

Altair Services Immobiliers (ASI)

Mission 28 : Lettre de relance

Objectif	Réaliser une relance des impayés
Pré requis	Savoir utiliser les <i>FILTRES</i> matriciels et la fonction <i>RECHERCHEX</i>
Support	Serveur + Tableur
Durée	1 h

Ouvrez le classeur **Source-mission-28-filtre-matriciel** à partir de la page d'accès des missions. Ce classeur contient :

- une base de données des factures envoyées aux clients et les règlements encaissés.
- Un fichier des clients avec leurs adresses,
- Une lettre de relance à terminer.

Extrait de la feuille Factures

N°	Nom	Date	N° fac	Montant	Échéance	Mode règlement	Date règlement	Montant
411009	Begonia	02-janv	182	1 432,00 €	01-févr	chèque	01-févr	1 432,00 €
411001	Belagio	03-janv	183	2 120,00 €	02-févr	Virement	02-févr	2 120,00 €
411003	Decagone	05-janv	184	3 256,00 €	04-févr	chèque	04-févr	3 256,00 €
411005	Montrand	06-janv	185	980,00 €	05-févr	chèque	05-févr	980,00 €
411009	Begonia	21-janv	193	830,00 €	20-févr	chèque		
411013	Cervin	10-janv	187	2 470,00 €	09-févr	chèque	09-févr	2 470,00 €
411014	Hilt-Wave	12-janv	188	830,00 €	11-févr	Virement	11-févr	830,00 €
411009	Begonia	13-janv	189	3 220,00 €	12-févr	chèque	12-févr	3 220,00 €

Chaque fin de mois la personne responsable de la comptabilité réalise une relance des impayés.

Elle fait ce travail manuellement, en recopiant les informations qu'elle obtient dans la feuille Factures d'Excel dans une lettre Word qu'elle envoie ensuite courrier.

Ce travail est long et fastidieux car la copie d'informations d'Excel dans Word prend du temps et peut être une source potentielle d'erreurs.

Il vous est demandé d'automatiser ce travail dans Excel en facilitant les extractions de données à l'aide de la fonction filtre matriciel et en complétant les adresses à partir du fichier des adresses clients

N° Client		Montant	Échéance	Date règlement	Montant
Date facture	N° facture				
Montant facturé			Montant réglé		
			Solde dû		

Nous restons à votre service et vous prions d'agréer nos salutations distinguées

La direction



Altair Services Immobiliers (ASI)

81, avenue Édouard Manet - 69001 LYON
 Tel : 04.78.46.10.95 - Fax : 04.78.46.10.95
 Mel : info@altair-service.fr ; site www.altair-service.fr
 SIRET : 43411376700017 ; APE/NAF : 6810Z

«Rue_1»
 «CP_1» Ville

26/05/2020
 Lyon

Objet : Relance impayés

Monsieur, Madame,

Il ressort du récapitulatif des factures qui vous ont été envoyées, qu'il vous reste un solde à payer. Pouvez vous nous faire parvenir le plus rapidement possible le montant dû.

Récapitulatif des factures payés et impayés

Travail à Faire

1. Programmez la lettre de relance afin qu'elle se remplisse automatiquement (report des factures, calcul des impayés, date automatique, remplissage automatique de l'adresse).
2. Testez la lettre de relances avec les impayés de la feuilles Factures.