

Un **tri croisé** consiste à mettre en relation 2 variables de données afin de pouvoir mieux les analyser (exemple : le panier moyen en fonction de l'âge, la fréquentation des salles de sport en fonction du genre, etc).

Dans l'exemple suivant, la variable âge est croisé avec la variable fréquentation cinéma.

	A	B	C
1	ID	Fréquentation	Genre
2		1 Jamais	Masculin
3		2 Parfois	Féminin
4		3 Souvent	Masculin
5		4 Souvent	Féminin
6		5 Parfois	Masculin
7		6 Souvent	Féminin
8		7 Souvent	Masculin
9		8 Parfois	Féminin
10		9 Jamais	Masculin

COUNTA de ID	Genre		
Fréquentation	Féminin	Masculin	Total général
Jamais		40%	21%
Parfois	57%	20%	38%
Souvent	43%	40%	41%
Total général	100%	100%	100%

le tri croisé est réalisé à l'aide d'un tableau croisé dynamique.

1. CREER UN TABLEAU CROISE

- Ouvrez la base de données qui contient les variables à croiser.
- Cliquez sur une cellule de la base de données.
- Activez l'onglet **Données** puis sélectionner l'option **Tableau croisé dynamique**.

Créer un tableau croisé dynamique

Plage de données
Feuille 1'A1:C30

Insérer dans

☒ Nouvelle feuille
☐ Feuille existante

Annuler Créer

- Activez l'option **Nouvelle feuille** (l'affichage est plus simple à gérer).
- Cliquez sur le bouton **Créer**.
- ⇒ Un volet permet de paramétrer, à droite de l'écran, les champs à afficher en ligne, en colonne et les valeurs à utiliser.
- Cliquez le bouton **Ajouter** de l'option **Lignes** et sélectionnez le champ à mettre en ligne.
- Cliquez le bouton **Ajouter** de l'option **Colonnes** et sélectionnez le champ à mettre en colonne.
- Cliquez le bouton **Ajouter** de l'option **Valeurs** et sélectionnez le champ à utiliser comme valeurs.
- ⇒ Le tableau est affiché à gauche de la feuille :

Éditeur de tableau croisé dynamique

Feuille 1'A1:C30

Suggestions

Lignes **Ajouter**

Colonnes **Ajouter**

Valeurs **Ajouter**

Filtres **Ajouter**

	A	B	C	D
1	SUM de ID	Genre		
2	Fréquentation	Féminin	Masculin	Total général
3	Jamais		90	90
4	Parfois	120	45	165
5	Souvent	90	90	180
6	Total général	210	225	435

2. AFFICHER LES NOMBRES

- Cliquez le bouton déroulant du champ **Valeurs** et sélectionnez l'option **CountA**.

Valeurs **Ajouter**

ID

Synthétiser via
COUNTA

Afficher en tant que
Par défaut

3. AFFICHER DES POURCENTAGES

- Cliquez le bouton déroulant du champ **Valeurs** et sélectionnez le type de **Pourcentage** à appliquer.

COUNTA de ID	Genre		
Fréquentation	Féminin	Masculin	Total général
Jamais		40%	21%
Parfois	57%	20%	38%
Souvent	43%	40%	41%
Total général	100%	100%	100%

Valeurs **Ajouter**

ID

Synthétiser via
COUNTA

Afficher en tant que
Pourcentage ...