Mise à niveau bureautique Mise à niveau bureautique : Word, PowerPoint, IA générative

Nous avons intégré quatre missions impliquant l'utilisation d'IA génératives (missions 15 eà 18). Ces technologies, notamment ChatGPT, sont devenues incontournables tant pour les étudiants que pour les entreprises. Il est essentiel de former les utilisateurs à maîtriser efficacement ces outils, qui permettent de gagner du temps tout en produisant des résultats plus précis et performants.

Problématique

Le gestionnaire de PME est appelé à concevoir et mettre en forme des supports papier ou numériques, dans le respect des normes internes et professionnelles pour ses collaborateurs. Ces supports seront diffusés auprès du personnel, des partenaires ou des dirigeants, ou auprès des clients, des fournisseurs, des administrations, etc.

Ce travail exige une connaissance des normes et des règles en vigueur et une maîtrise des fonctionnalités professionnelles des applications bureautiques et plus particulièrement de Word et PowerPoint.



Sommaire (13 h 20')				
Problématique	1	10'		
Introduction				
QCM (10')	2	10'		
Jeu des erreurs	3	10'		
Missions professionnelles				
Word				
1. Le Frédier - Saisir et mettre en forme un poème : Le lac	4	30'		
2. Le Frédier - Mettre en forme une recette de cuisine : Tartiflette	5	30'		
3. Le Frédier - Créer des affiches et affichettes de sécurité	6	50'		
4. Bérod - Créer une affiche pour le CSE	7	40'		
5. Micro-Brasserie du Solliet – Créer un questionnaire	8	40'		
6. Bérod – Créer une grille tarifaire	9	40'		
7. Micro-Brasserie du Solliet – Créer une brochure	10	1 h 10'		
8. Black Ice – Mettre en forme un dépliant commercial	11	1 h 10'		
9. Sacardi - Créer un courrier élaboré	12	40'		
10. Signaux Girault - Mettre en forme un tableau de bord social	13	40'		
PowerPoint				
11. Erbioline – Créer un diaporama	14	1 h 30'		
12. Bérod – Présenter une entreprise	16	1 h 30'		
13. Erbioline – Animer un diaporama	18	30'		
14. Bérod - Animer un diaporama	19	30'		
IA Générative				
15. Corriger la syntaxe et le style d'un texte avec une IA générative	20	30'		
16. Structurer un diaporama avec une image générative	21	30'		
17. Rédiger un communiqué de presse elle est du nia générative	23	30'		
18. Créer une image à l'aide d'une IA générative	24	30'		
Ressources				
1. Utiliser les règles typographiques	25			
2. Ressources : 365 Word 365	26			
3. Ressources bureautique PowerPoint 365	28			
4. Créer un diaporama efficace	30			
Bilan de compétences	32			

Introduction

Chapitre 1 – Fonctions de base bureautique et typographiques - QCM						
Questions	Avant	Réponses	Après			
Question 1		Le bouton des polices				
Les caractères accentués (É, À, Û		L'insertion de caractères spéciaux				
peuvent être obtenus par		Des combinaisons de touches				
		Une virgule (,)				
Question 2		Un point-virgule (;)				
		Deux points (:)				
		Un espace avant et un espace après				
Question 3 Autour d'une parenthèse ouvrante il faut		Un espace avant et pas d'espace après				
		Pas d'espace avant et un espace après				
Question 4		Oui				
Les sigles s'écrivent en majuscules		Non				
Question 5		Oui				
Il ne faut pas d'espace entre un nombre et une unité de mesure		Non				
Question 6		Oui				
Les siècles s'écrivent en chiffres romains		Non				
		« entre guillemets »				
Question 7		'entre apostrophe'				
Les challons s'echvent		(entre parenthèse)				
Question 8		Les parenthèses				
Il faut un espace avant et un espace		Les signes simples				
après		Les signes doubles				
Oursetter O		Lie deux mots pour empêcher qu'ils se retrouvent sur deux lignes différentes				
Question 9 Un caractère insécable		Est un caractère spécial				
		Est obtenu par la combinaison [Ctrl] + [Maj] + [Espace]				
Question 10		Modifier la taille du texte				
Aa		Modifier la casse du texte				
À quoi sert cet outil		Modifier le texte				
		Onglet : Mise en page – Outil : Marges				
Question 11 Pour modifier les marges		Cliquez-glissez les curseurs dans la marge				
		Cliquez-glissez les marges dans la règle				
		Provoque une rotation du texte				
Question 12		Provoque une rotation de la page				
		Provoque une rotation de l'affichage écran				
		Sont des documents prédéfinis utilisables				
Question 13 Les modèles Microsoft		Sont des exemples de document				
		Sont des règles typographiques à respecter				
Question 14		Cliquez sur l'option				
Pour supprimer un quadrillage		Cliquez sur l'option				
		Désactiver la case				
Question 15		Supprimer la justification				
Pour reduire l'espace entre les mots en cas de justification		Paramétrer les coupures de mots				
		Réduire la taille du texte				

Réflexion et découverte 1 : Jeu des erreurs				
Durée : 10'	ŕ	Fichier source		

Travail à faire

Identifiez les erreurs typographiques glissées dans ces textes.

EVALUATION

Mr andré malraux a souligné l'importance du spirituel «Le 21^e siècle sera religieux ou ne sera pas».

Réponses

A VALOIR

Votre salaire brut sera de 1925€ par mois pour une production minimum de 25m par jour avec une variation de plus ou moins 10% par jour.

Réponses

REVOLUTION

« Quel est donc ce marché de dupe? Je ne vois en ce lieu que flagornerie, bas intérêts et vilenie.... »

Réponses

FETE DU 1^E MAI

La cfdt et la cgt soutiennent la revendication de tous les salariés pour une revalorisation du smic catégoriel à 1 550 €. Celle-ci doit intégrer: les ouvriers spécialisés les ouvriers qualifiés, les techniciens de maintenance etc…

Réponses

Missions professionnelles Mission 1 - Réviser les fonctions de base Saisir et mettre en forme un poème Durée : 30' Source | Texte brut | Logo

Contexte professionnel

La société a lancé une chaine de restauration rapide fondée sur les spécialités savoyardes : tartiflette, fondue, raclette, diots (saucisse), salade... Les produits, issus du terroir, sont servis sur des tartines grillées et gratinées au four. La société est dirigée par M^{me} Perronier.

La directrice souhaite placer dans le hall d'accueil des restaurant des poèmes qui font référence aux lacs de montagne. Elle vous demande de saisir et mettre en forme un extrait d'un poème de Lamartine.

Travail à faire

Certaines fonctions utilisées sont expliquées dans les fiches ressources pages 18 et suivantes.

- 1. Téléchargez le texte brut à partir de la plateforme.
- 2. Définissez le format de la page.
- Feuille 21 cm x 27 cm en mode portrait.
- Marges de 2 cm sur les 4 côtés.
- 3. Paramétrez le texte.
- Saisissez le texte.
- Mettez en forme le texte.
- Placez le logo à gauche avec habillage.
- Ajoutez une lettrine au 1^{er} paragraphe.
- Ajoutez une bordure de page avec un arbre (Onglet : Création – Bordure de page).

- 4. Sauvegardez le document dans le dossier Fredier sous le nom Lac-Lamartine.
- 5. Imprimez le document au format PDF puis fermez le document.





La société a lancé une chaine de restauration rapide fondée sur les spécialités savoyardes : tartiflette, fondue, raclette, diots (saucisse), salade... Les produits, issus du terroir, sont servis sur des tartines grillées et gratinées au four. La société est dirigée par M^{me} Perronier.

La directrice des restaurants montagnard souhaite offrir des recettes aux clients amateurs des plats emblématiques de la Savoie. Elle vous demande de mettre en forme cette recette sur une fiche au format A5.

Travail à faire

Mettez en forme la recette de cuisine suivante. (Le texte brut de la recette est à télécharger à partir de la plateforme. Choisissez des images de votre choix sur le Web).

Recette de la véritable Tartiflette de Savoie Ingrédients pour une tartiflette (6 personnes)				
1,5 kg de pommes de terre (variété à chair ferme, comme la Charlotte ou la Belle de Fon- tenay)		1 gros reblochon (environ 500 g)	Pochas; si	
250 g de lardons fumés (ou na- ture, selon votre goût)	ale .	2 gros oignons		
20 cl de crème fraîche épaisse	Second Second	10 cl de vin blanc sec (fa- cultatif mais conseillé pour une saveur plus authen- tique)		
Sel et poivre	: A .	Beurre (pour graisser le plat		

Étapes de préparation

1. Préparer les pommes de terre

- Épluchez puis rincez les pommes de terre, et les couper en rondelles d'environ 5 mm d'épaisseur.
- Faites-les cuire dans une casserole d'eau salée bouillante pendant environ 10 à 15 minutes, jusqu'à ce qu'elles soient tendres mais encore fermes. Égouttez-les et réservez.

2. Faire revenir les lardons et les oignons

- > Dans une poêle, faites revenir les lardons à feu moyen jusqu'à ce qu'ils soient dorés.
- Ajoutez les oignons finement émincés et laissez-les fondre avec les lardons pendant 5 minutes. Si vous utilisez du vin blanc, déglacez avec celui-ci et laissez réduire légèrement.

3. Préparer le plat

- Préchauffez votre four à 200°C (thermostat 6-7).
- Beurrez un grand plat à gratin. Disposez une première couche de pommes de terre. Ajoutez une partie du mélange lardons-oignons. Répétez l'opération en superposant les couches.

4. Ajouter la crème et le fromage

- > Répartissez la crème fraîche sur les pommes de terre.
- Coupez le reblochon en deux dans le sens de l'épaisseur (ou en plusieurs morceaux) et placezle côté croûte vers le haut sur le dessus du plat.
- 5. Cuisson
 - > Enfournez le plat pendant environ 25 à 30 minutes, jusqu'à ce que le fromage soit fondu et doré.

6. Servir chaud

Servez la tartiflette bien chaude, accompagnée d'une salade verte pour une touche de fraîcheur.

Bon appétit ! 😊



- Concevoir des groupes de 4 étudiants,
- Chaque étudiant conçoit ses propres affiches et affichettes au sein du groupe,
- Á l'issue des 40 minutes, le groupe compare et analyses les productions de chacun et retient les 4 affiches et affichettes qui seront soumises au formateur et/ou aux autres groupes.

M^{me} Perronier souhaite placer dans les locaux des affiches et affichettes qui rappellent aux salariés quelques consignes d'hygiène et de sécurité. Elle vous demande de concevoir quatre affiches et affichettes au format A3 et A5 en respectant les consignes suivantes :

- chaque document doit être visible de loin et illustré par une photo, une image adaptée à son contexte. Vous pouvez rechercher des images sur l'internet.
- Créez des visuels professionnels, lisibles et expressifs dont la mise en forme renforce le message.
- les textes à imprimer sur les affiches sont indiqués ci-dessous.

Travail à faire

1. Concevez deux affichettes au format A5 en mode paysage avec une marge de 2 cm.

Affichette placée dans	Affichette placée sur la
le vestiaire du person-	porte de sortie des toi-
nel	lettes du personnel
Affichette 1 – A5 Quand tu es absent le relais ne se fait plus ! Ton équipe compte sur toi	Affichette 2 – A5 Vous devez vous laver les mains avant de re- tourner travailler.

2. Concevez deux affiches au format A3 en mode paysage avec une marge de 2 cm.

Affiche placée dans la cuisine	Affichette qui sera placée dans le vestiaire du personnel
Affiche 1 – A3 Un travail sans alcool Un travail sans accident	Affiche 2 Il est interdit de fumer

- 3. Sauvegardez les documents dans le dossier Frédier avec un nom significatif.
- 4. Imprimez les affiches dans des fichiers PDF que vous sauvegarderez dans votre dossier Frédier.

La société Berod – Recyclage est un référent métier dans la collecte et la gestion des déchets. Après 10 ans d'expérience, elle propose une solution globale dans le domaine du recyclage qui s'étend de la récupération des ferrailles et métaux au tri sélectif et à la valorisation des déchets. Elle travaille essentiellement avec les entreprises, les collectivités locales et les particuliers.

À l'occasion des fêtes de fin d'année le CSE (comité social et économique) de l'entreprise va organiser un arbre de Noël pour les enfants du personnel de la société.

Travail à faire

Proposez une affiche au format A4 qui sera posée dans les locaux de l'entreprise et dans les vestiaires du personnel.

Contraintes à respecter

- L'affiche doit être au format A4 ;
- La fête sera organisée le 2^e samedi de décembre, de l'année en cours, de 14h00 à 17h00 ;
- L'arbre de Noël est destiné à tous les enfants du personnel en poste début décembre ;
- Programme : un spectacle avec un conteur, suivi d'un buffet de Noël avec des animations pour les enfants (sculpture ballon, mini bowling, pêche à la ligne...) et enfin une rencontre avec le Père Noël.
- Intégrer un coupon réponse ;
- Le travail doit être professionnelle.



Contexte professionnel

Á l'occasion de la sortie de la nouvelle gamme de bières, M. Solliet souhaite que l'on réalise des tests auprès des consommateurs. Il vous demande de créer le questionnaire suivant, qui sera remis à deux bars partenaires de l'opération.

Travail à faire

Certaines fonctions utilisées sont expliquées dans les fiches ressources pages 18 et suivantes.

- 1. Concevez le document suivant :
- 2. Créez l'en-tête.
- Insérez le logo ;
- Juxtaposez le logo et le bloc d'adresse.
- 3. Créez le tableau.
- Créez le tableau.
- Fusionnez les cellules.
- Saisissez les données.
- Modifiez la largeur des colonnes (22.5).
- Grisez le fond des cellules.
- Tracez les bordures.

MBS - Micro Brasseur du Solliet 23 Place de Charvin - 38000 Grenoble 761 : 09 50 22 xx xx - Fax 09 50 22 xx xx MèL: accueil@mbs.com - Site web : http://www.mbs.com SA au capital de 30 000 € SIRET : 30796258900049 - APE : 1105Z		Mícra J di	o Bras I Sollie 💽	eseríe et
Votre avis nous intére	esse			
À l'occasioh de la sortie de notre nouvelle gamme de bières, r avis sur divers aspects gustatifs et esthétiques de chaque pro	nous sou duit :	haitons c	onnaitre	votre
	\odot	<u>.</u>	\odot	٢
Bière blanche				
• Goût				
Qualité de la mousse				
Couleur				
Forme de la bouteille				
• Étiquette				
Bière alpine				
• Goût				
Qualité de la mousse				
Couleur				
Forme de la bouteille				
Étiquette				
Commentaire				
Bière à la Chartreuse				
Gout				
Qualite de la mousse				
• Couleur				
Forme de la bouteille				
Etiquette				
Commentaire				

- 4. Sauvegardez le document dans le dossier Solliet avec un nom significatif.
- 5. Imprimez le document au format PDF.



La société Berod est un référent métier dans la collecte et la gestion des déchets. Après 10 ans d'expérience, elle propose une solution globale dans le domaine du recyclage qui s'étend de la récupération des ferrailles et métaux au tri sélectif et à la valorisation des déchets. Elle travaille essentiellement avec les entreprises, les collectivités locales et les particuliers.

La société Bérod mais à la disposition des entreprises qui le souhaitent des bennes à déchets. Le tarif pratiqué varie en fonction du volume de la benne, de la nature des déchets collectés, et du secteur géographique de collecte.

La société vient d'établir les tarifs pour la nouvelle année concernant les secteurs de Marseille le directeur vous communique les nouveaux prix (**document**) et vous demande de les mettre en forme sur une fiche au format A5.

Travail à faire :

Mettez en forme la grille tarifaire dans une fiche A5 en mode paysage, à partie des tarifs et des informations qui vous sont remis dans le document. Vous ajouterez en haut de la fiche un texte destiné à attirer l'attention des clients potentiels.

Doc. Grille des tarifs

Déchets	Benne 8 m ³	Benne 10 m ³	Benne 12 m ³	BenneXL 15 m ³	BenneXL 30 m ³	BenneXL 40 m ³
DIB	420 € Max 1.5 T	520 € Max 2 T	620 € Max 2 T	750 € Max 3 T	1 000 € Max 4 T	1 200 € Max 5 T
Gravats	300 € Max 7 T			500 € Max 12 T		
Bois	350 € Max 2 T	400 € Max 3 T	450 € Max 3 T	600 € Max 4 T	750 € Max 5 T	900 € Max 7 T
végétaux	350 € Benne	450 € Benne	390 € Benne	500 € Benne	700 € Benne	900 € Benne
carton						
plastique	260 € Benne	310 € Benne	360 € Benne	460 € Benne	600 € Benne	800 € Benne
Ferrailles	200 € Benne	250 € Benne	300 € Benne	400 € Benne	500 € Benne	600 € Benne
Mélanges	550 € Benne	650 € Benne	750 € Benne	1000 € Benne	1 350 € Benne	1 500 € Benne

DIB = déchets industriels banals

- Le prix indiqué est HT et représente un forfait, incluant la pose et le retrait sans restriction au niveau du temps (sans dépasser 15 jours sinon frais d'immobilisation mensuelle sont facturés).
- La tonne supplémentaire est facturée selon les tarifs suivants : Gravats : 35 € HT / Tonne ; D.I.B : 230 € HT / Tonne ; Bois : 90 € HT / Tonne
- Attention : Toute matière mélangée sans accord préalable sera facturée en D.I.B.



Jeux sérieux

- Concevoir des groupes de 4 étudiants.
- Chaque étudiant conçoit sa propre brochure au sein du groupe.
- Á l'issue de l'heure de travail, le groupe compare et analyses les productions de chacun et retient la brochure qui sera soumise au formateur et ou aux autres groupes.

Contexte professionnel

M. Solliet souhaite diffuser, dans tous les bars qui proposent notre gamme de boisson, une carte de nos bières. Il vous demande de la créer. Ce sera un dépliant à deux volets, au format A5.

- Vous illustrerez les contenus par des photos ou des images en adéquation avec le contenu du document. (Vous pouvez utiliser des images collectées sur Internet, à condition qu'elles soient utilisées dans un cadre non professionnel. Ce n'est pas possibles en entreprise ; dans ce cas, elles doivent être achetées).
- La présentation devra être de qualité et professionnelle.



Travail à faire

1. Concevez et mettez en forme le document à partir des textes à télécharger à partir de la plateforme.

1 ^{re} page	2 ^e page	3 ^e page	4 ^e page
Présentation société	Carte des bières	Carte des bières	Charte qualité

- 2. Sauvegardez les documents dans le dossier Solliet avec un nom significatif.
- 3. Imprimez et monter la brochure terminée.
- 4. Imprimez les affiches dans des fichiers PDF que vous sauvegarderez dans votre dossier Solliet.



La société Black Ice fabrique et commercialise du matériel de montagne innovant (sac à dos, piolet, crampons, broche à glace...). L'entreprise a gagné plusieurs prix dans divers salons de montagne pour la légèreté de ses matériels. Afin de compléter sa gamme d'articles elle intègre à son catalogue quelques produits de la société Millet avec laquelle elle est partenaire.





