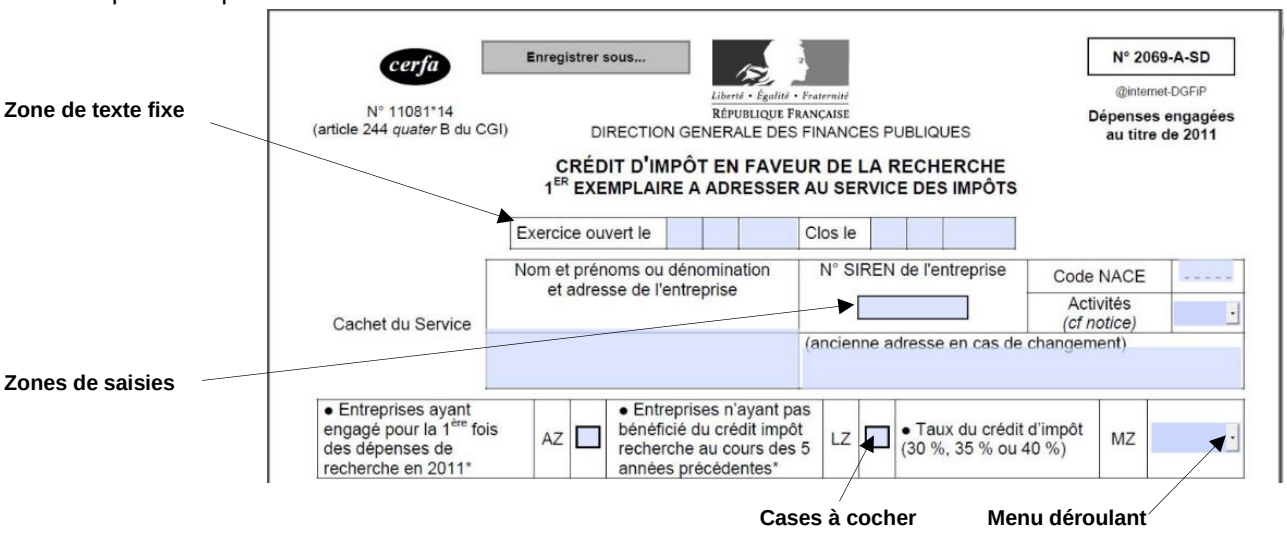
Ressources

1. Définir le contenu d'un formulaire

Les formulaires servent à collecter des données destinées en général à alimenter des bases de données. Ils contiennent des **zones de texte fixes** qui indiquent la nature de l'information à saisir et de **zones de saisies** dans lesquelles l'opérateur sélectionne ou saisie des informations.



Ils peuvent être conçus à l'aide de texteur, de SGBDR, de tableur ou d'applications en ligne.

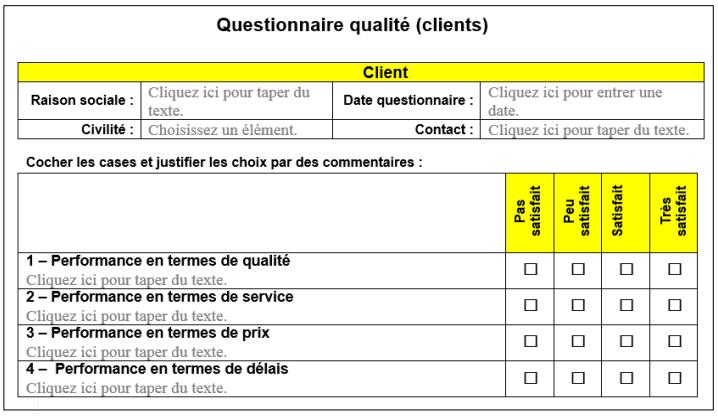
- **Texteur** : ils facilitent la mise en pages mais ces formulaires manquent d'intégration avec les bases de données ;
- **SGBDR** : ils intègrent parfaitement formulaires et bases de données, mais leur diffusion pose un problème ;
- **Tableur** : Ils gèrent des bases de données simples mais les formulaires sont peu pratiques et peu utilisés ;
- **En ligne :** Google Drive et OneDrive permettent de créer et d'administrer des formulaires en ligne. Mais cette solution manque d'intégration avec les bases de données internes des entreprises.

