|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 12 - Communication institutionnelleBilan de compétences | | | |
| **Compétences** | **Non**  **acquis** | **Partiellement**  **acquis** | **Acquis** |
| Je différencie la communication institutionnelle de la communication commerciale |  |  |  |
| J’identifie les objectifs de la communication institutionnelle |  |  |  |
| Je sais comment identifier les caractéristiques d’une image institutionnelle |  |  |  |
| Je sais comment améliorer l’image de l’entreprise |  |  |  |
| Je connais les modalités de mise en œuvre de la communication institutionnelle |  |  |  |
| Je sais définir le contenu d’un plan de communication |  |  |  |
| Je sais concevoir un plan de communication |  |  |  |
| Je sais concevoir un cahier des charges |  |  |  |
| Je connais les spécificités de la communication par site Web |  |  |  |
| Je connais les spécificités de la communication par les réseaux sociaux |  |  |  |
| Je connais les spécificités de la communication par la presse |  |  |  |
| Je connais les spécificités de la communication par objets commerciaux |  |  |  |
| Je connais le poids de l’identité visuelle |  |  |  |
| Je sais concevoir un dossier de partenariat |  |  |  |
| Je sais créer un dossier de presse |  |  |  |
| Je sais rédiger un communiqué de presse |  |  |  |
| Je sais évaluer des actions de communication |  |  |  |