Black Ice SA au capital de 20 000 €. Adresse : 18 rue des Alpins, 74700 Sallanches. Tél. : 04 50 68 XX XX – Fax : 04 50 68 XX XX. Site : www.black-ice.com – info@black-ice.com. SIRET : 832 450 765 68242. APE/NAF : 3230Z

Le responsable commercial de la société souhaite intégrer dans chaque colis de livraison d'un sac à dos Ubic un petit dépliant qui présente les différentes variances de la collection ubique. Il vous demande de mettre en forme ce dépliant à partir des contraintes qui vous sont donnés dans le document loin.

Travail à faire

Concevez la plaquette qui sera jointe à chaque colis expédié contenant un sac de la gamme Ubic. Le texte à utiliser et à télécharger à partir de la plateforme.

Doc. Contraintes à respecter

Ces contraintes doivent être strictement respectées.

Taille du document

- hauteur : 10,5 cm ;
- largeur 7,4 cm
- Marge : 0,6 cm sur les 4 côtés

Le nombre de pages : 4 pages

Photo à insérer :



Jeux sérieux

- Concevoir des groupes de 4 étudiants,
- Chaque étudiant conçoit sa propre brochure au sein du groupe,
- Á l'issue du 1^{er} travail, le groupe compare et analyses les productions de chacun et retient la lettre qui sera soumise au formateur et ou aux autres groupes.

Contexte professionnel

La société va produire des portefeuilles et des sacs en cuir équipés d'un film antifraude contre les lecteurs de puces RFID (les puce RFID, placées dans les cartes de paiement, permettent les règlements sans contact, mais peuvent être lues par des lecteurs positionnés de façon malveillante à proximité de la carte, dans les transports en commun par exemple).

Cette opération peut être accélérée par l'achat d'une machine qui colle le film et réalise les coutures, sans que le film ne fasse de plis. Cet achat sera financé par un prêt bancaire contracté auprès de la banque de la société.

Le responsable de la banque (BNP Paribas) demande un certain nombre d'informations sur la situation de la société. Ces informations sont remises dans un classeur Excel qui est téléchargeable.

M. Sacardi vous demande de mettre en forme la lettre destinée à la banque.

Travail à faire

- 1. Téléchargez le texte brut de la lettre à la banque, à partir de la plateforme.
- 2. Télécharger le classeur Excel qui contient le tableau et les graphiques qui se trouve sur la plateforme.
- 3. Copiez, avec liaison, le tableau et les graphiques du classeur dans la lettre et mettez en forme le document qui sera envoyé au banquier.
- 4. Imprimez la lettre au format PDF.
- 5. Sauvegardez la lettre.





Mission 10 -	- Mettre en forme un tableau de bord social	Signaux Girault
Durée : 40'	ŕ	Source Excel Logo

Signaux Girault a été conçue par Françoise Girault. La société Signaux Girault conçoit des systèmes de signalisation lumineux reposant sur l'intégration des technologies LED dans des panneaux lumineux. Elle est située à Lons Le Saunier et emploie 41 salariés répartis dans trois divisions : enseigne, signalisation, sécurité.

La prochaine réunion du comité social et économique aura lieu de 15 avril. Elle sera consacrée à la santé et à la sécurité au travail. Vous travaillez dans le service RH et votre responsable vous demande de mettre en forme le rapport qui sera remis au CSE avant la réunion.

Travail à faire

Téléchargez le fichier Excel source qui contient les informations issues du SIRH.

- 1. Mettez en forme les tableaux afin de pouvoir les intégrer dans le rapport qui sera remis au CSE.
- 2. Calculez le taux de rotation du personnel et représentez par un graphique l'évolution de ce taux.
- 3. Calculez le taux d'absentéisme du personnel et représentez par un graphique l'évolution de ce taux.
- 4. Représentez à l'aide d'un graphique les jours d'absence en 2024 par catégorie de personnel et par type d'arrêt.
- 5. Montez dans un rapport sous Word les tableaux et graphiques qui seront remis au CSE avant la réunion.
- 6. Ajouter un commentaire à chaque graphique.

Doc. Informations extraites du système d'information en ressources humaines (SIRH)

Tableau 1 : Données Sociales	2022	2023	2024
Effectif du site	46	45	44
Nombre de départs dont :	5	6	9
Démissions	2	3	6
Nombre de recrutements	4	5	7
Moyenne des heures de travail annuelles par salarié	1 608	1 664	1 755
Nombre de jours de formation sur l'ensemble du site	102	88	80
Nombre de jours de recours à l'intérim	28	32	45
Nombre de jours de suspension de travail pour accident par an	115	156	187

Taux de rotation du personnel : [(nbre de départs + nbre d'arrivées) / nbre de salariés au 1er janvier] x 100

Tableau 2 : Accidents de travail	2022	2023	2024
Nombre d'accidents de travail	1	2	3

Tableau 3 : Absentéisme	2022	2023	2024
Nb d'heures travaillées sur l'année	73 968	74 880	77 220
Nb d'heures d'absence sur l'année	4 214	4 836	5 120
Dont arrêts = < 4 jours (en nombre d'heures)	2 903	2 813	3 068
Et arrêts > 4 jours (en nombre d'heures)	1 311	2 023	2 052

Taux d'absentéisme du personnel = Nbre d'heures d'absence x 100 / Nbre d'heures travaillées

Tableau 4 : Nombre de jours d'absence en 2024 pour les43 salariés	Cadres	Employés	Ouvriers	Total
TOTAL dont :	108	183	430	721
- Maladie	30	42	120	192
- Maladie Professionnelle*	12	27	110	187
- Accidents du travail	52	12	123	149



Jeux sérieux

- Concevoir des groupes de 4 étudiants,
- Chaque étudiant conçoit son propre diaporama au sein du groupe,
- Á l'issue de l'heure, le groupe compare et analyses les productions de chacun et retient le diaporama qui sera soumis au formateur et/ou aux autres groupes.

Contexte professionnel

La société Erbioline va participer à la foire de Lyon. M^{me} Berthod, vous demande de réaliser le diaporama qui sera diffusé sur le stand à l'aide du document synthétique sur l'entreprise qui vous est remis.

Travail à faire

Les fiches ressources sont disponibles page 19 et suivantes

1. Créer le diaporama et paramétrez les diapositives décrites dans le tableau suivant.

- Respectez les contenus définis dans le tableau ci-dessous.
- Tenez compte des présentations suggérées en gras pour chaque diapositive.
- Chaque diapositive sera enrichie d'images ou photos de votre choix.

Diapositive 1	Diapositive 2	Diapositive 3		
Page de texte Page d'accueil	Page de textePage de texteSmaPage d'accueilCoordonnéeshors prestati			
Diapositive 4	Diapositive 5	Diapositive 6		
SmartArt - Organigramme Prestations sur mesures	Tableau Listes des produits et prestations Créez un logo : Qualité Bio avec un WordArt	SmartArt Procédure d'achat par courrier et par internet		

Modalités de mise en œuvre :

- Gestion du texte ;
- Gestion des thèmes ;
- Gestion des images ;
- Gestion des WordArts ;
- Gestion des SmartArts.

2. Sauvegardez le diaporama dans le dossier Erbioline avec un nom significatif.

3. Testez le diaporama (3.2).



Société Erbioline

11 Avenue Palais Grillet - 69002 LYON Tél. : 04 78 22 33 44 - Fax : 04 78 22 33 45 Mèl : contact@erbioline.com - Site web : http://www.erbioline.com

La société a été créée en 2005 par Camille Berthod. Le siège social est à Lyon.

Spécialiste en parfum et cosmétique Camille Berthod a suivi sa formation à l'université de Padou en Italie, d'où la référence au lion de Venise dans le logo. Elle a conçu une ligne de parfums rares, déclinés en crèmes et savons qu'elle fait fabriquer à Grasse, dans le département du Var, pour les parfums et à Venise pour les crèmes et savons. Elle reçoit les produits transformés et assure dans ses locaux l'empaquetage et le packaging.

Son activité est la suivante :

- achats ventes de parfums, savons, crèmes ;
- achats ventes d'accessoires : rouges à lèvres, brosses... ;
- création de parfums personnalisés ;
- création d'ambiances olfactives dans l'évènementiel.

	Ligne Erbioline								
Parfums	Crèmes	Savons	Accessoires	Prestations sur mesure					
Camélia Cèdre Genièvre noir Hortensias Iris Jasmin Magnolia Méharée Pivoine Trois roses	Camélia Cèdre Genièvre noir Hortensias Iris Jasmin Magnolia Méharée Pivoine Trois roses	Camélia Cèdre Genièvre noir Hortensias Iris Jasmin Magnolia Méharée Pivoine Trois roses	Brosses Rouges à lèvres	Création de parfums personnalisés Animation évènementielle					

Procédures d'achat

- Par courrier : remplir le bon de commande en y joignant le règlement et majoré de 10 € pour les frais de port.
- Par Internet : utiliser la procédure sécurisée accessible dans l'espace Achat en ligne du site <u>www.erbio-line.com</u>



La société Berod est un référent métier dans la collecte et la gestion des déchets. Elle est dirigée par Sylvie Berod. Après 10 ans d'expérience, elle propose une solution globale dans le domaine du recyclage qui s'étend de la récupération des ferrailles et métaux au tri sélectif et à la valorisation des déchets. Elle travaille essentiellement avec les entreprises, les collectivités locales et les particuliers.

La société Bérod mais à la disposition des entreprises qui le souhaitent des bennes à déchets. Le tarif pratiqué varie en fonction du volume de la benne, de la nature des déchets collectés, et du secteur géographique de collecte.

