



**OneDrive** est un espace de travail en ligne (Cloud) proposé par Microsoft. Il offre les fonctions suivantes :

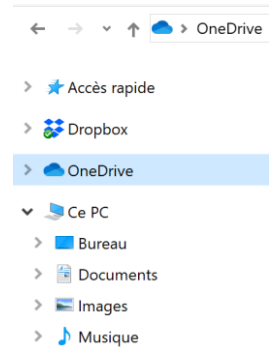
- un espace de stockage gratuit pour les personnes qui possèdent un compte **Outlook** ou **Office 365** ;
- des applications Office en ligne allégées (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;
- le partage d'informations et de fichiers entre collaborateurs.

OneDrive est affiché dans l'explorateur comme un disque dur et fonctionne de façon identique.

Les fichiers enregistrés dans OneDrive sont enregistrés simultanément

- dans le dossier OneDrive de l'ordinateur ;
- dans le Cloud de Microsoft ;
- sur chaque appareil connecté à OneDrive. Les mises à jour sont réalisées à chaque connexion.

Le fait de répercuter les modifications d'un dossier ou d'un fichier, dans tous les appareils connectés, est appelé la synchronisation. Cette fonction garantie de toujours travailler sur la dernière version du fichier. Elle intègre en général une fonction d'archivage des modifications qui permet de revenir en cas de besoin à une version antérieure.

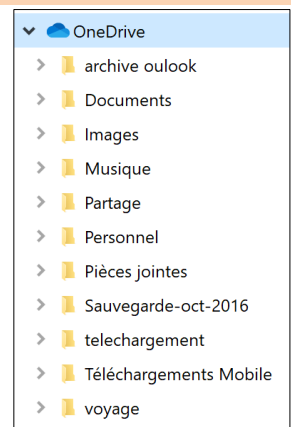


## 1. Installer OneDrive

Sur Windows OneDrive est automatiquement configuré sur les postes de travail, lors de l'initialisation des postes. Cette initialisation est réalisée à l'aide d'un identifiant et d'un mot de passe.

## 2. Utiliser les dossiers synchronisés

- Un dossier synchronisé fonctionnent comme n'importe quel dossier. Tous les fichiers enregistrés sont automatiquement dupliqués sur l'espace OneDrive et sur les autres postes lorsque ceux-ci sont activés.
- Si vous vous connectez à votre espace OneDrive à partir d'un autre ordinateur ou d'un mobile, vous pourrez ouvrir le fichier en ligne à l'aide de Microsoft Office.



## 3. Se connecter à OneDrive depuis Internet

Il est possible d'accéder à OneDrive depuis n'importe quel navigateur Internet. C'est ce qui peut vous arriver si vous êtes dans un pays étranger sans votre ordinateur.

- Accédez à un ordinateur, puis ouvrez un navigateur Internet (Chrome, Edge, Firefox, Opéra...).
  - Connectez-vous à l'adresse <https://www.onedrive.live.com>
  - Saisissez votre identifiant et votre mot de passe Microsoft.
- ⇒ L'espace OneDrive est affiché :

- Ajoutez, supprimez, déplacez ou renommez les fichiers ou dossiers.
  - Créez et partagez des documents à l'aide des applications en ligne en ligne.
- ⇒ OneDrive est accessible en tous lieux dès lors qu'il y a une connexion internet.

