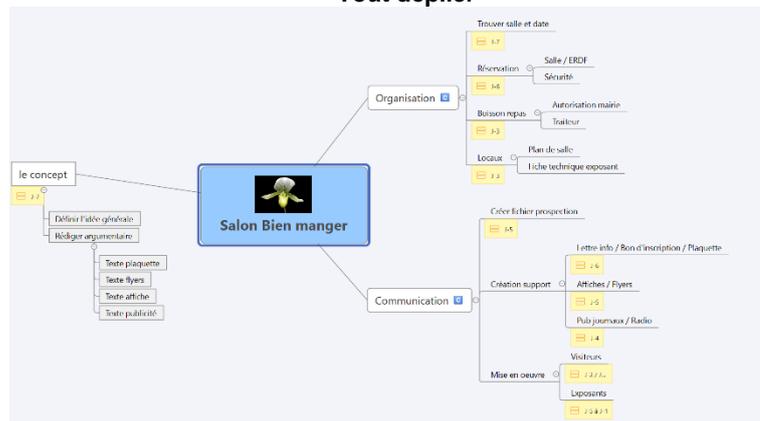
Ou :

- Cliquez-droit le sujet à paramétrer - **Tout replier** ou **Tout déplier**.

Tout replié



Tout déplier



2. Ajuster l'affichage écran

• Ajuster la carte à l'écran

- Cliquez l'outil  au bas de l'écran.

Ou :

- Cliquez sur l'onglet **Voir** et sélectionnez l'option **Ajuster la carte**.

• Ajuster une partie de la carte à l'écran

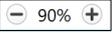
- Sélectionnez la zone sur laquelle réaliser un focus.

- Cliquez sur l'onglet **Voir** et sélectionnez l'option **Ajuster la sélection**.

• Zoom écran

- Tournez la molette de la souris en appuyant sur la touche [Ctrl].

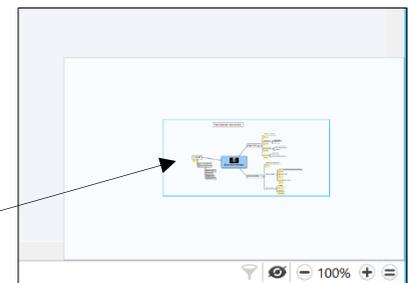
Ou :

- Utilisez les outils de zoom au bas de l'écran .

• Déplacer la carte à l'écran

- Cliquez sur l'outil  au bas de l'écran puis cliquez-glissez dans la zone affichée au-dessus de l'icône.

- Cliquez sur l'outil  pour le désactiver.



4. Afficher la structure de la carte

- Cliquez l'outil **Plan** à droite de l'écran pour afficher la structure textuelle de la carte.

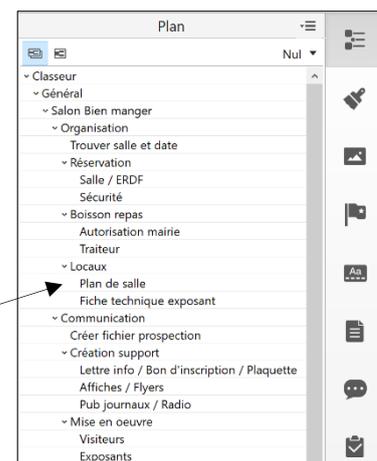
⇒ La structure est affichée dans un volet à droite de l'écran :

• Modifier un élément

- Double-cliquez sur une ligne pour en modifier le texte.

• Afficher / masquer des éléments

- Cliquez les triangles de développement ou de de replie des sous sujets.

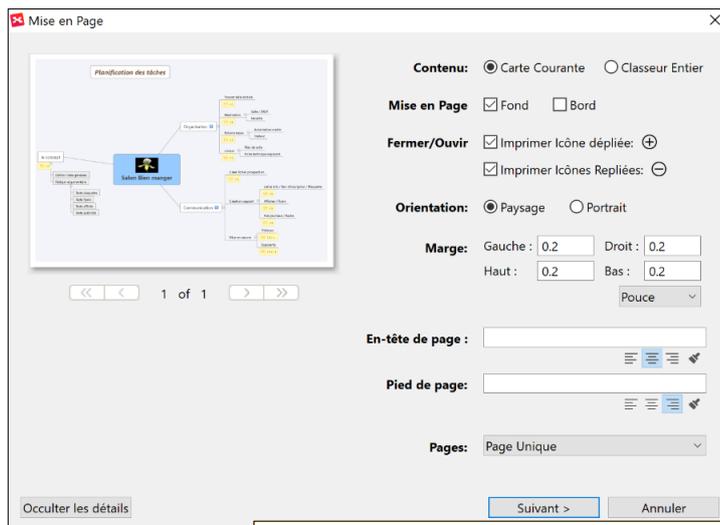


5. Diffusion

• Imprimer

- Cliquez sur l'onglet **Fichier** puis **Imprimer(P)**.
- Paramétrez l'impression souhaitée.
- Cliquez sur le bouton **Suivant >**.
- Sélectionnez l'imprimante.
- Cliquez sur **Imprimer**.

Pour imprimer au format PDF, sélectionner l'imprimante Adobe PDF, si elle est disponible.



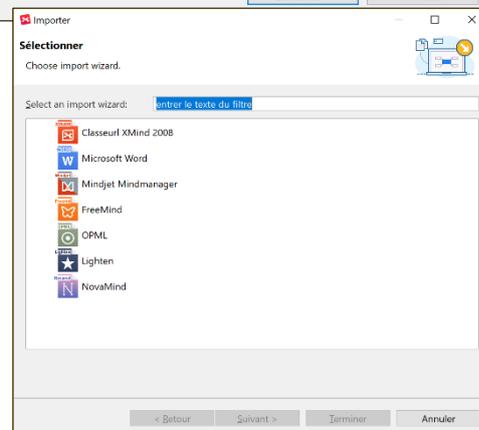
• Import / export

➤ Exporter

- Cliquez sur l'onglet **Fichier** puis **Exporter(E)**.
- Sélectionnez le format destination du fichier.
- Saisissez éventuellement le nom de la carte et son lieu de sauvegarde.

➤ Importer

- Cliquez sur l'onglet **Fichier** puis **Importer(I)**.
- Choisissez le type de format d'importation.
- Recherchez sur la source le fichier à importer.
- Indiquez où sera annexée la feuille à importer : Dans le livre de travail actuel ; Dans un nouveau livre de travail.
- Cliquez sur le bouton **Terminer**.



• Mode présentation

(Non disponible sur la version gratuite).

➤ Lancer le mode présentation

- Cliquez sur l'onglet **Voir** puis **Démarrer une Présentation**.

➤ Gestion de la présentation

- Affichez les sujets principaux [**Entrée**].
- Affichez les sujets secondaires [**Tabulation**].
- Revenez sur un sujet précédent [**←**] [**↑**] [**→**] [**↓**].
- Quittez le mode présentation [**Échap**].