

6. Travail partagé avec Dropbox

6.1. Partager un dossier ou un fichier

- Cliquez-droit sur le dossier ou le fichier à partager et sélectionnez l'option .
- Sélectionnez l'option de partage.
- Paramétrez les droits accordés à la personne.
- Saisissez son adresse Mél.
- Saisissez un texte d'information éventuel.
- Cliquez sur le bouton **Partager**.
- ⇒ Un Mél est envoyé à la personne, lui signalant qu'elle peut accéder au dossier ou au fichier. Si la personne possède un compte Dropbox, le dossier apparaîtra dans son espace Dropbox personnel.

6.2. Cesser un partage de dossier ou fichier

- Cliquez-droit sur le dossier ou le fichier partagé et sélectionnez  puis cliquez sur le lien **Paramètres**.
- Cliquez sur le lien **Qui y a accès**.
- Cliquez sur le bouton déroulant des droits de la personne avec laquelle arrêter le partage.
- Cliquez sur l'option **Supprimer**.
- Cliquez sur le bouton **Supprimer** dans la fenêtre de confirmation.