|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Chapitre 11 - La communication interpersonnelle**  **QCM** | | | |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1  La communication interpersonnelle veut dire |  | Une réflexion personnelle |  |
|  | Une communication entre deux personnes |  |
|  | Une communication avec son manager |  |
|  | Une communication en face à face uniquement |  |
|  | Une communication par messagerie |  |
| Question 2  Une relation symétrique c’est |  | Un manager et son assistante |  |
|  | Une assistante commerciale et une assistante comptable |  |
|  | Un employé du service paie et un employé du service recherche et développement |  |
|  | Un directeur financier et un manutentionnaire |  |
| Question 3  Un enjeu c’est |  | Ce que les parties peuvent perdre ou gagner lors de la communication |  |
|  | L’estime de l’autre |  |
|  | Toujours financier |  |
|  | Un argument |  |
| Question 4  Les stratégies de communication |  | Ce sont des techniques pour bien communiquer |  |
|  | Ce sont des méthodes pour faire aboutir la communication |  |
|  | C’est malhonnête |  |
| Question 5  Le canal de transmission |  | Il est obligatoirement direct |  |
|  | Peut-être direct ou indirect |  |
|  | C’est la voix |  |
| Question 6  Lorsque l’on parle de communication non verbale cela peut être |  | Un écrit |  |
|  | Tout ce qui accompagne le discours |  |
|  | L’attitude |  |
|  | Le regard |  |
| Question 7  L’écoute active |  | C’est un moyen qui montre l’intérêt porté à l’interlocuteur |  |
|  | C’est le fait de parler fort |  |
|  | Instaure un climat de confiance |  |
|  | C’est une écoute réelle |  |
| Question 8  L’entretien d’intégration |  | Se fait à la fin de la période d’essai |  |
|  | Sert à donner les explications au nouvel embauché |  |
|  | C’est une soirée de fête |  |
| Question 9  La discrétion |  | Est une qualité indispensable pour un employé |  |
|  | Est dépassé, ça n’existe pas |  |
|  | Est pour être bien vu(e) par le manager |  |
| Question 10  Avoir un bon contact |  | Sert à réussir les échanges professionnels |  |
|  | Permet de s’adapter à toutes les situations |  |
|  | C’est bien pour plaisanter au travail |  |
|  | C’est une qualité recherchée |  |