LES REQUETES SUR ACCESS

*Une **requête** est une **interrogation** de la base de données qui projette uniquement les enregistrements qui satisfont des critères de sélection. Il existe plusieurs types de requêtes.*

*1 - **Requête sélection** : affiche les enregistrements de la base de données dans une feuille de réponse dynamique. Exemple : Quels sont, parmi nos clients, les grossistes de la région Rhône Alpes dont le Chiffre d'affaires avec notre société est supérieur à 50 000 € ?*

*2 - **Requête suppression** : supprime en une opération un ensemble d'enregistrements. Exemple : Supprimer toutes les personnes dont l'adresse ne se situe plus dans le département.*

*3 - **Requête mise à jour** : modifie des séries d'enregistrements. Exemple : Augmenter tous les prix de 10 %.*

Nous n'aborderons pas les requêtes suivantes moins utilisées :

*4 - **Requête création de table** : crée une nouvelle table à partir de données copiées d'une ou d'autres tables.*

*5 - **Requête ajout** : ajoute des enregistrements d'une table dans une autre table.*

*6 - **Requête analyse croisée** : regroupe des enregistrements selon certains critères, tout en réalisant des calculs, puis affiche les résultats dans une feuille de données.*

*7 - **Requête union** : fusionne des champs provenant de différentes tables.*

1. REQUETE SELECTION

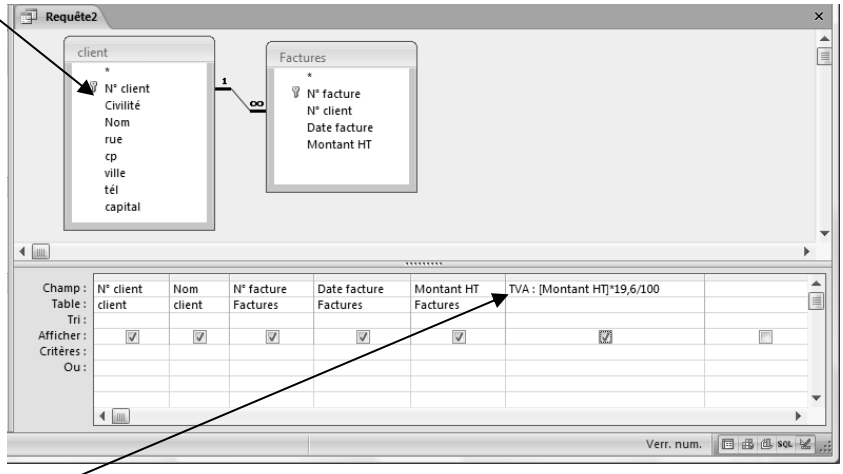
- Cliquer l'onglet : **Créer**
- Cliquer l'outil : **Création de requête**
  => Une fenêtre affiche les tables disponibles :

1.1 / Sélectionner les tables et champs

- Cliquer 1re la table à utiliser puis cliquer le bouton : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque table à utiliser
- Cliquer le bouton : **Fermer**

- ***Champs de table ou requête***

- Double-cliquer les champs à utiliser dans les tables pour les transférer en bas dans la grille de paramétrage



- ***Champ calculé***

- Cliquer la ligne champ d'une colonne vierge
- Saisir le nom du champ calculé suivi de : et la formule de calcul en plaçant les noms de champs entre des crochets **[ ]** : **([Alt Gr] [5]** ou **[°]**)

Exemple de champs calculés :

Il est possible d'utiliser dans une formule le résultat d'un autre champ calculé
(Le taux de TVA peut être différent de 19,6 %).