2. Créer un formulaire sur Word

Les nombreux formulaires sont créés à partir de texteur (Word ou Writer) car ces applications permettent de réaliser facilement des mises en forme élaborées.

Mais ces formulaires ne permettent pas de récupérer facilement les données saisies pour les ajoutées à une base de données. Il faut généralement recourir à un informaticien qui concevra une macro-commande de récupération des données. Sans quoi les données doivent être saisies manuellement dans la base de données.

Les formulaires complétés sont en général enregistrés dans un dossier de sauvegarde.



Questionnaire qualité (clients)

Client			
Raison sociale :	Cliquez ici pour taper du texte.	Date questionnaire :	Cliquez ici pour entrer une date.
Civilité :	Choisissez un élément.	Contact :	Cliquez ici pour taper du texte.

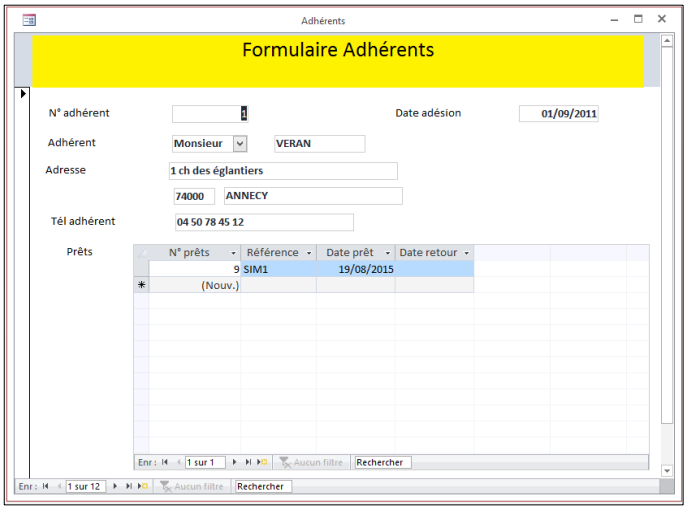
Cocher les cases et justifier les choix par des commentaires :

	Pas satisfait	Peu satisfait	Satisfait	Très satisfait
1 – Performance en termes de qualité Cliquez ici pour taper du texte.	☐	☐	☐	☐
2 – Performance en termes de service Cliquez ici pour taper du texte.	☐	☐	☐	☐
3 – Performance en termes de prix Cliquez ici pour taper du texte.	☐	☐	☐	☐
4 – Performance en termes de délais Cliquez ici pour taper du texte.	☐	☐	☐	☐

3. Créer un frmulaires sur Access

Ces formulaires sont conçus à partir des tables qui enregistrent les données saisies dans les formulaires. La collecte et l'enregistrement des données est directe lorsque l'opérateur saisit les données en ligne. Mais cette saisie est impossible lorsque le formulaire est envoyé à un client extérieur à l'entreprise non connecté à la base de données.

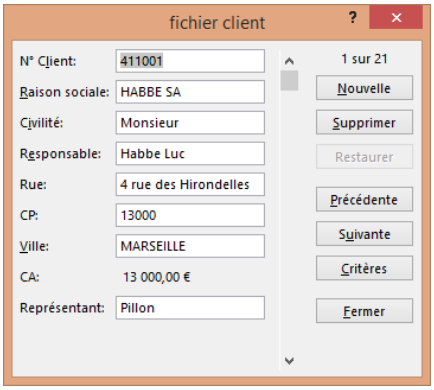
Access permet de mettre en ligne une base de données dans un espace SharePoint en cloud. Dans ce cas, le formulaire peut être mis en ligne auprès des personnes qui disposent des droits d'accès et les données saisies sont incorporées directement à la base de données.



4. Créer un formulaire sur Excel

Les tableurs sont peuvent gérer des bases de données non relationnelles. Mais la conception des formulaires est laborieuse et d'un résultat esthétique souvent décevant. C'est la raison pour laquelle la conception de formulaire personnalisés sur Excel reste rare.

Excel propose un formulaire automatique, qui est pratique lorsque la base de données ne continent pas trop de champs.



5. Créer un formulaire en ligne

OneDrive et **Google Drive** permettent de créer et d'administrer des formulaires en ligne par mél. Les réponses alimentent une feuille de calcul qu'il est possible de traiter en ligne ou de récupérer sur Excel pour les formulaires OneDrive.

Ces données peuvent toujours être importées dans des tables Access ou Base par exemple