L'entreprise a conçu une chaîne de tri de très haute technologie surnommé « NovaTri ». Cette dernière valorise plus de 90 % des déchets industriels banals (DIB) et limite ainsi les refus de tri vers les incinérateurs et centres d'enfouissement. Cet investissement de plusieurs millions d'euros a pu être financé avec le soutien de la région et du département.



Afin de faire connaître l'entreprise, ses services et ses technologies M^{me} Bérod (directrice) souhaite mettre à la disposition des commerciaux un diaporama. Elle vous confie ce travail.

Berod Recyclage

145, route des aulnes, 13000 Marseille, France

Tél. administratif : 06 91 42 20 xx, Tél. Commercial : 06 91 42 21 xx, Tél. logistique : 06 91 42 22 xx Mél : <u>contact@berod-recyclage.fr</u> - site : <u>http://www.berod-recyclage.fr</u>

Travail à faire :

- 1. Concevez le diaporama à partir des données qui vous sont transmises (document).
- 2. illustrez à chaque diapositive à l'aide de WordArt et d'images.
- 3. Testez puis sauvegardez votre diaporama.

Doc. Présentation de la société Berod Recyclage

Acteur du recyclage sur PACA

Depuis sa création, l'entreprise Berod Recyclage participe à la protection de l'environnement, au développement durable et à la valorisation de nos ressources par la gestion des déchets sur la région PACA.

Historiquement spécialisée dans la collecte et la valorisation des métaux ferreux et non ferreux, la confiance de nos clients nous poussera très rapidement vers la récupération et le traitement des déchets non dangereux et dangereux.

L'arrivée Sylvie Berod renforcera notre capacité à nous développer vers la gestion globale et la valorisation dans les Bouches-du-Rhône. Aujourd'hui nous sommes le leader incontesté de l'économie circulaire en région PACA.

Acteur local inscrit dans une démarche nationale

Membre fondateur de Praxy, Berod Recyclage a pris une dimension nationale en 1999, en s'inscrivant dans ce réseau de PME spécialisé dans la gestion des déchets. En effet, Praxy est la société commerciale d'un Réseau d'Entreprises qui a pour activité principale la gestion des déchets Dangereux et non Dangereux, avec une pratique préférentielle du recyclage.

Ces entreprises se sont unies et ont mis en commun leurs compétences et leurs moyens afin de se doter d'une dimension nationale tout en conservant la réactivité d'entreprises de proximité.

Berod, un travail validé par les éco-organismes publics

Témoin de notre savoir-faire en matière de gestion et valorisation des déchets, Berod Recyclage répond aux cahiers des charges de plusieurs éco-organismes publics.

- Eco-mobilier collecte et valorisation de meubles usagers
- Ecosystème collecte et valorisation des déchets d'équipements électriques ou électroniques (DEEE)
- Corepile collecte et valorisation de piles et petites batteries
- Eco DDS collecte et valorisation des déchets dangereux ménagers
- Citeo collecte et valorisation des emballages ménagers
- PV Cycle collecte et valorisation des panneaux photovoltaïques



1. Nos engagements

Nos certifications : un travail de qualité et certifié

Berod Recyclage s'est toujours engagé dans une démarche d'amélioration continue au travers de multiples certifications. Acteur majeur de la fédération du recyclage (FEDERREC), Berod s'implique dans la politique de gestion des déchets pour l'environnement.

Structurée autour de la norme environnementale ISO 14001, notre démarche vise à valoriser au maximum les déchets afin d'atteindre les objectifs ambitieux du grenelle de l'environnement (réduction des déchets et augmentation des taux de recyclage).

Un engagement fort pour l'égalité professionnelle

Afin de réduire les inégalités professionnelles entre les femmes et les hommes, le Gouvernement a mis en place « l'Index égalité professionnelle femme homme ». Cet index, composé de 5 indicateurs clés, permet aux entreprises de faire le point sur leur positionnement en termes d'égalité.

L'entreprise Excoffier est fière de pouvoir présenter une note globale de **89/100** pour l'année 2023 ! Cette note est le reflet de nos valeurs et de nos engagements forts, notamment sur des sujets phares tels que la diversité et l'égalité.

2. Nos solutions pour les professionnels

« NovaTri » pour vos DIB

Grâce à notre chaîne de tri très haute technologie surnommée « NovaTri », nous valorisons plus de 90 % de vos déchets industriels banals (DIB) et limitons ainsi les refus de tri vers les incinérateurs et centres d'enfouissement. Les points forts de « NovaTri » :

- Le plus gros broyeur DIB de France avec une capacité de traitement de 35 tonnes par heure ;
- Le tri optique qui permet de séparer le papier, le carton et les plastiques.

Avec un seul flux entrant, « NovaTri » est capable de valoriser 15 matières : combustible solide de récupération (CSR), plâtre, bois A, bois B, gravats, ferraille, métaux (aluminium, Inox), cuivre, câble aluminium, carton, piles, incinérable, refus de tri.

Excoffier rachète et valorise vos métaux

Activité historique d'Excoffier Recyclage, le rachat de ferraille et métaux est une spécialité de notre entreprise. Grâce à notre savoir-faire, à la spectrométrie et avec le développement de filières locales ou européennes nous valorisons 100 % de vos ferrailles et métaux.

Des chantiers éco-responsables pour les pros du BTP

Fort de son savoir-faire dans le BTP, Excoffier vous propose toute son analyse et son expérience pour la mise en place de chantiers éco-responsables. Un chantier éco-responsable c'est :

- La mise en place d'une mini-déchetterie avec une signalétique par contenant sur le chantier ;
- Une communication extérieure Un accompagnement personnalisé ;
- Des comptes-rendus de visite systématiques ;
- Un guide de tri par chantier ;
- Un modèle de demande d'enlèvement personnalisé.

Excoffier propose une caractérisation précise de vos déchets

Excoffier vous propose un service de caractérisation de vos déchets non dangereux et dangereux (avec un chimiste), ainsi que de vos métaux (spectrométrie).

La CARACTERISATION vous apporte :

- Une solution économique ;
- Une meilleure valorisation de vos déchets ;
- Un respect de l'environnement optimisé ;
- L'image d'une entreprise respectueuse de l'environnement ;
- Une réelle organisation dans la gestion de vos déchets ;
- Une vision d'ensemble de votre production de déchet ;
- Des contenants adaptés à votre structure et à vos déchets.

Données sociales et financières							
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Effectif	44	46	51	56	117	351	370
CA*	52 290	62 873	73 181	77 734	73 888	110 083	115 217
Résultat net*	697	2 323	2 035	1 313	4018	7 010	5 651
* en milliers d'euros							



M^{me} Berthod vous demande d'animer le diaporama qui sera affiché sur le stand de la foire de Lyon.

Travail à faire

- 1. Chargez le diaporama conçu dans la mission 11.
- 2. Programmer des transitions entre chaque diapositive.
- 3. Paramétrer des animations sur chaque diapositive.
- 4. Programmez un affichage du diaporama en continu.
- 5. Sauvegardez le diaporama.
- 6. Testez le diaporama.
- 7. Imprimez le diaporama au format PDF en noir et blanc ou en couleurs.



M^{me} Bérod vous demande d'animer le diaporama qui sera remis aux commerciaux.

Travail à faire

- 1. Chargez le diaporama conçu dans la mission 12.
- 2. Programmer des transitions entre chaque diapositive.
- 3. Paramétrer des animations sur chaque diapositive.
- 4. Programmez un affichage du diaporama en continu.
- 5. Sauvegardez le diaporama.
- 6. Testez le diaporama.
- 7. Imprimez le diaporama au format PDF en noir et blanc ou en couleurs.



Nous proposons de réaliser ce travail sur ChatGPT, car cette IA générative est la plus connue et la plus utilisée notamment par les étudiants. Il est possible de le mettre en œuvre sur une autre IA générative

Contexte professionnel

La société Alpes Drôme est spécialisée dans la commercialisation, l'adaptation et la maintenance de drones professionnels. Sa clientèle est constituée principalement de professionnels de la sécurité, de la surveillance, de la photographie, de la vidéo, de l'agriculture.

Le directeur vous remet un texte concernant la société Alpes-Drones écrit par un stagiaire. Ce texte, en l'état, n'est pas utilisable (**document 2**). Il vous demande de le corriger et d'en améliorer la forme et le style en utilisant une IA Générative (**document 1**).

Travail à faire

Demandez à ChatGPT de corriger les fautes d'orthographe, de grammaire et d'améliorer le style pour rendre le texte plus professionnel.

Doc. 1 Procédure avec ChatGPT

Rédigez le prompt en commençant par indiquer à ChatGPT le travail qu'il doit réaliser puis copiez-collez le texte à la suite des consignes.

Doc. 2 Texte à corriger

Les drones qui sont concus par l'entreprise Alpes-Drones est très sophistiqué. Chaque modèle, sont fabriqué avec des matériaux de hautes qualité pour assurer qu'il marche bien. Cependant, certaine employés trouvent que la manière dont on travaille n'est pas trop efficace. Ils disent qu'il y à trop de tâches répétitive, ce qui les fatigue plus rapidement et réduit la productivité.

En outre, les résultats de vente a récemment montrer que le chiffre d'affaire baisse légèrement, ce qui inquiète les dirigeant. Pour résoudre ce problème, il faudrait d'investir dans des nouvelles technologie et embauché plus des personnes qualifiés. Aussi, il serais bien de faire des formations pour le personnels existant, afin qu'ils savent utilisé les outils récents. Par contre, on ne doit pas dépenser trop pour que les coûts reste raisonable.

Finalement, une meilleure organisation interne pourrait aider à améliorer les processus et augmenter la satisfaction des clients. Si les équipe communiquais mieux entre eux, ils pourrais mieux collaboré et éviter les malentendus. C'est pourquoi, il est important que la direction prenne des mesure rapidement.



Nous proposons de réaliser ce travail sur ChatGPT, car cette IA générative est la plus connue et la plus utilisée notamment par les étudiants. Il reste possible de le mettre en œuvre sur une autre IA générative

Contexte professionnel

La société Alpes-Drones est spécialisée dans la commercialisation, l'adaptation et la maintenance de drones professionnels. Sa clientèle est constituée principalement de professionnels de la sécurité, de la surveillance, de la photographie, de la vidéo, de l'agriculture.

Le directeur souhaite afficher, dans le hall d'accueil de l'entreprise, un diaporama qui raconte l'histoire des drones. Il a trouvé un texte sur internet qu'il vous remet. Il vous demande de construire le diaporama à partir de ce texte.

Travail à faire

1. Demandez à ChatGPT de structurer le texte **document 2** en 10 diapositives à l'aide de la procédure décrite dans le **document 1**.

Doc 1 Procédure avec ChatGPT

Rédigez le prompt en commençant par indiquer à ChatGPT le travail qu'il doit réaliser, puis copiez-collez le texte à la suite des consignes.

Doc. 2 Texte source (https://reference-drone.fr/)

Petite histoire des drones

Le mot Drone vient d'un mot anglais signifiant « faux bourdon ». Les drones sont des aéronefs sans équipage dont le pilotage est automatique ou télécommandé.

Le terme désigne d'abord des avions cibles, et le nom de faux bourdon a été donné par dérision dans les années 30 au Royaume-Uni aux DH.82 Queen Bee, version automatisée des avions cibles, dont le vol lent et bruant ressemblait plus à celui du bourdon que celui de la reine (Queen Bee).

Le drone est d'abord une invention militaire. Les forces armées ont rapidement compris l'intérêt que cette technologie pouvait apporter en terme de prise de vues aériennes par exemple.

Les applications civiles sont venues plus tard, avec la surveillance des troupeaux ou des cultures agricoles, ou la recherche de personne.

Le drone : une invention militaire

Le premier aéronef sans pilote (UAV : Unnamed Aerial Vehicule) a vu le jour sur la base militaire d'Avord le 02 Juillet 1917.

C'est un français, Max Boucher, qui a réussi le décollage d'un avion de type

Voisin 150 HP sans pilote. Il survolera une distance de 500 mètres au dessus du sol.

L'idée, en pleine Première Guerre Mondiale, était de créer un engin capable d'effectuer des missions de reconnaissance sans engager la vie des pilotes.

En Angleterre, dès 1916 l'ingénieur Archibald Low développe un avion cible pilotable par télégraphie sans fil, l'Aerial Target.

Aux Etats-Unis en 1917, un avion, le Hewitt-Sperry Automatic Airplane est déjà capable de lancer des torpilles aériennes.

En 1918, un prototype de drone-torpille a vu le jour : le Kettering Bug, mais, il n'a jamais été opérationnel sur le terrain.

D'autres, avions-cibles ont été construits dans les années 1934-1938 au Royaume-Uni et aux Etats-Unis comme le Radioplane QG-2. Puis en 1941, l'US Navy acquière un nouveau modèle baptisé Target Drone Denny (TDD- 1).

C'est surtout pendant la seconde guerre mondiale que l'armée allemande développe à partir de 1938 des vecteurs guidés à distance, et notamment les tristement célèbres V1 et V2 bien qu'ils s'agissent plus de bombes volantes.

Depuis avec le perfectionnement des technologies, les drones aériens sont capables d'effectuer des missions de surveillance et même d'éliminer des cibles stratégiques.

Le grand essor des drones date des Guerre de Corée et du Viêt Nam, puis pendant la guerre froide.

Dans les années 1980, la doctrine de la guerre « zéro mort » a conduit à développer des drones armés à travers le monde. Leur première utilisation,

a lieu pendant la guerre Iran-Irak. Dans les années 2000, le drone est utilisé dans de nombreux conflits et opérations de maintien de la paix.

Le marché du drone de combat représente 38,7 milliards de dollars sur la période 2020 - 2029.

Le drone : les applications civiles

Les applications civiles sont nombreuses dans le transport, pour la recherche scientifique, la surveillance, le renseignement ou la sécurité intérieure, la recherche de personne et le sauvetage, le monitoring de la radioactivité post-accident nucléaire, la communication, ...

C'est la miniaturisation et la possibilité d'embarquer des caméras classiques ou infrarouge, des capteurs, ainsi que la pose de gyroscopes permettant la stabilisation des mouvements du drone qui ont permis le développement du drone civil.

Deux entreprises majeures ont également l'essor commercial des drones civils et de loisirs : l'entreprise chinoise DJII (2006) et l'entreprise californienne de caméra embarquée GoPro (2002).

En 2014, les Etats-Unis autorisent le premier vol à usage commercial en Alaska.

En 2017, un drone hexacoptère ultra-léger cartographie les glaciers tropicaux afin de mesurer le changement climatique.

En 2018, le Japon commence le développement des drones taxis-volants.

À partir de 2008 en France, la police française utilise les drones ELSA pour surveiller les manifestations ou les violences urbaines, avant d'être considérés comme illégaux en 2020 lors de la pandémie de la Covid-19 par la Ligue des Droits de l'homme et la Quadrature du Net.

En France, deux arrêtés du Ministère des Transports de mai 2012 encadrent l'utilisation des drones civils dans l'espace aérien, suivi par des arrêtés en

2015, 2016 et 2017 et complété par une note de la DGAC (Direction

Générale de l'Aviation Civile).

Les futurs drones devraient embarquer de IA (Intelligence artificielle) ou des systèmes multi-senseurs pour échantillonner, observer, cartographier ou mesurer.

Notons que les drones ne sont pas seulement aériens, mais également aquatiques ou sub-aquatiques.

Mission	17 – Réaliser un communiqué de presse avec une IA générative	Mícro Brasserie Mícro Brasserie Mícro Brasserie Mícro Brasserie Mícro Brasserie Mícro Brasserie
Durée : 30'	^	Source

La société conçoit et commercialise des bières locales. Elle participe régulièrement à des évènements, des salons et des foires afin de se faire connaitre.

Prochainement l'entreprise va tester la vente de bière en fût. Si les résultats sont encourageants, ce conditionnement pourrait être étendu à toutes les références. Ce nouveau conditionnement sera présenté sur le salon « Bien vivre » d'Alpexpo à Grenoble.

M. Long vous demande de rédiger le communiqué de presse qui sera envoyé à la presse locale sur la présence de la société au salon et sur son nouveau packaging.

Travail à faire

Rédigez le communiqué de presse, à partir des informations qui vous sont communiquée dans le document, en utilisant une IA générative. Produire une version longue et une version courte.

Doc. Informations sur la société et l'évènement

MBS - Micro-Brasserie du Solliet

23 Place de Charvin - 38000 Grenoble Tél. : 09 50 22 xx xx - Fax 09 50 22 xx xx Mél: <u>accueil@mbs.com</u> - Site web : <u>http://www.mbs.com</u>

Directeur : M. Adrien Long.

CA N-1 : 1,5 M€ (dont 80 % sur le marché de la bière et 10 % sur le marché autres boissons et 10 % en restauration ;

La société conçoit et commercialise des bières locales (bière blanche, bière brune, bière ambré, montagne, IPN...) qu'elle fait fabriquer par un sous-traitant. Elle participe à des évènements festifs ou des salons et foires (fête de la bière, fête du patrimoine, fête de village, salon du bien-être...).

Depuis quelques années, le marché des fûts de bière pour particuliers connaît une croissance régulière et jusqu'à présent l'entreprise n'était pas présente sur ce segment. M. Long a décidé de lancer la production de fûts de 5 litres compatibles avec les pompes à bière SEB.

Fût de bière : contenant en plastique ou en aluminium, capable de contenir de la bière sous pression. Le fût est utilisable avec une tireuse à bière.

Pompe à bière (ou tireuse à bière) : machine électrique qui peut recevoir des fûts de 5 litres normalisée et qui permet de servir des bières pressions comme dans un bar.







L'entreprise va commencer par mettre en fûts de la bière blanche et de la bière IPN qui sont les 2 produits les plus vendus par la société. Si les ventes sont intéressantes, ce conditionnement pourrait être étendu à d'autres références.

M. Long veut faire connaître le produit. Il décide de présenter la nouvelle gamme de produits sur le salon « Bien vivre » qui se déroulera du mercredi 2 novembre au dimanche 6 novembre 20xx à Alpexpo Grenoble.

Pour communiquer sur la participation au salon « Bien vivre », un communiqué incitera les journalistes à faire une « brève » sur la présence de la société au salon et sur son packaging innovant. Ce document fournira notamment des informations pertinentes et significatives qui donneront une image positive de l'entreprise.



24

Travail à faire

- 1. Activez une IA qui permettent de créer des images (ChatGPT ou Copilot, Firefly, Leonardo, etc.).
- 2. Créer une image qui représente un drone survolant un refuge de montagne avec, porté par le drone, un gros sac de marchandises qui est livré au refuge, avec 2 personnes qui attendent le drone devant le refuge et un chien de race Saint-Bernard.



Résultat possible (Dall-E)

3. Rédigez le prompt qui permet d'obtenir l'image suivante



Ressources

1. Règles typographiques

Ponctuations		Espaces	Exemples			
Signes simples						
Virgule	,		le cheval, qui			
Point		Pas d'espace avant et un espace après	est fini.			
Points de suspension			La suite… au prochain n°			
Signes doubles						
Deux-points			Nom : Luc			
Point-virgule	;	Un espace avant et un espace après	matériels ; logiciels			
Point d'exclamation	!	On espace avail et un espace apres	Attention ! Il est important			
Point d'interrogation	?		Oui ? non !			
Parenthèses, guillemets, ap	oostro	phes, unités de mesure				
Parenthèse	(Un espace à l'extérieur et pas à l'intérieur	(1987)			
Guillemets droits	""	Un espace avant et pas après chaque guille-	" l 'étranger "			
[ALT] 0147 et [ALT] 0148		met	2 oliangoi			
Guillemets français	«»	Un espace avant et un espace après	« L'Étranger »			
Apostrophe	"	Pas d'espace avant et pas d'espace après	L'émotion			
	€		15,30 €			
Unité de mesure	cm	Un espace avant et un espace après	120 m			
	mn	on espace avant et un espace apres	60 mn			
	%		25 %			

Abréviations

- Titres : M^{IIe} M^{me} M^{mes} M. (et non Mr) M^e (maître) M^{gr} (Monseigneur)
- Citations tronquées : Utiliser (...) => Loi du 15 juillet 1905 : « Les entreprises de plus de (...) sous peine de sanctions ».
- Etc. : Une virgule avant et un point sans espace après, etc. et jamais de points de suspension.
- Acronymes et sigle : Écrire les sigles en majuscules, avec ou sans point, => C.F.D.T. ou CFDT
- Accents sur majuscules : Mettre les accents dans les lettres en caractère capital accentué pour éviter le double sens : ELEVES EN PLEIN AIR ou ÉLEVÉS EN PLEIN AIR ?
- Premier, première, deuxième... : 1^{er}, 1^{re}, 2^e...
- Siècles : Écrire les siècles en chiffres romains et en petites capitales, suivies d'une minuscule en exposant (ou er pour premier) => du 1^{er} s. av. J.-C. au XIX^e s. ap. J.-C.

Caractères particuliers

 Espace insécable : c'est un espace qui lie deux mots afin qu'ils ne puissent être placés sur deux lignes différentes, lorsque l'expression est en fin de ligne. Il peut être saisi au clavier par : [Ctrl]+[Maj]+[Espace]
 En mode affichage des caractères cachés, l'espace in-

En mode affichage des caractères cachés, l'espace insécable est représenté par un rond, Oxemple°.°» les autres espaces par un point.¶

sécable est représenté par un rond, les autres espaces par un point.

 Caractères accentués (avec accent) : ils sont insérés en cliquant l'onglet : Insertion puis Symboles. Certains sont insérés par des combinaisons clavier. Nous indiquons ci-devant les plus courants :

• Afficher/cacher les caractères masqués :

Ce sont des caractères saisis et invisibles, car ils sont imprimés sous la forme d'espaces ou de vides (espaces, retours ligne, fin de paragraphe, etc.). Pour les afficher ou les cacher, cliquez sur l'onglet **Accueil** puis sur l'outil

Caractères	Code	Caractères	Code
É	ALT + 144	Ù	ALT + 235
È	ALT + 212	Û	ALT + 234
Ê	ALT + 210	Á	ALT + 181
Ë	ALT + 211	À	ALT + 183
Ô	ALT + 226	Â	ALT + 182



2. Ressource Word 365

1. Mise en page de la feuille

- Activez l'onglet Mise en page.
- Taille de la page
- Cliquez sur l'outil Taille puis sur le format.

Orientation

- Cliquez sur l'outil Orientation puis sur l'option Portrait ou Pavsage.

Marges

- Cliquez sur l'outil Marges puis sur les marges à appliquer.

Personnalisez les marges

- Cliquez l'option Marges personnalisées... et activez l'onglet Marges.
- Saisissez les marges souhaitées puis cliquez sur OK ou [Entrée].

2. Caractère spécial

- Cliquez sur le lieu où insérer le caractère spécial.
- Activez l'onglet Insertion, cliquez sur l'outil Symbole puis sur le caractère à insérer ou cliquez sur l'option Autres symboles....
- Sélectionnez une police Wingdings ou autres.
- Cliquez sur le caractère à insérer puis sur Insérer.

3. Liste à puces ou numérotée

- Activez l'onglet Accueil puis sélectionnez le texte à traiter.
- Sélectionnez l'outil Puces Numérotation puis sélectionnez le format à appliquer.

4. Copier-coller des données

- Sélectionnez l'objet ou le texte à copier (image, texte, WordArt...).
- Activez l'onglet Accueil puis l'outil i ou [Ctrl] + [C].
- Affichez le lieu où coller la donnée ou activez l'application destination puis le lieu où coller la donnée.
- Cliquez sur l'outil Coller ou [Ctrl] + [V]
- Ou:
- Activez l'onglet Fichier puis le bouton déroulant de l'outil Coller.
- Sélectionnez l'option souhaitée.
- avec mise en forme fusion mise en forme image donnée brute



5. Colonnes

- Activez l'onglet Mise en page et sélectionnez le texte à mettre en colonne.
- Cliquez sur l'outil Colonnes et sélectionnez le nombre de colonnes à créer.

6. Note de bas de page

- Double-cliquez sur le mot pour lequel créer une note.
- Activez l'onglet Références puis cliquez sur l'outil

Insérer une note de bas de page. ⇒ Un numéro de note est attribué au mot et le cur-

seur devient actif au bas de la page.

- Saisissez le texte de la note.

Modifier une note

- Cliquez sur la note de renvoi au bas de la page.

• Supprimer une note

- Supprimez le numéro de la note à côté du mot.

6.1 En-tête de page

26

Δ

Taille

A

Drientatio

Marges

- Activer l'en-tête de page
- Activez l'onglet Insertion puis le bouton déroulant de l'outil En-tête.
- Sélectionnez l'en-tête à afficher.
- Désactiver l'en-tête de page - Double-cliquez sur le corps du document.
- Saisir le texte dans l'entête
- Double-cliquez sur l'en-tête, saisissez et mettez en forme le texte.

6.2. Paramétrer le pied de page

- Activez l'onglet Insertion puis cliquez sur le bouton déroulant de l'outil Pied de page.
- Sélectionnez l'option à mettre en œuvre.

7. Images

- Insérer une image
- Cliquez sur le lieu où insérer l'image.
- Activez l'onglet Insertion puis cliquez sur l'outil Images.
- Ouvrez la source et double-cliquez le fichier à insérer.
- Double-cliquez sur l'image, la photo
- Une barre d'outils spécifique aux images est affichée.
 Appender
 Content
 P

 Verpreser
 RE Bits indulations - stater
 Row
 P

 Verpreser
 Stater size
 Row
 Row

 Juster
 Stater size
 Row
 Row
 4 🎵 6,78 cm Reculer Rognar 🛄 9 cm 😽 Volat Sé a

Modifier la taille de l'image

- Cliquez-glissez sur une poignée d'angle de l'image.

Déplacer l'image

- Cliquez-glissez sur l'image.

Habiller l'image avec du texte

- Cliquez sur l'image puis sur le bouton en haut de l'image et sélectionnez l'option à appliquer.

Sélectionner une ou des images

- Cliquez sur l'image ou cliquez sur les images en appuyant [Maj].

Modifier la forme d'une image

- Double-cliquez sur l'image puis sélectionnez la forme dans laquelle l'image doit s'inscrire dans la zone Style d'image.



Rotation d'une image

- Cliquez-glissez le bouton jaune de rotation situé audessus de l'image.

Bordure

- Cliquez sur l'outil Bordure de l'image y puis paramétrez la bordure.

Ou :

- Double-cliquez sur l'image puis utilisez les outils de la zone Styles d'image.

Modifier la lumière ou le contraste

- Double-cliquez sur l'image puis utilisez les outils de la zone Ajuster.



• Mettre une image en arrière-plan / premier plan

Cliquez-droit l'image à traiter puis cliquez sur l'option à appliquer Mettre à l'arrière-plan ou Mettre au premier plan.

8. WordArt

- Créer un WordArt
- Activez l'onglet Insertion puis l'outil WordArt.
- Sélectionnez un effet dans la liste.
- Remplacez le texte par défaut par votre texte.
- Cliquez sur l'extérieur du WordArt.



En-

tête '

ied de

page ~

 \sim

Images

27/01/2025



- Josérer An

Coller

Colonnes

ab

nsérer une note

de bas de page



Modifier le texte du WordArt

- Cliquez sur le WordArt et modifiez le texte.

Modifier le style

- Double-cliquez sur la bordure du WordArt puis sélectionnez dans la zone Styles WordArt l'option à appliquer.



Modifier la couleur ou le contour

- Double-cliquez sur la bordure du WordArt puis sélectionnez un outil et paramétrez le remplissage ou le contour.

Modifier la forme du texte

- Double-cliquez sur la bordure du WordArt. - Cliquez sur le bouton déroulant de l'outil Effets du texte puis sur le paramétre à traiter.
- Ou : - Cliquez sur l'option Transformer et sélectionnez une forme.

Habiller le WordArt

- Cliquez sur le WordArt puis sur le bouton ^

et sélectionnez l'option à appliquer.

9. Formes

- Activez l'onglet Insérer puis l'outil Formes et sélectionnez la forme à tracer.

- Cliquez-glissez sur la feuille pour tracer un objet.

Sélectionner un objet

- Cliquez sur l'objet ou la bordure de l'objet à traiter.

Déplacer un objet

- Cliquez-glissez sur la bordure de l'objet (hors poignées).

Modifier la taille d'un objet

- Cliquez sur l'objet puis cliquez-glissez une poignée de l'objet.

• Modifier les pointe d'un trait

- Double-cliquez sur le trait.
- Cliquez sur l'outil Contour puis sur Flèche.

