|  |
| --- |
| QCM – Les fonctions de base Bureautique et typographieSource |
| **Questions** | **avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1Les caractères accentués (É, À, Û…… peuvent être obtenus par  |[ ]  Le bouton des polices  |[ ]
|  |[ ]  L’insertion de caractères spéciaux |[ ]
|  |[ ]  Des combinaisons de touches |[ ]
| Question 2Il faut un espace avant  |[ ]  Une virgule (,) |[ ]
|  |[ ]  Un point-virgule (;) |[ ]
|  |[ ]  Deux points (:) |[ ]
| Question 3Autour d’une parenthèse ouvrante, il faut |[ ]  Un espace avant et un espace après |[ ]
|  |[ ]  Un espace avant et pas d’espace après |[ ]
|  |[ ]  Pas d’espace avant et un espace après |[ ]
| Question 4Les sigles s’écrivent en majuscules |[ ]  Oui |[ ]
|  |[ ]  Non |[ ]
| Question 5Il ne faut pas d’espace entre un nombre et une unité de mesure  |[ ]  Oui |[ ]
|  |[ ]  Non |[ ]
| Question 6Les siècles s'écrivent en chiffres romains |[ ]  Oui |[ ]
|  |[ ]  Non |[ ]
| Question 7Les citations s’écrivent |[ ]  « entre guillemets » |[ ]
|  |[ ]  ‘entre apostrophe’ |[ ]
|  |[ ]   (entre parenthèse) |[ ]
| Question 8Il faut un espace avant et un espace après |[ ]  Les parenthèses |[ ]
|  |[ ]  Les signes simples  |[ ]
|  |[ ]  Les signes doubles |[ ]
| Question 9Un caractère insécable |[ ]  Lie deux mots pour empêcher qu'ils se retrouvent sur deux lignes différentes |[ ]
|  |[ ]  Est un caractère spécial  |[ ]
|  |[ ]  Est obtenu par la combinaison [Ctrl] + [Maj] + [Espace] |[ ]
| Question 10À quoi sert cet outil  |[ ]  Modifier la taille du texte  |[ ]
|  |[ ]  Modifier la casse du texte |[ ]
|  |[ ]  Modifier le texte |[ ]
| Question 11Pour modifier les marges |[ ]  Onglet : **Mise en page** – Outil : **Marges** |[ ]
|  |[ ]  Cliquer-glisser les curseurs dans la marge  |[ ]
|  |[ ]  Cliquer-glisser les marges dans la règle |[ ]
| Question 12Le mode paysage  |[ ]  Provoque une rotation du texte |[ ]
|  |[ ]  Provoque une rotation de la page |[ ]
|  |[ ]  Provoque une rotation de l’affichage écran |[ ]
| Question 13Les modèles Microsoft |[ ]  Sont des documents prédéfinis utilisables |[ ]
|  |[ ]  Sont des exemples de document |[ ]
|  |[ ]  Sont des règles typographiques à respecter |[ ]
| Question 14Pour supprimer un quadrillage  |[ ]  Cliquer l’option  |[ ]
|  |[ ]  Cliquer l’option  |[ ]
|  |[ ]  Désactiver la case  |[ ]
| Question 15Pour réduire l’espace entre les mots en cas de justification |[ ]  Supprimer la justification |[ ]
|  |[ ]  Paramétrer les coupures de mots |[ ]
|  |[ ]  Réduire la taille du texte |[ ]