

Etude de cas Project		Win-Réseaux
Mission : Planifier la participation à un salon		
<i>Objectif</i>	<i>Planifier la participation à un salon informatique</i>	
<i>Pré requis</i>	<i>Avoir réalisé l'exercice Orchis</i>	
<i>Support</i>	<i>MS Project ou GanttProject</i>	
<i>Organisation</i>	<i>Travail individuel</i>	
<i>Durée</i>	<i>30 minutes. Une partie de ce travail peut être fait en dehors des heures de cours</i>	

M. Bobillon (PDG) a pris la décision de participer au salon des télécommunications et des nouvelles technologies qui se déroulera au Hall des expositions de Lyon du 15 au 20 avril. Il veut mettre en évidence les solutions de sécurité concernant les serveurs et les réseaux. Le stand montrera un serveur relié à l'internet avec plusieurs postes connectés. Les panneaux affichés contre les murs détailleront les systèmes de sécurité commercialisés par la société. Le 2 janvier, M. Bobillon il vous remet le bordereau d'inscription et vous demande de prendre en charge l'organisation de la participation au salon.

Travail à faire

Planifiez les tâches à réaliser sur l'application Microsoft Project ou GanttProject.

Inscription

- Vous devez, dans un premier temps, compléter et retourner avec le paiement la réservation du stand. La confirmation d'inscription est faite sous 72 heures par les organisateurs.

Préparer le stand

- Le stand sera composé d'un serveur et de plusieurs postes reliés en réseaux. Ils serviront à montrer les failles de sécurité et les protections commercialisées par la société. En partenariat avec M. Bobillon, le responsable commercial et le responsable technique, vous devez prévoir l'installation technique informatique. Compter environ deux jours pour mettre au point l'organisation matériel et deux jours supplémentaires pour tester le matériel. Ce travail sera fait par le responsable commercial et par le responsable technique au mois de mars.
- Vous devrez réaliser le plan et prévoir l'aménagement du stand avec l'équipe commerciale (prévoir 2 jours), puis choisir les décorations, les meubles (toujours avec le responsable commercial).
- Des panneaux de grand format (un mètre par 2 mètres) seront affichés contre les parois du stand pour expliquer les solutions proposées. Vous devrez réaliser les contenus de ces panneaux sur Word (compter deux jours de travail avec le responsable commercial). La création des panneaux sera confiée à la société Infotech (compter trois semaines de délai pour la fabrication des panneaux).
- L'installation du matériel sur le stand (serveur + réseau) devrait prendre deux jours au responsable technique de la société.

Installer et décorer le stand

- L'installation et la décoration du stand devraient pendre trois jours. Elle sera réalisée par la société DAE (Décoration et agencement d'entreprise) qui devra également nettoyer le stand la veille de l'ouverture.

Invitation, inauguration, buffet

- M. Bobillon souhaite envoyer deux invitations à tous les clients professionnels du département. Les invitations doivent être envoyées aux minimums quatre semaines avant l'ouverture du salon par vos soins.
- Les invitations sont éditées par les organisateurs du salon. Vous devez les commander aux minimums trois semaines avant l'ouverture du salon.
- Chaque invité qui se présentera avec son invitation sur le stand recevra en cadeau une clé USB qui sera dans une boîte-cadeau. Vous devez les commander à une société spécialisées au minimum 2 semaines avant le début du salon.
- Vous devez organiser un buffet d'inauguration le soir du premier jour avec le personnel de la société sur le stand.