|  |  |
| --- | --- |
| Missions 4 – Organiser un salon avec un diagramme de Gantt |  |
| Durée : 40’ | Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

La société **S.I.-Tech** organise chaque année un salon professionnel informatique. Vous devez organiser le prochain salon Simodec qui concerne les entreprises du décolletage.

**Travail à faire**

Concevez le tableau des antériorités et tracer le diagramme de GANTT.

Vos tâches sont les suivantes :

* réserver la salle d’exposition auprès de la mairie de Lyon (6 mois avant le début du salon) ;
* contacter EDF pour le raccordement de la salle d’exposition (2 mois avant le début du salon) ;
* mettre à jours le fichier des entreprises susceptibles de louer des stands sur le salon (6 mois avant le salon) ;
* contacter les hôtels et restaurant pour leur demander leurs tarifs ;
* définir les modalités d’organisation et de participation du salon, y compris les hôtels et restaurants (5 mois avant le salon ;
* créer la plaquette technique pour les exposants (5 mois avant le salon) ;
* préparer la lettre d‘information pour les prospects exposants (4 mois avant le salon) ;
* envoyer la lettre et la plaquette technique aux exposants potentiels (4 mois avant le salon) ;
* enregistrer l’inscription des exposants (entre 4 mois et 1 mois avant le salon) ;
* renvoyer la confirmation d’inscription ;
* concevoir les billets d’entrée (3 mois avant le salon) ;
* faire imprimer les billets d’entrée (date à déterminer) ;
* concevoir le document avec les modalités techniques définitives (2 mois avant le salon) ;
* envoyer des billets d’entrée aux exposants avec les modalités techniques définitives (1 mois avant le salon) ;
* concevoir les affiches de l’exposition (3 mois avant le salon) ;
* diffuser les affiches (1 mois avant le salon) ;
* contacter la presse pour présenter et annoncer le salon (1 mois avant le salon).

|  |
| --- |
| **Liste de contrôles organisation salon de la Roche sur Foron** |
| **N°** | **Tâches** | **Date** | **Durée** | **Antériorité** |
|  | **Organisation matériel** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Exposants prospection** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Exposants inscription** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Communication** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâches**  | **Mois -6** | **Mois -5** | **Mois -4** | **Mois -3** | **Mois -2** | **Mois -1** | **Salon** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |