

LinkedIn

e-09 – Déposer une offre d'emploi, rechercher un emploi

Savoirs faire	Rechercher un emploi
Prérequis	Entraînement 02
Durée	12 minutes

Vous allez paramétrer une offre d'emploi fictive. À la fin du paramétrage de la page vous quitterez la page sans valider la création.

1. Ouvrez votre compte LinkedIn.

Recherche d'emploi

2. Réalisez une recherche de stage dans votre domaine de compétence et dans votre zone géographique.
3. Modifiez votre statut et indiquez que vous êtes en recherche active d'emploi et paramétrez les caractéristiques de votre recherche.
4. Annulez, éventuellement, les paramétrages précédents en indiquant que vous n'êtes pas en recherche de stage.

Offre d'emploi

5. Saisissez l'offre d'emploi professionnelle suivante :

- Poste : **Comptable.**
- Fonction : **Comptabilité/Audit.**
- Type de contrat : **Temps plein.**
- Secteur de l'entreprise : **Formation professionnelle et coaching.**
- Niveau hiérarchique : **Confirmé.**
- Descriptif de l'entreprise : **Centre de formation pour adultes.**

Cliquez : Continuer

- Compétences requises : **vitrification opérationnelle de rigueur, comptabilité financières, communication interpersonnelle**
- Expériences : **de 5 à 10 ans.**
- Diplôme : **BTS ou DUT.**

Cliquez : Continuer

- Budget : **30 €.**

Cliquez : Continuer

⇒ LinkedIn récapitule l'offre d'emploi et demande de paramétrer le moyen de paiement.

Quittez le paramétrage