

5.2. Utiliser Google Alerte

1. Créer une alerte

- Connectez-vous à votre espace Google.
- Ouvrez Google <https://www.google.fr/alerts>.
- ⇒ Une zone de paramétrage des critères de recherches est affichée :
- Saisissez le mot ou l'expression clé de recherche puis cliquez le lien : **Afficher les options**

- Paramétrez le type d'informations recherché.
- Paramétrez la périodicité.
- Indiquez où envoyer les résultats.

- Cliquez sur le bouton **Créer l'alerte**
- ⇒ Un mél sera envoyé selon la périodicité demandée si une information est trouvée et les alertes programmées sont affichées au-dessous de la fenêtre.

2. Paramétrer les modalités d'envoi des alertes

- Cliquez le bouton  de la fenêtre des alertes.
- Indiquez l'heure d'envoi de l'alerte.
- Précisez si les alertes doivent être regroupées dans un même mèl.
- Cliquez sur **Enregistrer**.

3. Modifier une alerte

- Cliquez sur le bouton 
- ⇒ La fenêtre de paramétrage est affichée :
- Paramétrez l'alerte.
- Cliquez sur le bouton **Mettre à jour l'alerte**.

4. Supprimer une alerte

- Cliquez la corbeille  située à droite de l'alerte à supprimer.

- Cliquez sur le bouton **Supprimer**.