- Sélectionnez l'extrémité à appliquer.

10. Clipart (Icônes)

• Insérer un clipart

- Cliquez sur le lieu où insérer le clipart.
- Activez l'onglet Insertion puis l'outil Icônes. - Sélectionnez une catégorie de cliparts puis double-cli-
- quez sur le clipart à insérer.
- Fermer le volet ou la fenêtre.
- Déplacer le clipart par cliqué-glissé.

Modifier la taille du clipart

- Cliquez-glissez une poignée d'angle du clipart.

11. Lettrine

- Sélectionnez le paragraphe auquel ajouter une lettrine.
- Activez l'onglet Insertion puis l'outil Lettrine.
- Sélectionnez la position de la lettrine.

12. Tableau

12.1. Créer un tableau

- Cliquez sur le lieu où insérer le tableau.
- Activez l'onglet Insertion et cliquez sur l'outil **Tableau** puis cliquez-glissez sur la grille au-dessous en sélectionnant le nombre de lignes / colonnes à créer.
- Ou :
- Cliquez sur l'option Insérer un tableau...
- Saisissez le nombre de lignes et colonnes à créer
- Cliquez sur OK.
- 12.2. Insérer lignes/colonnes



Tableau 3x4

🔀 Dessiner un tablea

Eeuille de calcul Exce

Iableaux rapides



- Cliquez-droit la ligne ou la colonne qui suivra la ligne/colonne insérée - Insérer.
- Sélectionnez l'élément et le lieu où réaliser l'insertion.

12.3. Fusionner les cellules

- Cliquez-glissez sur les cellules à fusionner.
- Cliquez-droit sur la sélection Fusionner.

12.4. Saisir les données dans le tableau - Cliquez sur la cellule destination et saisissez le texte.

12.5. Modifier la largeur des colonnes

- Cliquez-glissez sur la bordure d'une colonne.
- Ou :
- Cliquez sur le tableau.
- ⇒ Les marques de colonnes sont affichées dans la règle.



- Cliquez-glissez sur les traits de séparation dans la règle.

Si la règle n'est pas affichée, activez l'onglet Affichage puis activez la case Règles

12.6. Griser le fond des cellules

- Sélectionnez la zone à traiter.
- Activez l'onglet Accueil puis cliquez sur le bouton déroulant de l'outil Trame de fond.
- Sélectionnez la couleur à appliquer.



Bordure supérieure

Bordure gauche

Bordure droite

Aucune bordure

Toutes les bordures

Bordures extérieures

H Bordures intérieures

SmartArt

12.7. Tracer des bordures aux cellules Créer une bordure

- Sélectionnez les cellules à traiter.
- Cliquez sur le bouton déroulant de l'outil Bordure et sélectionnez la bordure à appliquer

Effacer une bordure

 Sélectionnez les cellules à traiter puis cliquez sur l'option Aucune bordure.

13. SmartArt

13.1. Créer un SmartArt

- Activez l'onglet Insertion puis cliquez sur l'outil SmartArt.
- Sélectionnez le type de SmartArt à créer dans le volet gauche puis cliquez dans le volet central la représentation à utiliser.



Cliquez sur OK puis Saisissez dans les zones de texte le contenu du SmartArt.

13.2. Paramétrer la structure du SmartArt

- Modifier la forme du SmartArt
- Double-cliquez sur le SmartArt puis dans la zone Dispositions sélectionnez la présentation souhaitée.

	Modifier les
Dispositions	Styles SmartArt

Sélectionnez à droite le style appliquer.



27

- Formes

abcde abcde abcde abcde abcde

abcde abcde abcde abcde abcde abcde

Chij

abode abode abode abode

268

abede 623 623

3 abc

abcde abcde



Modifier la forme d'un élément

- Cliquez-droit l'élément - Modifier la forme et cliquez une forme.

• Ajouter un élément

- Cliquez-droit un élément Ajouter une forme.
- Sélectionnez l'option à appliquer.

• Supprimer un élément

- Cliquez sur l'élément à supprimer et utilisez la touche [Suppr].

13.3. Mettre en forme le SmartArt

• Modifier le texte d'un élément

- Cliquez sur le texte à modifier et réalisez la modification.

• Modifier le style du SmartArt

- Cliquez sur le SmartArt puis cliquez sur dans la zone Style SmartArt l'option à appliquer.



Rétablir le

graphique

Taille des

nositives

/lasque de

diapositives

En-tête

Pied

T-----

Nouvelle

diapositive

Modifier les couleurs

- Cliquez sur l'outil **Modifier les couleurs** puis sélectionnez un jeu de couleurs dans la liste affichée.

13.4. Rétablir le SmartArt initial

- Cliquez sur l'outil Rétablir le graphique.

4. Ressource : PowerPoint 365

1. Modes d'affichage des diapositives

- Sélectionnez l'affichage dans la barre d'état au bas de l'écran.

Notes Normal Trieuse Mode lecture Diaporama



2. Paramétrer le diaporama

2.1. Taille, orientation

- Activez l'onglet Création puis l'outil Taille des diapositives.
- Sélectionnez la taille souhaitée.
- Ou : - Cliquez sur Taille de diapositive personnalisée.
- Paramétrez la taille et l'orientation.
- Cliquez sur **OK**.

2.2. Masque de diapositive

Le masque enregistre les éléments constants des diapositives

- Activez l'onglet Affichage puis l'outil Masque de

- diapositive.
 Paramétrez les éléments constants qui doivent apparaître sur toutes les diapositives.
- Cliquez sur le bouton Fermer l'aperçu lorsque vous avez terminé.

2.3. En-tête et pied de page

- Activez l'onglet Insertion puis l'outil En-tête/Pied.
- Paramétrez les options à appliquer.
- Cliquez sur **OK**.

2.4. Thème d'arrière-plan

- Activez l'onglet Conception et sélectionnez un Thème.



Ou :

 Cliquez sur l'outil Mettre en forme l'arrière plan et paramétrez la couleur dans le volet de droite.

2.5. Gérer les diapositives

• Insérer une diapositive

- Activez la diapositive après laquelle insérer la nouvelle diapositive.
- Activez l'onglet Accueil puis Nouvelle diapositive.

28

- Sélectionnez le type de diapo à insérer.

• Activer une diapositive

- Cliquez sur la diapositive dans le volet gauche de l'écran.

• Déplacer une diapositive

- Cliquez-glissez la diapositive à déplacer dans le volet gauche de l'écran.

3. Afficher / imprimer le diaporama

31. Imprimer le diaporama

- Cliquez sur l'outil 🕒.

• Une diapositive

- Activez l'onglet Fichier puis Imprimer.
- Saisissez le n° de la diapositive à imprimer dans la zone Diapositives.

• Plusieurs diapositives par feuille

- Activez l'onglet Fichier puis Imprimer.
- Cliquez le bouton déroulant de l'option **Diapositives en mode page...** et sélectionnez l'option qui correspond au nombre de diapos par page.
- Cliquez sur OK.

3.2. Afficher le diaporama à l'écran

- Cliquez sur le mode **Diaporama** ^[] au bas de l'écran. Ou :

- Activez l'onglet Affichage puis Mode de lecture ou [F5].

- Utilisez le clavier pour mettre en œuvre le diaporama pour une transition automatique des diapositives paramétrez des durées d'affichage dans les transitions (voir 3.2 et 4.1).
 - Diapositive suivante
 - Diapositive précédente
 - > Afficher la diapositive n°
 - Afficher un écran noir
 - Afficher un écran blanc
 - Arrêter le diaporama
 - Active/Désactive l'affichage de la flèche

Affichage en continu

- Activez l'onglet Diaporama puis l'outil Configurer le diaporama....
- Activez la case Exécuter en continu jusqu'à Echap.
 Cliquez sur OK.

Masquer / Afficher une diapositive

 Cliquez-droit la diapositive à masquer/afficher – Masquer la diapositive

• Intervention en cours d'affichage

PowerPoint affiche des outils de transition ou d'intervention au bas de l'écran.

Stylet - Afficher toutes les diapos - Loup - Arrêter/lancer le diaporama - Cacher les sous titres - Arrêter la caméra - Autres options

	Q	\mathbf{A}		
			Diapositive 1 sur 3	

4. Les blocs de texte

4.1. Créer un cadre de texte

- Activez l'onglet Insertion puis Zone de texte.
- Cliquez-glissez en diagonale sur la diapositive.

4.2. Personnaliser un cadre de texte

Sélectionner un cadre

Cliquez sur le centre ou la bordure du cadre.

Supprimer un cadre

- Cliquez sur le cadre puis sur la bordure du cadre - [Suppr].

Déplacer un cadre

Cliquez-glissez la bordure du cadre.

Pivoter un cadre

- Cliquez sur le cadre à traiter puis cliquez-glissez la poignée de rotation au-dessus du cadre.



27/01/2025



Configurer

e diaporama

А

Zone

de texte

Mode

.ecture



Modifier la taille du cadre

Cliquez-glissez un bouton de taille situé sur la bordure du cadre.

Mettre en forme un cadre

Sélectionnez dans la zone Styles de formes un style prédéfini

Abc

Abc

Abc

Styles de formes

- Ou ·
- Paramétrez un style personnalisé à l'aide des outils situés à droite des styles.
 - Couleur unie
- Cliquez sur l'outil Armenne puis sélectionnez une couleur ou cliquez sur Autres couleurs de remplissage... et paramétrez la couleur dans la palette.
- Cliquez sur OK.

Dégradé

- Cliquez sur l'outil Remplissage v puis Dégradé.
- Sélectionnez un dégradé ou cliquez sur Plus de dégradés... et paramétrez le dégradé à appliquer.
- Cliquez sur OK.

