|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mission 02 – Représenter un processus de circulation de documents | |  |
| Durée : 30’ | Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

Au sein de la société Erbioline, la procédure mise en œuvre lors d’une panne est la suivante :

* détection de la panne par l’employé ;
* l’employé complète une fiche de demande d’intervention et la transmet au technicien d’entretien ;
* le technicien d'entretien réalise un diagnostic de la panne.

**Cas 1** : la panne est réparable sans changement de pièce.

* Le technicien répare la machine, puis complète le fichier Access de maintenance de la machine, sur lequel il consigne la panne et la réparation réalisée.

**Cas 2** : la panne nécessite l’achat d’une pièce de rechange,

* Le technicien complète un bon de demande de pièces de rechange.
* Le bon de demande de pièce est transmis au service achats qui contrôle si la demande est justifiée et exacte puis réalise un bon de commande et l’envoie au fournisseur correspondant. En cas de refus le technicien doit corriger le bon de demande de pièce.
* Les pièces sont réceptionnées avec la facture et le bon de livraison.
* Le bon de livraison et les pièces sont transmis au technicien qui les contrôle. Si tout est bon, il signe le bon de livraison et le retourne au service achats pour qu’il puisse effectuer le règlement. S’il détecte un problème, le technicien retourne les pièces et bloque le règlement.
* Le technicien répare la machine puis complète le fichier Access de maintenance, sur lequel il consigne la panne et la réparation réalisée.

**Travail à faire**

1. Représentez cette procédure par un schéma postes/documents.