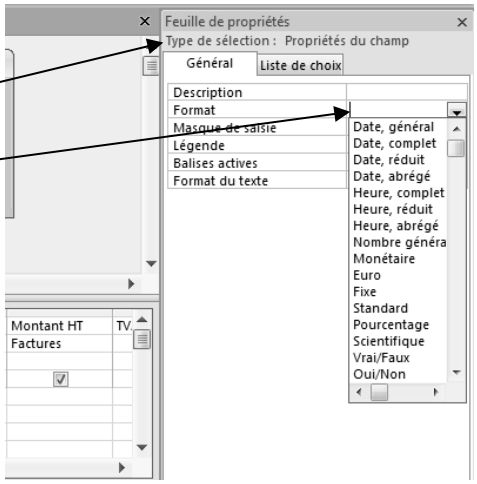
Champ :	HT	TVA : [HT]*0,196	TTC : [HT]+[TVA]
Table :	Factures		
Tri :			
Afficher :	☑	☑	☑
Critères :			
Ou :			

• ***Paramétrer un format au champ***

- Cliquer-droit le champ à traiter – **Propriétés**
  => Le volet des propriétés est affiché à droite de l'écran :

- Cliquer la ligne : **Format** et sélectionner le format désiré au-dessous

- Cliquer la case de fermeture pour réduire le volet des propriétés

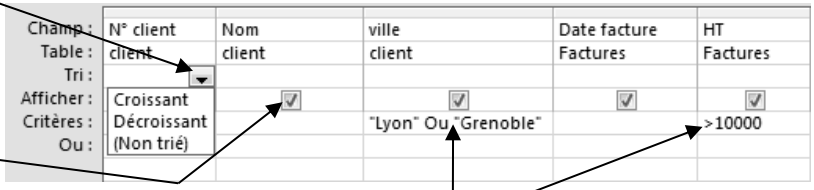


1.2 / Critères de tri

- Cliquer le bouton déroulant du champ sur lequel trier les données et sélectionner le critère de tri désiré

1.3 / Affichage des champs

- Désactiver la case des champs à ne pas afficher sur la ligne **Afficher**



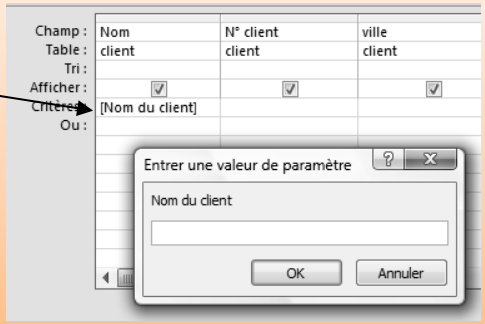
1.4 / Critères d'extraction

- Saisir le critère de recherche dans les colonnes des champs correspondants sur la ligne : **Critères** (Cf. page 257).

Critère avec saisie programmée

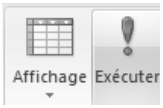
- *Cliquer la ligne : **Critères** du champ pour lequel saisir manuellement la donnée lors du lancement de la requête et saisir le texte de la question entre des crochets*
  => Lorsque la requête sera lancée, la question saisie dans la ligne critère sera posée à l'utilisateur dans une fenêtre :

- *Saisir le critère de recherche dans la fenêtre*
- *Cliquer : **OK** ou **[Entrée]***



1.5 / Afficher le résultat de la requête

- Cliquer l'outil **Affichage** ou **Exécuter**



2. REQUETE MISE A JOUR

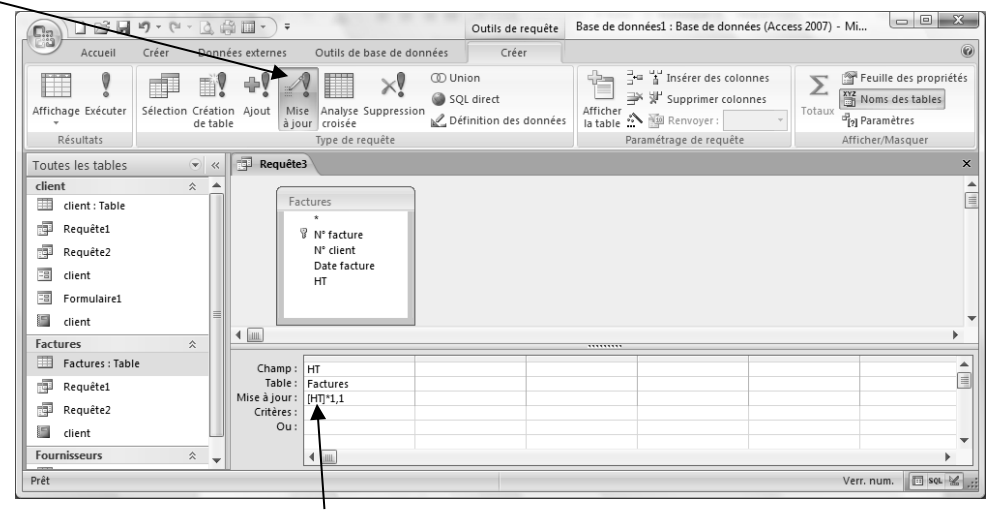
Une requête mise à jour permet de modifier certains ou tous les enregistrements d'une table d'après des critères de sélection.

