

## Altair Services Immobiliers (ASI)

### Mission 25 : Base prospects – Publipostage (30')

<i>Objectif</i>	<i>Réaliser e-mailing</i>
<i>Pré requis</i>	<i>Savoir réaliser un publipostage</i>
<i>Support</i>	<i>Serveur + SGBDR</i>
<i>Durée</i>	<i>50'</i>

Après que chaque projet ait été affecté à une agence et à un chargé d'affaires, Mme Ratte souhaite que chaque contact établi au cours du salon soit remercié et reçoive un courrier ou un courriel au nom de la direction, qui l'informe du nom de l'agence et du commercial en charge du projet.

### Travail à faire

1. Concevez le courrier ou le courriel type qui sera envoyé à chaque prospect à l'issue de la procédure de gestions des prospects (30')
2. Envoyez les courriers ou les courriels (15')