|  |
| --- |
| Chapitre 4. L’amélioration de l’organisation du travail administratifBilan de compétences |
| **Compétences** | **Non****acquis** | **Partiellement****acquis** | **Acquis** |
| Je sais définir l’amélioration continue |[ ] [ ] [ ]
| Je sais définir la conduite du changement |[ ] [ ] [ ]
| Je sais mettre en œuvre une démarche de résolution de problème |[ ] [ ] [ ]
| Je sais analyser des données quantitatives de production |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un logigramme |[ ] [ ] [ ]
| Je sais identifier les circuits de documents |[ ] [ ] [ ]
| Je sais étudier les traitements d’informations |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un diagramme Ishikawa |[ ] [ ] [ ]
| Je sais ce qu’est un diagramme Pareto |[ ] [ ] [ ]
| Je sais étudier la répartition des tâches |[ ] [ ] [ ]
| Je sais améliorer la répartition des tâches |[ ] [ ] [ ]
| Je sais représenter les circuits des documents (schéma post document) |[ ] [ ] [ ]