***Exemple** : Dans une agence de voyage, augmenter tous les prix de vente des hôtels de 10 % mais ne pas changer les prix des autres postes (vols, réservations, assurances etc.*

***Attention** : Cette requête fait appel à une macro-commande qui, par défaut, n'est pas activée, pour garantir la sécurité de l'application et se protéger des macrovirus. Si votre requête refuse de fonctionner, réaliser l'opération indiquée page suivante.*

- Cliquer l'onglet : **Créer**
- Cliquer l'outil : **Création de requête**
- Cliquer 1re la table à utiliser puis cliquer : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque table à utiliser
- Cliquer le bouton : **Fermer**

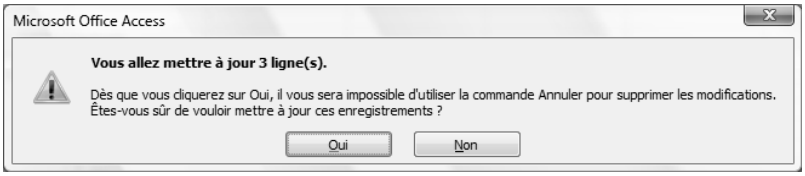
- Placer les champs numériques ou monétaires qui feront l'objet d'une mise à jour
- Cliquer l'outil : **Mise à jour**



- Cliquer dans la ligne : **Mise à jour** et saisir l'expression ou la formule à utiliser (placer le nom du champ entre crochets **[Alt Gr] [5]** ou **[°]**).

- Cliquer l'outil : **Exécuter**

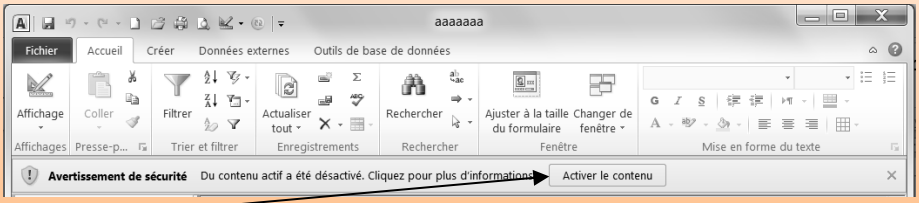
pour réaliser la mise à jour des champs
  => Une fenêtre demande confirmation et signale qu'il ne sera pas possible d'annuler l'opération



- Cliquer : **Oui** pour valider la mise à jour

Activer les macros VBA

Pour réaliser la requête mise à jour, les macros Visual Basic doivent être activées.