Texture

- Cliquez sur l'outil Remplissage v puis Textures...
- Cliquez sur une texture ou cliquez sur Autres textures... et paramétrez la texture à appliquer.
- Cliquez sur OK.

Image

- Cliquez sur l'outil Aremplissage puis Image...
- Sélectionnez la source puis le fichier image source.

5. Animer les éléments de la diapositive

5.1 Paramétrer une animation

- Activez l'onglet Animations.

- Activez la diapositive à traiter puis cliquez sur l'objet à traiter (texte, image, etc.).
- Sélectionnez une animation prédéfinie dans la zone Animation.



Ou :

- Cliquez sur l'outil Ajouter une animation puis sélectionnez l'effet à appliquer.

5.2 Personnaliser un effet

- Cliquez sur le bouton Options d'effets puis l'option à paramétrer.

Ordre des animations

- Cliquez sur le n° de l'animation à déplacer puis sur le bouton qui correspond au déplacement à réaliser.

Démarrage et durée

- Cliquez sur le n° de l'animation à traiter.
- Paramétrez l'acte déclencheur de l'anima-
- tion.
- Paramétrez la durée de l'animation puis le délai précédant. l'animation.

5.3 Tester une animation

- Cliquez sur le bouton Aperçu.

5.4. Paramétrage dans le volet de paramétrage

- Cliquer sur l'outil Volet Animation.
- ⇒ Le volet est affiché à droite de l'écran.
- Paramétrez les options dans le volet.

5.5 Supprimer des animations

- Cliquez sur l'animation à supprimer dans le volet de paramétrage et utilisez la touche [Suppr].

6 Transitions entre diapositives

6.1. Paramétrer une transition

- Activez l'onglet Transitions.
- Activez la diapositive à traiter puis cliquez sur la transition désirée dans le ruban d'outil : Transition vers cette diapositive.



Ajouter un son de transition

- Cliquez sur le bouton déroulant de la zone Son et sélectionnez un son.

Vitesse

29

🖄 Remplissage

🗹 Contour

📿 Effets -

- Saisissez la durée de la transition.

6.2. Mode de transition

- Activez la case Manuellement.
- Le passage est réalisé par une interven-

tion de l'opérateur (souris ou clavier). Pour une transition automatique, désactivez l'option Mai sissez la durée d'affichage en seconde.

6.3 Tester les effets

Cliquez sur l'outil Aperçu.

7. Vidéo et audio

7.1. Vidéo

ヹ

Ajouter un

animation

Options de

l'effet ∽

Réorganiser l'animation

Démarrage : Au clic

Volet Animati...

Lire à partir de

1 📌 ZoneTexte 5 : Es... 2 Piagramme 4 3 Craphique 7

(-) Durée :

(Délai :

Déplacer antérieurement

Déplacer ultérieurement

02.00

00,00

ŵ

Aperç ~

.

Insérer une vidéo

Á partir de l'ordinateur

- Activez la diapositive dans laquelle insérer une vidéo.
- Activez l'onglet Insertion puis Vidéo.
- Sélectionnez l'option Cet appareil puis sélectionnez l'unité, le dossier et le fichier vidéo à insérer.
- Cliquez sur Insérer.

Vidéo de la bibliothèque Microsoft

- Activez la diapositive dans laquelle insérer une vidéo.
- Activez l'onglet Insertion puis Vidéo.
- Sélectionnez l'option Stockez des vidéos... puis sélectionnez la vidéo à insérer.
- Cliquez sur Insérer.

Vidéo en ligne

- Recherchez une vidéo libre de droit sur YouTube par exemple.
- Cliquez sur le bouton PARTAGER puis copiez le lien de téléchargement affiché.
- Activez la diapositive dans laquelle afficher la vidéo.
- Cliquez sur l'onglet Insertion puis sur l'outil Vidéo.
- Sélectionnez l'option Vidéo en ligne...
- Collez le lien dans la fenêtre affichée.
- Cliquez sur le bouton Insérer.

Paramétrer la diffusion de la vidéo

- Activez l'onglet Lecture.
- Paramétrez le mode d'apparition, le volume sonore, le mode de diffusion et le mode de lancement.

7.2. Sons et musiques

Insérer un fichier audio ou un commentaire

- Activez la diapositive dans laquelle insérer de l'audio.
- Activez l'onglet Insertion puis Audio.
- Sélectionnez la source multimédia.

Fichier audio sur mon PC

- Cliquez sur l'option Audio sur mon PC....
- Sélectionnez l'unité, le dossier puis le fichier audio à importer.
- Cliquez sur Insérer.

Après :	00:00,00	•				
nuelle	ment	et sai-				



IJ)

Audio

Vidéo vidéo	⊂()) Audio v	Enregistrement de l'écran					
Insérer une vidéo à partir de							
⊑⊒ ⊆et appareil							
Stockez des vidéos							
1	🚺 Vidéos en ligne						



d)) Son : [Aucun son]

27/01/2025



Enregistrer un commentaire

- Activez l'onglet Insertion puis cliquer l'option Audio.
- Sélectionnez sur l'option Enregistrer l'audio...
- Cliquez sur le bouton Enregistrer.
- Parlez dans le microphone.
- Cliquez sur le bouton Arrêter.
- Cliquez sur le bouton Lecture.
- Cliquez sur OK.

Enreg	istrer un son	?	>
<u>N</u> om :	Son enregistré		
Durée t	otale du son : 0		
\triangleright			
	OK	А	nnuler

- Paramétrer la diffusion de la séquence audio
- Activez l'onglet Lecture.
- Paramétrez le mode d'apparition, le volume sonore, le mode de diffusion et le mode de lancement.

7.3. Son de transition entre diapositives

Le son de transition se superpose aux autres effets paramétrés précédemment. Ils sont au format Wav.

- Activez le mode trieuse de diapositive.
- Activez l'onglet Transitions.
- Cliquez sur le bouton déroulant de la zone Son et sélectionnez un son.

8. Liens hypertexte, diaporama interactif

8.1 Créer un lien hypertexte

- Concevez les documents à relier par des liens hypertextes et les enregistrer dans un même dossier.
- Cliquez sur une zone de texte, une image ou un objet.
- Activez l'onglet Insertion puis l'outil Lien.



• Une diapo du diaporama

- Cliquez dans le volet gauche l'option Emplacement dans ce document.



- Cliquez sur la diapositive à activer à partir de la diapositive active. - Cliquez sur OK.

- Fichier extérieur au diaporama
- Cliquez dans le volet gauche sur l'option Fichier ou page web existant(e).



- Cliquez sur l'outil 🛄 et activez l'unité, le dossier et le fichier à ouvrir à partir du lien hypertexte. - Cliquez sur OK.

Fichier ou page web existant(e)

et activez la page Web à activer. - Cliquez sur l'outil

8.2 Suivre un lien hypertexte

- Cliquez sur le lien en appuyant sur la touche [Ctrl].

PowerPoint est un outil... au service de la communication. L'esthétique doit être au service du message.

Organisation

- Structurez votre diaporama de façon logique, et souvenez-vous que le diaporama doit soutenir vos propos et pas les répéter sans quoi l'auditoire se lassera rapidement,
- Évitez les diapositives trop bavardes (qui comportent trop de textes), développez une seule idée par diapositive, elle sera mieux retenue.

Écriture et mise en forme

- Utilisez des phrases courtes voir simplifiées sous forme de slogan publicitaire, et utilisez des mots simples (pas plus de quatre syllabes). Ne mettez pas plus de six mots par lignes.
- Utilisez deux polices maximums par diaporama (une pour le titre, une pour le texte par exemple). Retenez des polices qui renforcent le message (évitez les polices fantaisies si votre message est sérieux). Préférez les polices sans empattement (sans serif), plus lisibles : Arial, Aptos par exemple.
- Utilisez un corps de caractères suffisamment grand pour qu'il soit lisible de loin. Testez l'affichage du diaporama en vous mettant à distance de votre écran pour voir la lisibilité de la taille du texte.
- Soyez sobre, restez simple dans la mise en forme, la richesse et la complexité prennent du temps, au montage et peuvent distraire et éloigner l'auditeur du message.

Animations et transitions

- Évitez les effets trop rapides qui surprennent ou trop lents qui ennuient.
- Variez les effets d'animation. L'apparition du texte surprendra et en sera plus efficace.
- N'utilisez jamais deux fois une même transition dans un montage. Votre diaporama en sera plus percutant.
- N'abusez pas des effets *kitsch* (bruit de balles, laser, voiture qui dérape) qui amusent au début puis décrédibilise le message et distrait l'auditoire.

Chapitre 1 - Mise à niveau Bilan de compétences						
Compétences	Non acquis	Partiellement acquis	Acquis			
Je connais les règles de ponctuation						
Je connais les règles d'abréviation						
Je sais utiliser les caractères spéciaux						
Je sais créer des capitales accentuées						
Je sais paramétrer la barre Accès rapide	\boxtimes					
Je sais paramétrer la taille d'un document						
Je sais paramétrer les marges d'un document						
Je sais paramétrer l'orientation d'un document						
Je sais paramétrer des retraits de paragraphe						
Je sais paramétrer des puces						
Je sais paramétrer une numérotation automatique						
Je sais paramétrer une lettrine						
Je sais mettre un texte en colonnes						
Je sais créer un tableau						
Je sais modifier la structure d'un tableau						
Je sais mettre en forme un tableau						
Je sais insérer un clipart ou une image						
Je sais habiller une image avec le texte						
Je sais créer un WordArt						
Je sais mettre en forme un WordArt						
Je sais utiliser le correcteur orthographique						