

1. Activez Google agenda

- Activez **Google** en saisissant l'adresse <http://www.google.fr/>
- Cliquez sur le bouton **Connexion** situé en haut et à droite de l'écran.
- Saisissez votre adresse Mèl et votre mot de passe.
- Cliquez sur le bouton **Connexion**.



- Cliquez sur le bouton  puis l'application **Agenda**.

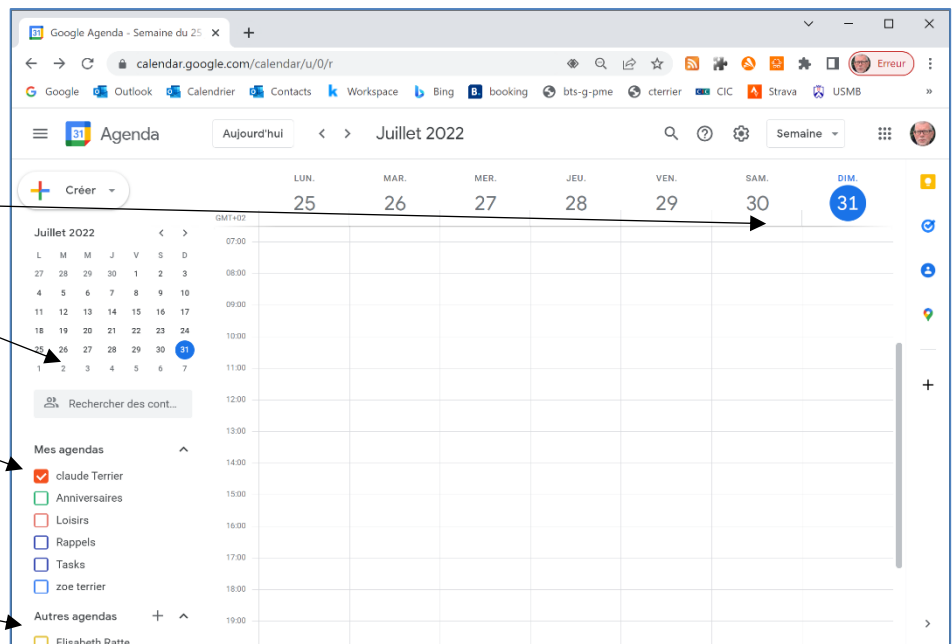
⇒ Un agenda vierge est affiché :

Mode d'affichage

Calendrier

Vos agendas
Menu

Agendas rattachés



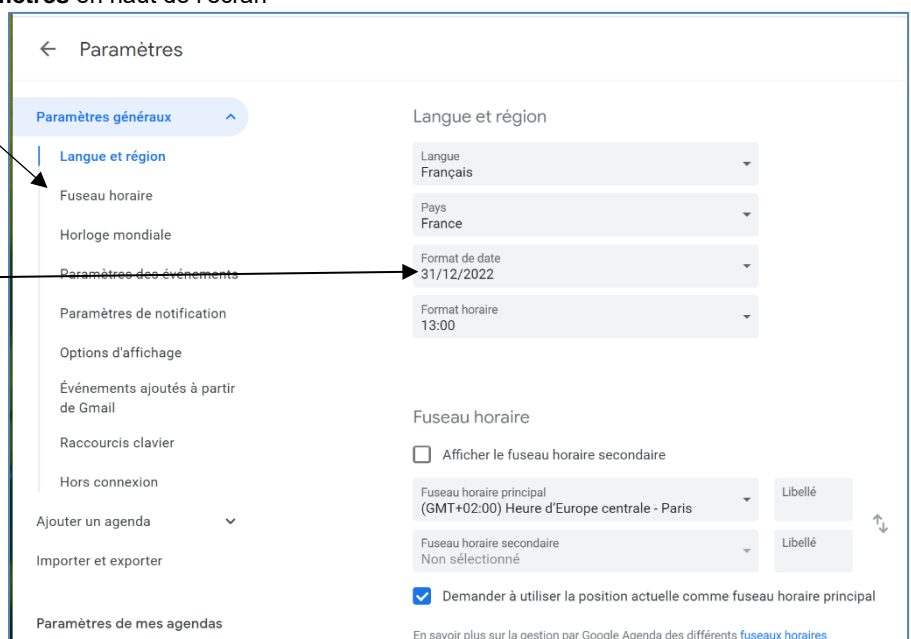
2. Paramétrer l'affichage

■ Paramètres de base de l'agenda

- Cliquez sur le bouton  puis **Paramètres** en haut de l'écran
- Sélectionnez dans le volet gauche les options à paramétrer.

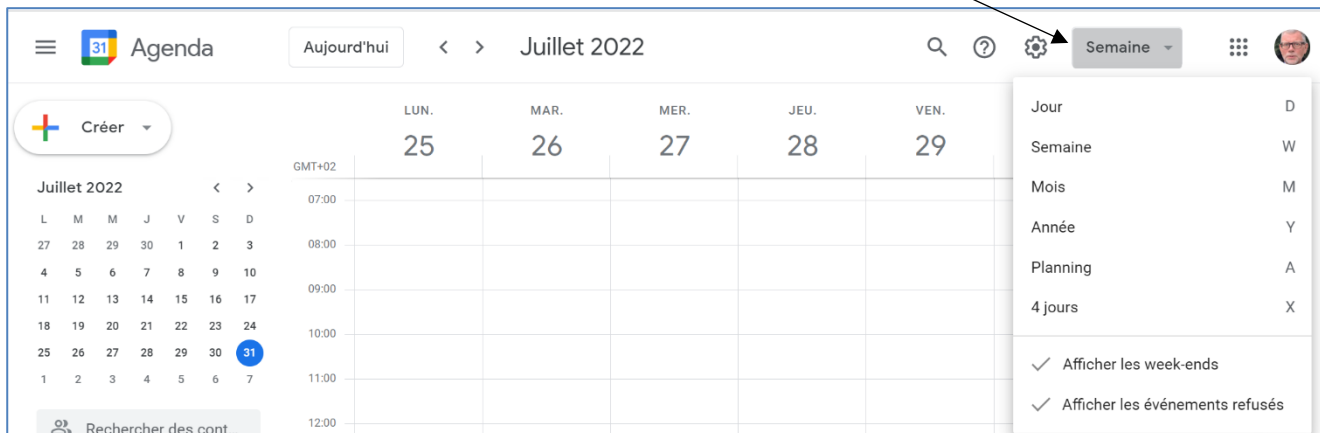
- Paramétrez les éléments dans le volet droit.

⇒ Les modifications sont automatiquement enregistrées.



Paramétrer l'affichage : Jour, semaine, mois

- Cliquez sur le bouton déroulant des périodes et sélectionnez l'affichage à appliquer.



The screenshot shows the Google Agenda interface for July 2022. The main view is a weekly calendar grid. A dropdown menu is open, showing various display options. The current view is 'Semaine' (Week). The menu options are:

- Jour (Day) - D
- Semaine (Week) - W
- Mois (Month) - M
- Année (Year) - Y
- Planning (Agenda) - A
- 4 jours (4 days) - X

Below these options, there are two checked checkboxes:

- Afficher les week-ends (Show weekends)
- Afficher les événements refusés (Show declined events)

The interface also shows a search bar at the bottom left with the text 'Rechercher des cont...' and a 'Créer' button at the top left.