Altaïr Services Immobiliers (ASI)

Mission 7 : Brochure longue

Objectif	*Mise en forme d'un document long*
Pré requis	*Fonctions approfondies d'un texteur (Style, sommaire, index)*
Support	*Serveur + Texteur*
Durée	*2 h*

Les commerciaux passent une grande partie de leur temps à toujours répondre aux mêmes questions juridiques qui concernent les contrats de bail et les contrats immobiliers.

Le responsable commercial a listé ces questions et a rédigé les réponses. (Annexe 5). Le fichier de texte brut vous est remis en annexe téléchargeable)

La direction commerciale a décidé d'éditer un livret qui récapitulera les 18 questions et réponses correspondantes. Il sera remis aux clients qui s'interrogent sur ces thèmes.

Il vous est demandé de mettre en forme ces question et réponses dans un livret dont les caractéristiques seront les suivantes :

Consignes de la direction

La structuration du document doit être claire, aérée, cohérente et professionnelle.

Afin de le rendre plus agréable à regarder madame Ratte vous conseille de l'illustrer par des images. (Exceptionnellement, dans ce cadre pédagogique, le document n'étant pas diffusé réellement, vous pouvez utiliser des images en provenance de l'Internet)

Mme Ratte vous propose de la structurer de la façon suivante :

- *une page de garde,*
- *un sommaire,*
- *les questions et réponses,*
- *un index qui reprend les principaux mots clés du document.*

Travail à faire

Concevez et mettez en forme la brochure (2h).

Annexe 5 : les 18 questions les plus fréquentes

(Téléchargez le fichier à l'adresse suivante : les18 questions-source.docx)