|  |
| --- |
| Chapitre 12 - Communication institutionnelleBilan de compétences |
| **Compétences** | **Non****acquis** | **Partiellement****acquis** | **Acquis** |
| Je différencie la communication institutionnelle de la communication commerciale |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les objectifs de la communication institutionnelle |[ ] [ ] [ ]
| Je sais comment identifier les caractéristiques d’une image institutionnelle |[ ] [ ] [ ]
| Je sais comment améliorer l’image de l’entreprise |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les modalités de mise en œuvre de la communication institutionnelle |[ ] [ ] [ ]
| Je sais définir le contenu d’un plan de communication |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir un plan de communication |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir un cahier des charges |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les spécificités de la communication par site Web |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les spécificités de la communication par les réseaux sociaux |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les spécificités de la communication par la presse |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les spécificités de la communication par objets commerciaux |[ ] [ ] [ ]
| Je connais le poids de l’identité visuelle |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir un dossier de partenariat |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un dossier de presse |[ ] [ ] [ ]
| Je sais rédiger un communiqué de presse |[ ] [ ] [ ]
| Je sais évaluer des actions de communication |[ ] [ ] [ ]