- *Cliquer l'option :* ***Activer ce contenu***

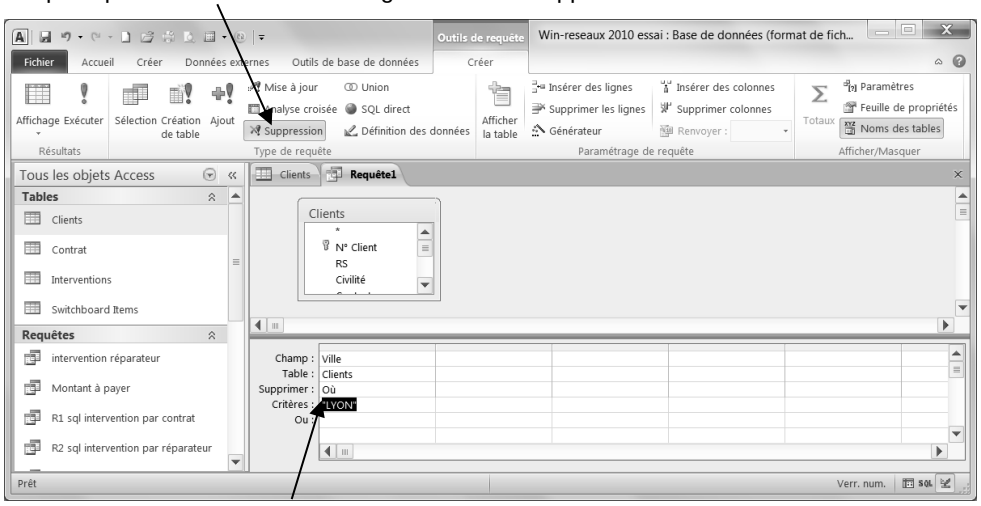
3. REQUETE SUPPRESSION

Une requête suppression supprime les enregistrements d'une table qui satisfont un critère de sélection. Access agit en deux temps. Il extrait les enregistrements à supprimer puis demande confirmation pour les détruire définitivement.

- Cliquer l'onglet : **Créer**
- Cliquer l'outil : **Création de requête**
- Cliquer 1re la table à utiliser puis cliquer : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque table à utiliser
- Cliquer le bouton : **Fermer**

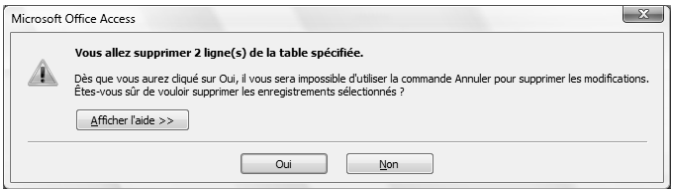
- Cliquer l'outil : **Suppression**

- Placer les champs à utiliser dans la requête pour sélectionner les enregistrements à supprimer



- Cliquer dans la ligne : **Critères** et saisir le critère de sélection des enregistrements à supprimer

- Cliquer l'outil **Exécuter** pour réaliser la suppression des enregistrements
  => Une fenêtre demande confirmation et signale qu'il ne sera pas possible d'annuler l'opération



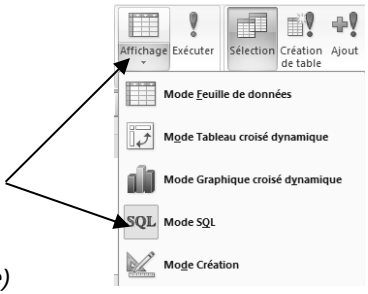
- Cliquer : **Oui** pour valider la suppression

4. CREER UNE REQUETE EN MODE SQL

La plupart des bases de données relationnelles utilisent un langage de programmation pour paramétrer les requêtes. Ce langage est appelé SQL. Access offre un assistant graphique qui évite de programmer en langage SQL. Cependant il reste possible de l'utiliser.
*(Pour une étude plus approfondie des requêtes SQL voir sur le site cterrier.com la page : **http://www.cterrier.com/cours/requete_sql/10_sql.pdf**).*

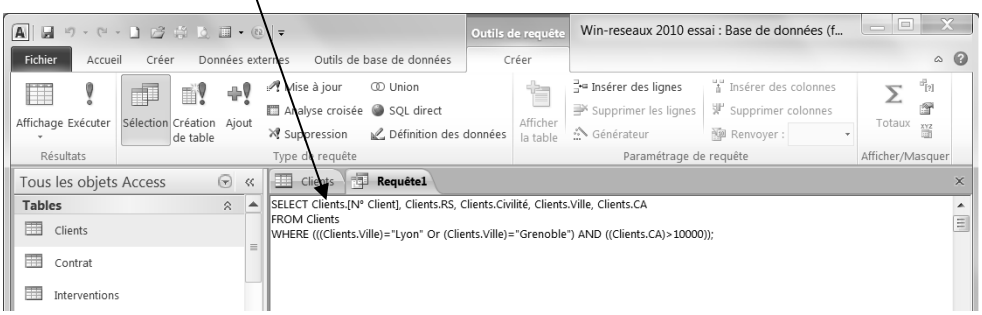
- Cliquer l'onglet : **Créer**
- Cliquer l'outil : **Création de requête**

