|  |
| --- |
| Chapitre 9 - Les formulaires numériques Bilan de compétences |
| **Compétences** | **Non****acquis** | **Partiellement****acquis** | **Acquis** |
| Je sais paramétrer Word pour afficher l’onglet Développeur |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un formulaire sous Word |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer une zone de saisie de texte |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer une liste déroulante |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer une case à cocher |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer une zone date |[ ] [ ] [ ]
| Je sais protéger le formulaire contre les modifications |[ ] [ ] [ ]
| Je sais réduire son utilisation à la saisie |[ ] [ ] [ ]
| Je sais sauvegarder un modèle de document |[ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |
| Je sais afficher l’outil Formulaires dans la barre d’accès rapide |[ ] [ ] [ ]
| Je sais filtrer les données d’une base de données |[ ] [ ] [ ]
| Je sais programmer une liste déroulante |[ ] [ ] [ ]
| Je sais programmer un contrôle de saisie |[ ] [ ] [ ]
| Je sais utiliser le formulaire automatique d’Excel |[ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |
| Je sais programmer un formulaire sur Google Drive |[ ] [ ] [ ]
| Je sais administrer le formulaire sous Google Drive |[ ] [ ] [ ]
| Je sais programmer un formulaire sur OneDrive |[ ] [ ] [ ]
| Je sais administrer le formulaire sous OneDrive |[ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |
| Je sais créer un formulaire sur Access |[ ] [ ] [ ]
| Je sais personnaliser un formulaire Access |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer des cases à cocher Access |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer des groupes d’options Access |[ ] [ ] [ ]
| Je sais utiliser un formulaire Access |[ ] [ ] [ ]
|  |  |  |  |
| Je connais les avantages et les inconvénients de chaque type de formulaire  |[ ] [ ] [ ]