|  |
| --- |
| **Chapitre 11 - La communication interpersonnelle****QCM** |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1La communication interpersonnelle veut dire |[ ]  Une réflexion personnelle |[ ]
|  |[ ]  Une communication entre deux personnes |[ ]
|  |[ ]  Une communication avec son manager |[ ]
|  |[ ]  Une communication en face à face uniquement |[ ]
|  |[ ]  Une communication par messagerie |[ ]
| Question 2Une relation symétrique c’est  |[ ]  Un manager et son assistante |[ ]
|  |[ ]  Une assistante commerciale et une assistante comptable |[ ]
|  |[ ]  Un employé du service paie et un employé du service recherche et développement |[ ]
|  |[ ]  Un directeur financier et un manutentionnaire |[ ]
| Question 3Un enjeu c’est |[ ]  Ce que les parties peuvent perdre ou gagner lors de la communication |[ ]
|  |[ ]  L’estime de l’autre  |[ ]
|  |[ ]  Toujours financier |[ ]
|  |[ ]  Un argument |[ ]
| Question 4Les stratégies de communication |[ ]  Ce sont des techniques pour bien communiquer |[ ]
|  |[ ]  Ce sont des méthodes pour faire aboutir la communication |[ ]
|  |[ ]  C’est malhonnête |[ ]
| Question 5Le canal de transmission |[ ]  Il est obligatoirement direct |[ ]
|  |[ ]  Peut-être direct ou indirect |[ ]
|  |[ ]  C’est la voix |[ ]
| Question 6Lorsque l’on parle de communication non verbale cela peut être |[ ]  Un écrit |[ ]
|  |[ ]  Tout ce qui accompagne le discours |[ ]
|  |[ ]  L’attitude |[ ]
|  |[ ]  Le regard |[ ]
| Question 7L’écoute active |[ ]  C’est un moyen qui montre l’intérêt porté à l’interlocuteur |[ ]
|  |[ ]  C’est le fait de parler fort |[ ]
|  |[ ]  Instaure un climat de confiance |[ ]
|  |[ ]  C’est une écoute réelle |[ ]
| Question 8L’entretien d’intégration |[ ]  Se fait à la fin de la période d’essai |[ ]
|  |[ ]  Sert à donner les explications au nouvel embauché |[ ]
|  |[ ]  C’est une soirée de fête |[ ]
| Question 9La discrétion |[ ]  Est une qualité indispensable pour un employé |[ ]
|  |[ ]  Est dépassé, ça n’existe pas |[ ]
|  |[ ]  Est pour être bien vu(e) par le manager |[ ]
| Question 10Avoir un bon contact  |[ ]  Sert à réussir les échanges professionnels |[ ]
|  |[ ]  Permet de s’adapter à toutes les situations |[ ]
|  |[ ]  C’est bien pour plaisanter au travail |[ ]
|  |[ ]  C’est une qualité recherchée |[ ]