- Cliquer 1re la table à utiliser puis cliquer : **Ajouter**
- Recommencer pour chaque table à utiliser
- Cliquer le bouton : **Fermer**



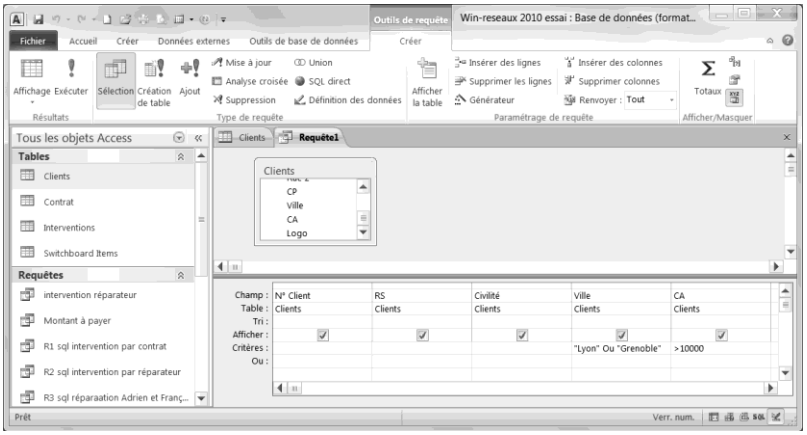
- Cliquer Le bouton déroulant du mode d'affichage et cliquer **Mode SQL**
- Saisir la syntaxe de la requête à programmer

Exemple de requête SQL et sa transcription en mode création (page suivante)

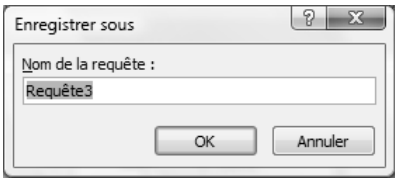


- Cliquer le bouton déroulant du mode d'affichage et cliquer : **Mode Création**

Paramètres de la requête SQL en mode assistance graphique :



5. ENREGISTRER UNE REQUETE



- Cliquer l'outil
- Saisir le nom de la requête
- Cliquer : **OK** ou **[Entrée]**

6. MODE D'AFFICHAGE

- ***Mode d'affichage***

- Cliquer le bouton déroulant de l'outil : **Affichage** puis cliquer l'affichage désiré

Ou

- Cliquer le mode d'affichage désiré au bas de la fenêtre

- ***Outils de création requête***

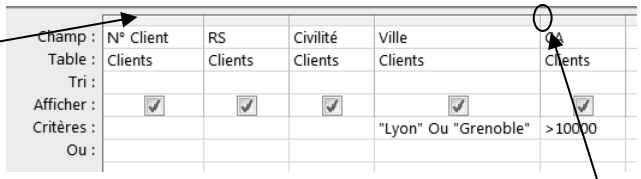
- Cliquer l'onglet : **Créer** situé à droite des onglets office

7. MODIFIER UNE REQUETE

- Ouvrir la requête par un double-clic dans le volet de navigation
- Activer la requête en mode création *(cf. 6.)*

- ***Supprimer un champ***

- Cliquer le bouton de sélection du champ à supprimer
- **[Suppr]**



- ***Déplacer un champ***

- Cliquer le bouton de sélection du champ puis cliquer-glisser le champ à droite ou à gauche

- ***Modifier la largeur d'un champ***

- Double-cliquer le trait de séparation des noms de champs ou cliquer-glisser le trait de séparation droit du champ