|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 9 - Les formulaires numériquesBilan de compétences | | | |
| **Compétences** | **Non**  **acquis** | **Partiellement**  **acquis** | **Acquis** |
| Je sais paramétrer Word pour afficher l’onglet Développeur |  |  |  |
| Je sais créer un formulaire sous Word |  |  |  |
| Je sais paramétrer une zone de saisie de texte |  |  |  |
| Je sais paramétrer une liste déroulante |  |  |  |
| Je sais paramétrer une case à cocher |  |  |  |
| Je sais paramétrer une zone date |  |  |  |
| Je sais protéger le formulaire contre les modifications |  |  |  |
| Je sais réduire son utilisation à la saisie |  |  |  |
| Je sais sauvegarder un modèle de document |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Je sais afficher l’outil Formulaires dans la barre d’accès rapide |  |  |  |
| Je sais filtrer les données d’une base de données |  |  |  |
| Je sais programmer une liste déroulante |  |  |  |
| Je sais programmer un contrôle de saisie |  |  |  |
| Je sais utiliser le formulaire automatique d’Excel |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Je sais programmer un formulaire sur Google Drive |  |  |  |
| Je sais administrer le formulaire sous Google Drive |  |  |  |
| Je sais programmer un formulaire sur OneDrive |  |  |  |
| Je sais administrer le formulaire sous OneDrive |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Je sais créer un formulaire sur Access |  |  |  |
| Je sais personnaliser un formulaire Access |  |  |  |
| Je sais créer des cases à cocher Access |  |  |  |
| Je sais créer des groupes d’options Access |  |  |  |
| Je sais utiliser un formulaire Access |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Je connais les avantages et les inconvénients de chaque type de formulaire |  |  |  |